

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen nach Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Vorblatt

Version 1.6

Stand 20. April 2020

Angaben zum Verantwortlichen

Ministerium der Finanzen Rheinland-Pfalz
Kaiser-Friedrich-Str. 5
55116 Mainz

Tel.: 06131 16 0
Fax: 06131 16 4331
poststelle@fm.rlp.de
<https://fm.rlp.de/>

Datenschutzbeauftragter

Herr Peter Weis
c/o Ministerium der Finanzen Rheinland-Pfalz
Kaiser-Friedrich-Str. 5
55116 Mainz

Tel. 06131 164323
Fax. 06131 16174323
datenschutz@fm.rlp.de

Vorblatt

Einzelblätter nach der federführenden Abteilung sortiert:

- 1 Abteilung 1
- 2 Abteilung 2
- 3 Abteilung 3
- 4 Abteilung 4
- 5 Abteilung 5
- F Abteilung FG
- M Ministerinbüro
- K Kleinanwendungen im FM

Sie werden als gering riskant eingeschätzt, enthalten nur die wichtigsten Angaben und dienen als Auffang-Meldung.

Farbcode

generell Aufsichtsbehörde LfDI und Inhalt fertiggestellt

sofern Aufsichtsbehörde BfDI und Inhalt fertiggestellt

Inhalt zum 20. April 2020 - Version 1.6

1-411-1	Tiefgaragenverwaltung	
1-411-2	Jobticket	
1-411-3	Fuhrparkmanagement	
1-411-4	Videoüberwachung DG FM	
1-412-1	Erstellen von Dienstausweisen	DruDi
1-412-2	Elektronische Anzeige nach § 163 SGB IX	IW-ELAN
1-412-3	Personalmanagement	IPEMA®
1-412-4	Zeiterfassung	
1-413-1	Allgemeines Informationssystem der	AIS
1-413-2	Geschäftsverteilungsdaten	GVPI (AIS), PUMA,
1-413-3	Universeller FA Arbeitsplatz	KDialog - UNIFA
1-413-4	Mittelbewirtschaftungs- und Anordnungssystem	IRM@
1-413-5	Zentrale Mandatsverwaltung	ZMV
1-413-6	Beschaffungswesen	KdL
1-413-7	Bestandsverwaltung IT	
1-413-8	Verwaltung Mobile Endgeräte	MDM
1-413-9	Telefonie	
1-413-10	Trend Micro	
1-414-1	Besoldung, Versorgung, Reise, Umzug	
1-414-2	Ticketsservice, Reiseleistungen	
1-414-3	IPEMA Reise	
1-414-4	Arbeitskreise Portal	
1-415-1	Transparenzplattform	TPP
1-415-2	eAkte	
1-416-1	Beihilfe-Grundsatz	
1-417-1	Tarif- und Arbeitsrecht	ArbTarifrecht
1-418-1	Prozessführung	
1-418-2	außergerichtliche Rechtsberatung	
1-418-3	Vorbeglaubigungen	
2-421-1	Haushaltsaufstellungsverfahren RLP	HAVWebR2
2-425-1	RPBudget	
3-43-1	Bürgschaften	
3-43-2	Beteiligungen	
3-43-3	Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung	SDW
5-451-1	Informations- und Datenbanksystem der Bauministerkonferenz	IS-Argebau
5-451-2	Veranstaltungen	
5-451-3	Verträge	
5-452-1	Sachverständige	
5-452-2	Kunst am Bau	
5-452-3	Baumaßnahmen	
5-452-4	Vorgangsmanagementsystem für die Marktüberwachung CE-gekennzeichneter Bauprodukte	MÜCE
F-401-1	Praktikantenmanagement	PM
F-403-1 KI	Kommunales Investitionsprogramm 3.0 Kap. 1	KI - DAKI
F-403-2 KI	Kommunales Investitionsprogramm 3.0 Kap. 2	KI - DAKI Schule
F-409-EKV	Einheitliches Kassenverfahren RLP	EKV
F-409-RB	Regierungmitglieder, Staatssekretäre und Bürgerbeauftragter Besoldungsprogramm	Remsbübes
M-1	VorgangLeitung	
M-2	elektronische Kabinettsinformationssystem	eKIS
K1-OUT	Outlook	
K2-DOC	Word	
K3-XLS	Excel	
K4-PPT	PowerPoint	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-411-1
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Tiefgaragenverwaltung
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verwaltung der Tiefgarage des FM 2. Nutzung der Stellplätze während der Dienstzeit 3. Berechtigung für das Feierabendparken 4. Vergabe der Parkberechtigungen 5. Abrechnung der Parkberechtigungsentgelte 6. Ausleihe und Abrechnung Sonderparkchips
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Angehörige der Dienststellen FM, MSAGD und MFFJIV (soweit nutzungsberechtigt)
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Dienststelle 3. Telefonnummer 4. Chip-Nummer (nur bei gesondertem Parkchip) 5. Kfz-Kennzeichen 6. Vertragsbeginn 7. Merker Parkgemeinschaften, Feierabendparken und ruhende Nutzungsverträge 8. Anmeldedatum Warteliste 9. Ruhende Verträge (Zeitraum, Grund) 10. monatliche Parkentgelte, Jahresbeträge inkl. Beträge Ausnahmeparken 11. Ausleihdatum Sonderparkchips
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	keine
Drittland oder externe Organisation	keine
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datenbank Parken in FM-Tools: unverzüglich nach Beendigung Nutzungsvertrag 2. Warteliste: unverzüglich nach Beendigung Eintragungsgrund 3. Abrechnung Parkberechtigungsentgelte und Ausnahmeparken: 6 Jahre nach Ende des HH-Jahres
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-411-2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Jobticket
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	1. Erfassung und Überwachung des Bestandes der gültigen Jobtickets 2. Einzug der Ausgabepreise und Meldung der geldwerten Vorteile
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Angehörige der Dienststellen FM und MFFJIV
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Wohnort 3. Personalnummer 4. Bezeichnung Jobticket 5. Gültigkeitsdauer und Abo-Nummer 6. Preisklasse, Produktklasse 7. DB-Rechnungsbetrag 8. Ausgabepreis 9. geldwerter Vorteil
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	keine
Drittland oder externe Organisation	keine
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Spätestens ein Jahr nach Beendigung der Jobticket-Nutzung (kompletter Datensatz)
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-411-3
Benennung der Verarbeitung	Fuhrparkmanagement
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	1. Ermittlung geldwerter Vorteil (Hausspitze) 2. KFZ-Karteiblätter nach LHO 3. Dienstreiseplanung und Organisation von DR im allgemeinen DR-Verkehr
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Angehörige der Dienststellen FM
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Datum und Zeitraum der Dienstreise 3. Reiseziele 4. KFZ-Kosten 5. geldwerter Vorteil 6. Kilometerstände, gefahrene Kilometer
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	keine
Drittland oder externe Organisation	keine
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	6 Jahre nach LHO
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-411-4
Benennung der Verarbeitung	Videoüberwachung DG FM
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Videoüberwachung der Zugänge des Ministeriums in Echtzeit, ohne Speicherung. Überwachungsmonitor in der Pforte des Ministeriums.
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Fahrzeuge und Passanten im Bereich der überwachten Zonen: Einfahrt Tiefgarage, Rollgitter Einfahrt Tiefgarage, Zufahrt Bauhofstraße, Zufahrt Kaiser-Friedrich-Straße
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Optische, anonyme Erfassung von Personen und Fahrzeugen durch Videokameras
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	keine
Drittland oder externe Organisation	keine
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Es erfolgt keine Speicherung, lediglich Monitoring.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)

1-412-1

Benennung der Verarbeitung
 evtl. gemeinsam Verantwortliche

Erstellen von Dienstaussweisen

Tel. Nr.

E-Mail

Adresse

Zwecke der Verarbeitung

Zwecke (aufzählen)

Erstellen von Dienstaussweisen

Beschreibung der Kategorien betroffener Personen

Kategorien (aufzählen)

Bedienstete des FM

Kategorien personenbezogener Daten

Kategorien (aufzählen)

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Passbild

Besondere Kategorien personenbezogener Daten

Kategorien (aufzählen)

Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind

interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)

Referat 412

externe Empfängerkategorie

Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz

Drittland oder externe Organisation

Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation

Auswahl (j/n)

nein

wenn ja, wie folgt:

Nennung der Datenempfänger

Dokumentierung geeigneter Garantien

Fristen für die Löschung der Datenkategorien

Kategorie / Frist (aufzählen)

Zum Zeitpunkt des Ausscheidens aus dem Dienst

Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1

Hinweis auf Dokumente (aufzählen)

Zugriffsregelungen

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-412-2
Benennung der Verarbeitung	Elektronische Anzeige nach § 163 SGB IX
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Elektronische Anzeige nach § 163 SGB IX
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Schwerbehinderte Bedienstete
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Name, Vorname, Geburtsdatum
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Angaben zur Behinderung
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 412
externe Empfängerkategorie	Bundesagentur für Arbeit
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Zugriffsregelungen

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-412-3
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Personalmanagement
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Personalverwaltung im FM
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter/-innen des FM, des LfSt und des LfF entsprechend rechtlicher Zuständigkeit
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	vielfältige Personaldaten entsprechend geltender Dienstvereinbarung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	vielfältige Personaldaten entsprechend geltender Dienstvereinbarung
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 412 und 450 im Rahmen der rechtlichen Zuständigkeit
externe Empfängerkategorie	ggf. andere Geschäftsbereiche im Rahmen der rechtlichen Zuständigkeit
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Löschfristen entsprechend der Aufbewahrungsbestimmungen für das FM
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Dienstvereinbarung mit Anlagen z.B. Rollenkonzept

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-412-4
Benennung der Verarbeitung	Zeiterfassungssystem im Ministerium der Finanzen
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Kontrolle der Einhaltung der Arbeitszeit, Führung der Urlaubskartei, Führung Krankheitsliste; Erstellung der Abwesenheitsliste
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Beschäftigte der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Abteilung 4. Zeit- und Zutrittsdaten 5. Abwesenheitsgründe
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Zeitsachbearbeitung und Empfänger entsprechend Dienstvereinbarung
externe Empfängerkategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	1. Abwesenheitsliste mit und ohne Grund - 1 Woche 2. Fehlerprotokoll - 1 Woche 3. Liste der unzulässigen Unterschreitungen der monatlichen Soll-Regelarbeitszeit - 12 Monate 4. Jährliches Krankheitsblatt - gem. gesetzl. Vorschriften 5. Jährliches Urlaubsblatt - gem. gesetzl. Vorschriften 6. Zeitkonto - für Beschäftigte keine; sonst 12 Monate 7. Protokolldatei - 12 Monate 8. Ausdrucke für arbeits- und dienstrechtliche Verfahren - rechtskräftiger Verfahrensabschluss 9. Zutrittsbuchungen - 12 Monate 10. Fehlzeitenstatistik - Bis zur Erstellung der Statistik spätestens 12 Monate
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Dienstvereinbarung zur Zeiterfassung

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-1
Benennung der Verarbeitung	Allgemeines Informationssystem der Finanzverwaltung - AIS
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Aufruf von Regelungen, Informationen und externe Anwendungen für die Bediensteten der Steuerverwaltung RP
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Bearbeiter fachlicher Themen / Verfasser von Anweisungen und Regelungen
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Mail-Adressen 5. Telefonnummern 6. weitere Kommunikationsverbindungen 7. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 413 und Abteilung 4
externe Empfängerkategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Geschäftsverteilungsdaten
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Ermittlung des zuständigen Bearbeiters/der zuständigen Bearbeiterin im Verwaltungsverfahren
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Angehörige der Dienststellen der Finanzverwaltung
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Mail-Adressen 5. Telefonnummern 6. weitere Kommunikationsverbindungen 7. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 8. Aufgaben und Zuständigkeiten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 413 und Abteilung 4
externe Empfängerkategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Löschung bei Ausscheiden aus der Verwaltung
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-3
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Steuernummernsuche und Einzelzugriff
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Ermittlung der Steuernummer eines steuerlichen Einzelfalls zur Bestimmung des zuständigen Arbeitsgebiets/Bearbeiters im Finanzamt; Zugriff auf steuerliche Einzelfälle bei Bedarf
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Steuerbürgerinnen und Steuerbürger
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname (ggf. auch des Ehegatten/Lebenspartners) 2. Adressen (ggf. auch des Ehegatten/Lebenspartners) 3. Geburtsdaten (ggf. auch des Ehegatten/Lebenspartners) 4. Steuernummer (ggf. auch des Ehegatten/Lebenspartners) 5. Daten des steuerlichen Einzelfalls
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie Drittland oder externe Organisation	Abteilung 4 / 413
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Zugriffs- und Rollenkonzept

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-4
Benennung der Verarbeitung	Integriertes rheinland-pfälzisches Mittelbewirtschaftungs- und Anordnungssystem
evtl. gemeinsam Verantwortliche	1. ISB AöR 2. LBB
Tel. Nr.	1. 06131/6172-1103 2. 06131/20496-162
E-Mail	1. volkmar.schulz@isb.rlp.de 2. KurenkowAlexander.Zentrale@lbbnet.de
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Anordnungsgeschäfte und Mittelbewirtschaftung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	alle Zahlungspartner des Landes (einschl. natürliche Personen), IRM@-Nutzer
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Namen, Adressen, Bankverbindungen, Berufs- und Funktionsbezeichnung, betriebsbezogene Anschrift, betriebsbezogene Kommunikationsdaten, Begründung für Zahlung, Protokollierungsdaten, Kreditkartenzahlung: Zahlungsempfänger, Betrag, Datum.
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Kassenpersonal u. Mittelbewirtschaftler
externe Empfängerkategorie	Landeskassen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	1. Anordnung 6 Jahre nach Ende des Haushaltsjahres 2. Anordnungen mit steuerlichen Angaben nach 10 Jahren 3. Anordnungen bei Grundstücksgeschäften nach 30 Jahren
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	System- und Benutzer-Handbuch IRM@, DA Datenschutz IRM@ vom 01.09.2019

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-5
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Zentrale Mandatsverwaltung (ZMV)
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Verwaltung der SEPA-Lastschriftmandate
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	alle natürlichen u. juristischen Personen die mit dem Land an einem Lastschriftverfahren beteiligt sind
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	Namen, Adressen, Bankverbindungen, Grund für SEPA-Mandat
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Mittelbewirtschafter u. Kassenpersonal
externe Empfängerkategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	6 Jahre nach Ablauf des Haushaltsjahres der letzten Zahlung
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	jährliche Löschläufe

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-6
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Beschaffungswesen
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Einkauf Geräte u. Verbrauchsmaterialien über den Rahmenvertragspartner
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Mitarbeiter vom FM, 2. Rahmenvertragspartner
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Funktion 3. Mail-Adressen 4. Adresse 5. Rechtevergabe 6. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	keine
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Mitarbeiter des FM die Beschaffungsmaßnahmen durchführen
externe Empfängerkategorie	Lukas Staub Referat 413-EDV
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	1. Löschung bei Ausscheiden aus dem FM 2. Wenn der Rahmenvertrag endet
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	DA Datenschutz KdL-rlp vom 30.08.2019

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-7
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Bestandsverwaltung IT
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Lizenzmanagement, Assetmanagement und Softwareverteilung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter des FM
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Funktion 3. Mail-Adressen 4. Telefonnummern 5. weitere Kommunikationsverbindungen 6. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 7. Protokoll Daten E-Mail 8. zugeordnete Hard- und Software
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	keine
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie Drittland oder externe Organisation	Angehörige des Referats 413-EDV
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Löschung bei Ausscheiden aus dem FM
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-8
Benennung der Verarbeitung	Verwaltung Mobile Endgeräte
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Verwaltung der mobile Geräte (iPhone, iPad)
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter des FM
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Mail-Adressen 3. Telefonnummern/Handynummer 4. Gerätenamen/typ 5. Softwareversion Gerät 6. zugeordnete Hard- und Software
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	keine
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Lukas Staub Referat 413-EDV
externe Empfängerkategorie	Lukas Staub Referat 413-EDV
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Löschung bei Ausscheiden aus dem FM
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-9
Benennung der Verarbeitung	Telefonie
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	telefonische Kommunikation ermöglichen
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter des FM Gesprächspartner
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Mail-Adressen 3. Telefonnummern/Handynummer 4. GeräteName/typ 5. Softwareversion Gerät 6. zugeordnete Hard- und Software 7. Anruflisten aus Rechnungen/ Einzelverbindungs-nachweise ->Telefonnummer, Dauer des Gesprächs 8. Apps (MDM)
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 413-EDV Referat 411 LDI für MDM
externe Empfänger-kategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Löschen mit Ausscheiden aus dem FM oder Rückgabe. Die EVÜ der Smartphones werden nach sechs Monaten vernichtet.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Smartphones: Informationen für neue Kolleginnen und Kollegen, Stand Januar 2019. MDM: Dienstanweisung Nutzung von mobilen Endgeräten vom 28. Juni 2019.

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-413-10
Benennung der Verarbeitung	Trend Micro
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Virens Scanner
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Beschäftigte des FM
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Login Name, Rechnernummer, IP-Adresse, Verbindungsstatus (Online, Offline)
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 413-EDV
externe Empfängerkategorie	LDI
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	n
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	2 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-414-1
Benennung der Verarbeitung	Bearbeitung von besoldungs- und versorgungsrechtlichen Sachverhalten sowie Sachverhalten aus den Bereichen Reise- und Umzugskosten sowie Trennungsgeld
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Klärung rechtlicher Fragestellungen in Einzelfällen des Besoldungs-, Versorgungs-, Reisekosten-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrechtes
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	natürliche oder juristische Personen, Behörden, Einrichtungen oder andere Stellen
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. sonstige einzelfallbezogene Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	ggf. anlassbezogenen Gesundheitsdaten
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	natürliche oder juristische Personen, Behörden, Einrichtungen oder andere Stellen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	30 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Zuständigkeit mit entsprechender Zugriffsberechtigung

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-414-2
Benennung der Verarbeitung	Ticketervice / Buchung von Reiseleistungen
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Buchung von Bahnfahrkarten, BahnCards Business, Flugtickets, Hotelzimmern
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Beschäftigte des FM
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Geburtsdatum 4. Arbeitgeber- / Privatanschrift 5. dienstliche/private Kommunikationsdaten 6. Protokolldaten 7. Reiseverhalten 8. Sonstiges
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb des Ministeriums der Finanzen
externe Empfängerkategorie	Deutsche Bahn / Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH / Lufthansa / BCD Travel Germany GmbH / HRS etc.
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Nach dem Ausscheiden aus dem FM wird die betroffene Person aus dem Firmenkundenportal der DB gelöscht.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-414-3
Benennung der Verarbeitung	Erstellung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Erstellung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Beschäftigte der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Protokolldaten 2. Reiseverhalten, Reisedaten 3. Personalstammdaten aus IPEMA 4. Daten von Mitreisenden
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb des Ministeriums der Finanzen
externe Empfängerkategorie	Landesamt für Finanzen
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Die Löschfristen sind spätestens mit dem abschließenden Einsatz von IPEMA-Reise festzulegen.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-414-4
Benennung der Verarbeitung	Website der Arbeitskreise für Besoldungsfragen (AKBes) und Versorgungsfragen (AKVers)
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Mitglieder des AKBes bzw. AKVers
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Informationssystem der Arbeitskreise
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	natürliche oder juristische Personen, Behörden, Einrichtungen oder andere Stellen
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. Arbeitgeberschrift 5. dienstliche/berufliche Kommunikationsdaten 6. Protokolldaten 7. Sonstiges
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	Mitglieder der Arbeitskreise
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	gesetzliche Aufbewahrungsbestimmungen
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-415-1
Benennung der Verarbeitung	Transparenzplattform
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Ministerium des Innern und für Sport (u.a. Ministerien)
Tel. Nr.	16-3812
E-Mail	poststelle@mdi.rlp.de
Adresse	Schillerplatz 3-5, 55116 Mainz
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Veröffentlichung von Informationsobjekten im Rahmen des Transparenzgesetzes
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personen, die in Protokollen öffentlicher Sitzungen genannt werden 2. Vertragspartner bei Verträgen von öffentlichem Interesse mit Auftragswert > 20.000 €, ohne Beschaffungs und Kreditverträge 3. in Organisations- und Geschäftsverteilungsplänen aufgeführte Personen ab Referenten aufwärts 4. Personen, die in behördlichen Gutachten und Studien genannt werden 5. Personen, die in öffentlichen Plänen genannt werden 6. Empfänger von Zuwendungen ab 1000 € 7. Geber von Zuwendungen an die öffentliche Hand ab 1000 € 8. wesentliche Unternehmensdaten von vom Land kontrollierten Unternehmen, Anstalten, Körperschaften, Stiftungen hinsichtlich der Vergütungen und Nebenleistungen der Leitungsebene 9. Beschäftigte transparenzpflichtiger Stellen
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. betriebsbezogene Anschrift 5. betriebsbezogene Kommunikationsdaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	transparenzpflichtige Fachreferate, Transparenzbeauftragter
externe Empfängerkategorie	Veröffentlichung im Internet
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	alle Daten 10 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anleitung zur Einstellung von Informationsgegenständen auf der Transparenz-Plattform, Mdl vom 07.12.2017 2. Präsentation zum technischen Einstell- und Schwärzungsprozess, LDI vom 14.12.2017 3. Schwellwertanalyse FM vom 07.03.2018

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-415-2
Benennung der Verarbeitung	eAkte - elektronische Akte / DIALOG RLP
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentenmanagement : revisionsssicheres Führen elektronischer Verwaltungsakten 2. Vorgangsbearbeitung: revisions-sichere Dokumentation der elektronischen Geschäftsgänge
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beschäftigte des FM 2. Geschäftspartner (natürliche Personen) 3. Beschäftigte von juristischen Personen, Behörden und sonstige Stellen 4. Personen, die im Rahmen der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen zu beteiligen sind
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Mail-Adressen 5. Telefon- und Faxnummern 6. Windows-Benutzername und Login, Organisationszugehörigkeit (Abteilung, Referat etc.) 7. Rolle innerhalb der eGov-Suite, 8. weitere Kommunikationsverbindungen 9. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 10. Aufgaben und Zuständigkeiten 11. Protokolldaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	in Einzelfällen
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jedes Referat hat auf seine Organisationseinheit Zugriff und die Abteilungen besitzen entsprechende Lesezugriffe jeweils für die zuständige Abteilung. 2. Fachadministratoren 3. E-Registatur (nur auf Meta-Daten) 4. Dynamische Zugriffsrechte im Rahmen des Workflows 5. Für alle Nutzer sichtbar : Name, Vorname, dienstliche E-Mail, dienstliche Telefon- und Faxnummer, Organisationszugehörigkeit (Abteilung, Referat etc.), Rolle innerhalb der eGov-Suite 6. die Beteiligtendaten sind für die mit Bearbeitung des Vorgangs befassten Beschäftigten sichtbar

externe Empfängerkategorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. zentrale fachliche Administration beim Service Center Dialog 2. Technische Administration beim LDI 3. Landesarchiv im Rahmen der Aussonderung 4. LRH im Rahmen von Prüfungen nach § 95 LHO 5. Systemadministration des Herstellers
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Das Löschen von personenbezogenen Daten, die im Rahmen der Sachbearbeitung anfallen und aus Gründen der Nachvollziehbarkeit der Bearbeitung sowie der ordnungsgemäßen Aktenführung und der Revisionssicherheit gespeichert werden, richtet sich nach den Aufbewahrungsfristen, die für den entsprechenden Vorgang gelten und von der Bearbeitung festgelegt wurden. 2. Personenbezogene Daten, die nicht aus den unter 1. genannten Gründen mit dem Vorgang gespeichert werden müssen, also bspw. System-Log-Files, die aus Gründen der IT-Sicherheit protokolliert werden, werden nach Ablauf von 90 Tagen automatisiert gelöscht oder anonymisiert.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisationskonzept DIALOG RLP 2. Fachkonzept DIALOG RLP 3. Dienstvereinbarung DIALOG xxx 4. Einführungskonzept FM 5. Konzept Medienübergang 6. Organisationsleitfaden 7. Scananweisung 8. Scanverfahrensbeschreibung 9. Verfahrensbeschreibung ZIP des Mdl / LDI 10. Regelungen Datenschutz für die Fabasoft eGov-Suite Version 1.0 11. „Umgang mit IT-System-Protokollierungen im Verfahren DIALOG RLP, die Personenbezug aufweisen“ des Systembetreibers LDI in der Version 1.0 vom 19.11.2018 12. Datenschutzkonzept DIALOG RLP vom 27.04.2016 13. IT-Sicherheitskonzept DIALOG RLP des LDI (Einsichtnahme beim IT-Sicherheitsbeauftragten des LDI zu beantragen) 14. Betriebskonzept DIALOG RLP des LDI (Einsichtnahme beim IT-Sicherheitsbeauftragten des LDI zu beantragen) 15. Architektur- und Installationskonzept vom 01.07.2016 16. Technisches Fachkonzept DIALOG RLP vom

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-416-1
Benennung der Verarbeitung	Beihilfegrundsatzbearbeitung
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Grundsatzangelegenheiten des Beihilferechts (u.a. auch Einzelfallentscheidungen)
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Beihilfeberechtigte Personen und deren Angehörige
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Name, Vorname Titel Adresse Telefonnummer Bankverbindung Familienstand Versicherungsdaten Vermögensverhältnisse
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Gesundheitsdaten sexuelle Orientierung genetische Daten
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb des Beihilferates
externe Empfängerkategorie	Landesamt für Finanzen, Beihilfedezernat
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	grds. Postversand, evtl. auch nach vorheriger Einwilligung der betroffenen Person auf einem anderen Weg (z.B. E-Mail)
Nennung der Datenempfänger	Beihilfeberechtigte/Anfragende Person
Dokumentierung geeigneter Garantien	ja
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	10 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	außer Beihilferat hat grds. keine anderes Referat Zugriff auf die Daten

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-417-1
Benennung der Verarbeitung	Bearbeitung von tarif- und arbeitsrechtlichen Sachverhalten
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Grundsatzreferat für Tarif- und Arbeitsrecht. Zuständigkeit für grundsätzliche Fragen des Tarif- und Arbeitsrechts im Zusammenhang mit Beschäftigungsverhältnissen zum Land Rheinland-Pfalz sowie für die Anwendung des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Tarifbeschäftigte des Landes RLP
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. sonstige einzelfallbezogene Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	anlassbezogene Gesundheitsdaten
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb des Referates 417
externe Empfängerkategorie	natürliche und juristische Personen, Behörden, Einrichtungen oder andere Stellen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	30 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-418-1
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Prozessführung
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Vorbereitung und Durchführung von Rechtsbehelfsverfahren
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle 4. Prozessbeteiligte und Bevollmächtigte
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. vorgangsspezifische Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	Daten i.S.v. Art. 9 Abs. 1 DSGVO
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Prozessbeteiligte und Bevollmächtigte
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	10 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-418-2
Benennung der Verarbeitung	außergerichtliche Rechtsberatung
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	außergerichtliche Rechtsberatung anderer Referate
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle 4. Anspruchsgegner und Bevollmächtigte
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. vorgangsspezifische Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Daten i.S.v. Art. 9 Abs. 1 DSGVO
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Anspruchsgegner und Bevollmächtigte
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	10 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	1-418-3
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Vorbeglaubigungen
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Vorbeglaubigungen im Rahmen von Haager Apostille und Legalisationsverfahren
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. vorangangsspezifische Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	10 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	2-421-1
Benennung der Verarbeitung	Haushaltsaufstellungsverfahren RLP (HAVWeb R2)
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Erstellung des Haushaltsplanes für das Land Rheinland-Pfalz
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	alle mit der Dateneingabe/Datenabruf für die Aufstellung des Landeshaushalts betrauten Mitarbeiter (Zugriffsverwaltung für das Programm für Ressorts und Spiegelreferate)
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	a) Namen, dienstl. Telefonnummer, dienstl. Mail-Adresse. b) Letzter Bearbeiter einer Eingabe in dem Programm wird gespeichert. (Zweck: Fehlerbehebung. Bei Programmproblemen Nachfrage beim entsprechenden Bearbeiter)
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Ressorts und Spiegelreferate
externe Empfängerkategorie	Programmierdienstleister im Rahmen der Fehlerbehebung
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	a) Wenn Mitarbeiter meldet, dass er keinen Zugriff mehr auf das Programm benötigt. b) Diese Daten werden überschrieben (gelöscht), wenn ein anderer Bearbeiter erneut speichert
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	2-425-1
Benennung der Verarbeitung	RPBudget
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Bewirtschaftung der Personalausgaben des Landes
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Bedienstete des Landes (insbesondere Beamt/innen, Beschäftigte, Versorgungsempfänger/innen)
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Daten zu Bezügen und Reisekosten, im Rahmen der Zugriffsverwaltung: Namen und Organisationseinheit
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	anonymisiert: Abt 2 und FG im FM nicht anonymisiert: Ref. 411/ BfH für den EP 04
externe Empfängerkategorie	nicht anonymisiert: oberste und teils auch obere Dienstbehörden in RP (für den jeweiligen Bereich)
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Sicherheitssoftware des MS SQL-Servers, Anonymisierung, IT-Sicherheit im rlp-Netz

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	3-434-1
Benennung der Verarbeitung	Bürgschaften
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	1. Verwaltung von Regressforderungen des Bundes und des Landes aus Bürgschafts- und Garantien- anspruchnahmen. 2. Speicherung der Bürgschaftsanträge als PDF- Datei, dient der Entscheidungsgrundlage für die Genehmigung der Rückbürgschaft. 3. Speicherung der Stellungnahmen der Bürgschaftsanträge
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Rheinland-pfälzische Unternehmer, die Kredite vom Land (bzw. Bund oder Selbsthilfeeinrichtungen der Wirtschaft) verbürgen lassen.
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Name, Familienstand, Beschäftigungsverhältnis, Einkommen, Vermögensverhältnisse Kredithöhe (in € und prozentual) Hausbank Betriebswirtschaftliche Daten Zahlungsströme Stellungnahmen der Hausbank und Kammer Betriebswirtschaftliche Daten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	keine
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung Referat 431
externe Empfängerkategorie	Nein
Drittland oder externe Organisation	Nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	Nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	Keine
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	3-434-2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Beteiligungsverwaltung
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Schriftverkehr, Übersichten, Präsentationen, Adressverwaltung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten 10. Mail-Verteilerkreis der Geschäftsführer der einzelnen Beteiligungen 11. Aufstellungen über Geschäftsführergehälter 12. Aufstellungen über Aufsichtsratsvergütung 13. Auswertungen Bewerbungsverfahren 14. Auswertungen aus Personalplänen
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	keine
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	keine

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	3-434-3
Benennung der Verarbeitung	Schulden-, Derivat- und Wertpapierverwaltung - SDW
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Erfassung der Kreditverträge und Darstellung der Zins- und Tilgungsleistungen sowie Wertpapierverwaltung incl. der Erfassung der Wertpapierinterventionsgeschäfte und die Möglichkeit, Auswertungen und Statistiken zu erstellen.
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Alle Kreditgeber (Geschäftspartner der Dienststelle) Angehörige des Referates 434
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Adressen 3. Mail-Adressen 4. Telefonnummern 5. Protokolldaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb des Referates
externe Empfängerkategorie	
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	keine
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	keine

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-451-1
Benennung der Verarbeitung	IS-ARGEBAU
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Personenbezogene Daten für Netzwerk Baukultur (Projektgruppe ASBW)
Tel. Nr.	voraussichtlich Deutsches Institut für Bautechnik (DIBt) und jeweils betroffenes Bundesland
E-Mail	Tel. 030 787 30 - 470
Adresse	ust@DIBt.de
	Deutsches Institut für Bautechnik Kolonnenstraße 30 B 10829 Berlin
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Vorgangsmanagement und Archivierung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. betriebsbezogene Anschrift 5. betriebsbezogene Kommunikationsdaten 6. Zugehörigkeit zur Organisation/Institution 7. Protokolldaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 4511
externe Empfängerkategorie	nein
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-451-2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Veranstaltungen
Tel. Nr.	Bauforum
E-Mail	06131 164346
Adresse	bauforum@fm.rlp.de
Zwecke der Verarbeitung	Kaiser-Friedrich-Straße 5, 55116 Mainz
Zwecke (aufzählen)	Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle/Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. betriebsbezogene Anschrift 5. betriebsbezogene Kommunikationsdaten 6. personenbezogene Anschrift 7. personenbezogene Kommunikationsdaten 8. Zugehörigkeit zur Organisation/Institution
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	nein
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Fristen von Einzelfall abhängig - Speicherung der personenbezogenen Daten
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-451-3
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Vertragsabschluss und -abwicklung
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Abschluss und Abwicklung von Verträgen
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle/Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. betriebsbezogene Anschrift 5. betriebsbezogene Kommunikationsdaten 6. personenbezogene Anschrift 7. personenbezogene Kommunikationsdaten 8. Zugehörigkeit zur Organisation/Institution
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	1. Geschäftspartner der Dienststelle/Privatpersonen 2. Geschäftspartner von Organisationen/Institutionen
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-452-1
Benennung der Verarbeitung	Bauaufsichtlich anerkannte sachverständige Personen
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anerkennungsverfahren 2. Einholung Nachweis Fachkenntnisse 3. Aufsicht
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Beruflicher Werdegang (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen, Nachweis praktische Tätigkeit) 10. Führungszeugnis 11. Staatsangehörigkeitsnachweis 12. Haftpflichtversicherungsnachweis 13. Nachweis Fachkenntnisse 14. Geburtsdatum
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	Veröffentlichung Liste der sachverständigen Personen im Internet
Drittland oder externe Organisation	externe Organisation, bei der Nachweis der Fachkenntnisse eingeholt wird
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-452-2
Benennung der Verarbeitung	Verwaltung Kunst und Bau in Rheinland-Pfalz
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur des Landes Rheinland-Pfalz
Tel. Nr.	(06131) 16-0
E-Mail	poststelle(at)mwwk.rlp.de
Adresse	Mittlere Bleiche 61, 55116 Mainz
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Verwaltung, Betreuung und Organisation von künstlerischer Ausgestaltung (Kunst und Bau) in RLP
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Künstler und Künstlerinnen der Kunst am Bau Projekte, Fotografen, Architekten, Zuständige Bearbeiter, Auslober der Verwaltung, Juroren und weitere fachbezogene Stellen
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail 10. Geburtsdatum 11. Geburtsort
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	keine vorhanden
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. eigene Webseite kunstundbau.rlp.de 4. ausgewählte Kooperationspartner
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office-Anwendungen: keine Fristen 2. Typo 3: Die Vereinbarung gilt solange die Webseite online gestellt ist bzw. bis auf Widerruf.
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Handbuch für Redakteure

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-452-3
Benennung der Verarbeitung	Verwaltung Baumaßnahmen des Landes gemäß RLBau (ohne Hochschulen)
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung (Landesbetrieb LBB)
Tel. Nr.	0 61 31- 20 49 6 - 0 (Zentrale)
E-Mail	Postfach.ZentraleLBBnet.de
Adresse	Rheinstr. 4E, 55116 Mainz
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Verwaltung, Betreuung und Organisation von Grundsatzfragen und Fachaufsicht über die Baumaßnahmen des Landes gemäß RLBau (ohne Hochschulen)
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. ausgewählte Kooperationspartner
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre nach letztem zdA
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	5-452-4
Benennung der Verarbeitung	Vorgangsmanagementsystem für die Marktüberwachung CE-gekennzeichneter Bauprodukte
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Deutsches Institut für Bautechnik (DIBt)
Tel. Nr.	030/78730-0
E-Mail	dibt@dibt.de
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	Vorgangsmangement und Archivierung von Marktüberwachungsverfahren
Zwecke (aufzählen)	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	Wirtschaftsakteure wie Hersteller, Händler und Importeure von harmonisierten Bauprodukten für Marktüberwachungsverfahren. Benutzer der Anwendung.
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien personenbezogener Daten	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern, Fax 7. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 8. Marktüberwachungsmaßnahmen 9. Feststellung von Nichtkonformitäten 10. Sanktionen
Kategorien (aufzählen)	
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 4529
externe Empfängerkategorie	DIBt
Drittland oder externe Organisation	nein
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	nicht bekannt
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Methode der Risikoanalyse des DIBt vom 15.02.2018, Risikoanalyse Excel-Tool Version 1.0 27.02.2018, Fachspezifische Dienstanweisung Datenschutz für das Vorgangsmanagementsystem MÜCE des DIBt V 1.2 vom 28.06.2018, Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung zwischen den Ländern und dem DIBt, Stand Mai 2018

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	F-401-PM
Benennung der Verarbeitung	Praktikantenmanagement in der Abteilung FG
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Auswahl und anschließende Bewertung der Praktikanten
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Praktikanten in der Abteilung FG
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Lebenslauf, Anschreiben, Arbeitszeugnis
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Praktikantenbetreuer in der Abteilung FG und Abteilungsleitung FG, teilweise Referat 412
externe Empfängerkategorie	entsendende Dienststelle
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	F-403-1 KI
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	Kommunales Investitionsprogramm 3.0
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Administration des Kommunalen Investitionsförderprogramms 3.0 Rheinland-Pfalz
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Kommunalverwaltungen, die für Projekte zuständig sind, für die Landeszuwendungen beantragt wurden.
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Zugehörigkeit zur Kommunalverwaltung mit Postadresse 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	Referat 403 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, denen aufgrund Ihrer konkreten Mitarbeit in KL 3.0 Zugang zu DAKI eingerichtet wurde. Ihnen obliegt die Antragsprüfung, -bewilligung und die Kontrolle der Abrechnungen nur Landesverwaltung RP
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre nach Ende des Förderungszeitraums
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Zugang zu DAKI nur mit Benutzername und Passwort, Administration der Benutzerkonten unmittelbar durch Referat 403.

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	F-403-2 KI
Benennung der Verarbeitung	Kommunales Investitionsprogramm 3.0, Kap. 2
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Administration des Kommunalen Investitionsförderprogramms 3.0 Rheinland-Pfalz
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Kommunalverwaltungen, die für Projekte zuständig sind, für die Landeszuwendungen beantragt wurden.
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Zugehörigkeit zur Kommunalverwaltung mit Postadresse 3. Mail-Adressen 4. Telefonnummern 5. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Referat 403
externe Empfängerkategorie	Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, denen aufgrund Ihrer konkreten Mitarbeit in KI 3.0 Zugang zu DAKI eingerichtet wurde. Ihnen obliegt die Antragsprüfung, -bewilligung und die Kontrolle der Abrechnungen
Drittland oder externe Organisation	nur Landesverwaltung RP
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre nach Ende des Förderungszeitraums
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Zugang zu DAKI nur mit Benutzername und Passwort, Administration der Benutzerkonten unmittelbar durch Referat 403.

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	F-409-EKV
Benennung der Verarbeitung	Einheitliches Kassenverfahren Rheinland-Pfalz (EKV-rlp)
evtl. gemeinsam Verantwortliche	Landesamt für Steuern
Tel. Nr.	0261 49320
E-Mail	poststelle@lfst.fin-rlp.de
Adresse	Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17, 56073 Koblenz
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Abwicklung der Kassengeschäfte des Landes
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	alle Zahlungspartner des Landes (natürliche u. juristische Personen); EKV-Nutzer
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	Namen, Adressen, Bankverbindungen, Begründung für Zahlung, Benutzer- und Protokolldaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	Kassenpersonal
externe Empfängerkategorie	Kreditinstitute
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	6 Jahre nach Ablauf des Haushaltsjahres
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	jährliche Löschläufe

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	F-409-RB
Benennung der Verarbeitung	RemSBüBes.rlp: Regierungsmitglieder, Staatssekretäre und Bürgerbeauftragter - Besoldungsprogramm
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Erstellung einer Gehaltsmitteilung, Ermittlung der abzuführenden Steuern sowie der Zahlbarmachung von Dienstbezügen
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	Regierungsmitglieder (Ministerpräsident/in, Minister/in), Staatssekretär/in, Bürgerbeauftragte/r
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Titel, akademischer Grad 2. Name 3. Dienstbezeichnung 4. Geburtsdatum 5. Anschrift Privatwohnung 6. Anschrift Dienststelle 7. Besteuerungsmerkmale 8. Besoldungsmerkmale 9. Bankverbindung 10. Gehalt und Gehaltsbestandteile
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	keine Offenlegung
externe Empfängerkategorie	keine Offenlegung
Drittland oder externe Organisation	keine Offenlegung
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	5 Jahre
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	begrenzte Zugriffsrechte, IT-Sicherheitsbestimmungen des FM

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	M-1
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	FM-App Vorgang Leitung
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Überwachung des Aktendurchlaufs
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle/Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. (betriebsbezogene) Anschrift 5. (betriebsbezogene) Kommunikationsdaten 6. Einzelsachverhalte
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Sachbearbeiter MB 2. Mitarbeiter/-innen Vorzimmer Ministerin/Staatssekretär 3. jeweilige Vertretung
externe Empfängerkategorie Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Aufbewahrungsfristen FM
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	keine

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	M-2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	eKIS alle Ressorts
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Verwaltung von Kabinettsitzungen, Dokumentation Beratungsvorgänge Ministerrat
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	1. Mitglieder/ehemalige Mitglieder der Landesregierung 2. Landesbedienstete 3. Personen, die Gremien oder Positionen besetzen, wofür die Zustimmung/Information der Landesregierung erforderlich ist
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	1. Name 2. Titel, akademischer Grad 3. Berufs- und Funktionsbezeichnung 4. betriebsbezogene Anschrift 5. betriebsbezogene Kommunikationsdaten
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Staatssekretär 2. Mitarbeiter/-innen des Kabinettsreferats und deren Vertretungen
externe Empfängerkategorie Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	Aufbewahrungsfristen FM
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	Schulungsunterlagen eKIS 4.5 Kalendersicht, LDI vom 05.08.2010

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	K1
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche Tel. Nr. E-Mail Adresse	Outlook
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adressdatenverwaltung 2. E-Mail 3. Kalender 4. Notizen 5. Aufgaben
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail 10. Geschlecht 11. Geburtstag (nur Verwaltungsangehörige) 12. Amtsbezeichnung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	K2
Benennung der Verarbeitung evtl. gemeinsam Verantwortliche	MS Word
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung Zwecke (aufzählen)	Textverarbeitung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail 10. Geschlecht 11. Geburtstag (nur Verwaltungsangehörige) 12. Amtsbezeichnung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen) externe Empfängerkategorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation Auswahl (j/n) wenn ja, wie folgt: Nennung der Datenempfänger Dokumentierung geeigneter Garantien	nein
Fristen für die Löschung der Datenkategorien Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten

laufende Nummer (wird zentral vergeben)	K3
Benennung der Verarbeitung	MS Excel
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Tabellenkalkulation
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail 10. Geschlecht 11. Geburtstag (nur Verwaltungsangehörige) 12. Amtsbezeichnung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	

Verarbeitungstätigkeiten	
laufende Nummer (wird zentral vergeben)	K4
Benennung der Verarbeitung	PowerPoint
evtl. gemeinsam Verantwortliche	
Tel. Nr.	
E-Mail	
Adresse	
Zwecke der Verarbeitung	
Zwecke (aufzählen)	Präsentationsprogramm
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	
Kategorien (aufzählen)	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen 3. Angehörige der Dienststelle
Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	1. Name, Vorname 2. Titel 3. Funktion 4. Adressen 5. Mail-Adressen 6. Telefonnummern 7. weitere Kommunikationsverbindungen 8. Zugehörigkeit zur Organisation / Einrichtung 9. Protokolldaten E-Mail 10. Geschlecht 11. Geburtstag (nur Verwaltungsangehörige) 12. Amtsbezeichnung
Besondere Kategorien personenbezogener Daten	
Kategorien (aufzählen)	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen personenbezogene Daten offengelegt werden / worden sind	
interne Zugriffsberechtigte (Referate / Funktionen)	1. Nutzung innerhalb der Organisationseinheit
externe Empfängerkategorie	1. Geschäftspartner der Dienststelle / Privatpersonen 2. Geschäftspartner öffentliche Einrichtungen
Drittland oder externe Organisation	
Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland, an eine internationale Organisation	
Auswahl (j/n)	nein
wenn ja, wie folgt:	
Nennung der Datenempfänger	
Dokumentierung geeigneter Garantien	
Fristen für die Löschung der Datenkategorien	
Kategorie / Frist (aufzählen)	
Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1	
Hinweis auf Dokumente (aufzählen)	