



Geschäftsverteilungsplan

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd (SGD Süd) Rheinland-Pfalz

Friedrich-Ebert-Str. 14
67433 Neustadt an der Weinstraße

Postfach 10 02 62
67402 Neustadt an der Weinstraße

Telefon: +49 6321 99-0
Telefax: +49 6321 99-2900
E-Mail: poststelle@sgdsued.rlp.de

Internet: www.sgdsued.rlp.de

Stand: 1. Mai 2023

Amtsleitung

Präsident

Prof. Dr. Hannes Kopf

Vizepräsident

Jürgen Conrad

Abteilungsleitung 1
Zentrale Dienste

Jürgen Conrad
Stellvertretung
Annette Tissot

Abteilungsleitung 2
Gewerbeaufsicht

Klaus-Peter Gerten
Stellvertretung
Dr. Hans-Jürgen Zimmer

Abteilungsleitung 3
Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz

Manfred Schanzenbächer
Stellvertretung
N.N.

Abteilungsleitung 4
Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

Bernd Armbrüster
Stellvertretung
N.N.

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Referat 11 Personalmanagement, Aus- und Fortbildung Allgemeine Rechtsangelegenheiten

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Personalmanagement</p> <p>Personalgewinnung</p> <p>Personaleinsatz</p> <p>Stellenplan</p> <p>Stellenbewertungen</p> <p>Grundsatzfragen der Personalentwicklung (insbes. PEK)</p> <p>Personalverwaltung (einschl. Nebentätigkeiten, Sonderurlaub und Schwerbehindertenrecht)</p> <p>IPEMA Anwendungsbetreuung</p> <p>Mitarbeit Internet / Intranet</p> <p>Dienstausweise</p> <p>Gleichstellung</p> <p>Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege</p> <p>Erfassung krankheitsbedingter Fehlzeiten</p> <p>Betriebliches Eingliederungsmanagement</p>	<p>Referatsleitung: Annette Tissot</p> <p>Vertretung: Birgit Kraemer</p>
2.	<p>Aus- und Fortbildung</p> <p>Gewinnung und Betreuung der Nachwuchskräfte des 2. und 3. Einstiegsamtes der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen sowie der Auszubildenden</p> <p>Betreuung von Praktikanten</p> <p>Ausbildung der Rechtsreferendare</p> <p>Fachübergreifende und fachbezogene Fort- und Weiterbildung, Koordination von Fortbildungsmaßnahmen, Vor-Ort-Seminare</p> <p>Inhouse-Seminare</p>	<p>Annette Tissot</p> <p>Jürgen Conrad</p> <p>Annette Tissot</p>
3.	<p>Allgemeine Rechtsangelegenheiten (soweit die juristische Betreuung nicht durch andere Referate erfolgt)</p> <p>Allgemeine Rechtsangelegenheiten</p> <p>Rechtsstreitigkeiten</p>	<p>Annette Tissot</p> <p>Vertreterin: Dr. Carmen Ströher (s. auch Ref. 21 a)</p>

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Referat 12a Informations- und Kommunikationstechnik, Digitalisierung, E-Akte

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Organisationsgrundlagen</p> <p>Projektsteuerung und IuK-Vorhaben</p> <p>Fortentwicklung</p> <p>Hard- und Softwarebedarf</p> <p>Beschaffung</p>	<p>Referatsleitung: Roland Hoffmann</p> <p>Vertretung: Udo Schweikert</p>
2.	<p>Digitalisierung, E-Akte, E-Government</p> <p>Digitalisierung, E-Akte Organisation, IuK-Organisation, E-Government, OZG</p> <p>E-Akte Fachadministrator</p>	
3.	<p>Infrastruktur-Dienstleistungen</p> <p>Server-Betriebssystem m. VM, AD, Rechte, Gruppen, GPO, Benutzer, Exchange-Schnittstelle (nur Benutzer)</p> <p>Virtualisierungsplattformen (Hardware und Hypervisor & VM wie z.B. ESX mit Mware, XEN als Basis Clientvirtualisierung)</p> <p>Speichersysteme (NetApp, etc. für CIFS, LUN (iSCSI, VMs), etc.</p> <p>Netzwerktechnik (mit FC, Verkabelung, RLP-Netz)</p> <p>Administration/Konfiguration Matrix42 und Neo42 inkl. Empirum-Paketierung</p> <p>Citrix-Clientvirtualisierung</p> <p>Datenbankmanagement</p> <p>Datensicherung (mit Schnittstellen z.B. Exchange, SQL-Server)</p>	
4.	<p>Kommunikationssysteme</p> <p>Exchange-Server mit Mailstore (einschl. Exchange-Benutzer einrichten)</p> <p>Mobile Endgeräte (Smartphones etc.) einschl. MDM, Betreuung Telearbeit einschl. ROI Fernzugänge</p> <p>Telefonanlage, Kommunikationsdienste, CTI, PC-Fax (Ferrari)</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
5.	<p>Zentral bereitgestellte Anwendungen</p> <p>elektronische Signatur, gesicherte Kommunikation (VPS, besonderes Behördenpostfach, De-Mail, Nutzerkonto RLP)</p> <p>Druck-Management (Kopierer und Drucker)</p> <p>Service Store Administration inkl. Service Katalog</p> <p>Lizenzmanagement</p> <p>Asset Management</p> <p>Zeiterfassungssystem, Zutrittskontrolle</p> <p>Virenschutz</p> <p>Schutz vor Ransomware</p>	
6.	<p>Benutzerdienstleistung</p> <p>Helpdesk (Benutzerbetreuung IT-Basisdienste, Einweisungen, Standardsoftware einschl. Unterstützung MS Office)</p> <p>Betreuung EDV-Schulungsraum</p> <p>Betreuung PC-Systeme und Peripheriegeräte</p> <p>Fachanwendungen (Installation + Betreuung)</p> <p>Vorlagenerstellung</p>	
7.	<p>Sonstiges</p> <p>Technischer Datenschutz und Informationssicherheit</p> <p>IT-Schulungen</p> <p>Einladung, Dokumentation</p> <p>Dienstleistungen Internet: Landes-Sharepoint, Typo3 (CMS-Internet, CMS- Intranet) LDI-Safe</p>	
8.	<p>Ausbildung</p>	

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Referat 12b Organisation, Hausverwaltung, Zentrale Dienste

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Arbeitsbereich 1 Innere Organisation</p> <p>Geschäftsverteilungspläne, Geschäftsordnung, Aktenordnung, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Telearbeit und mobiles Arbeiten, Organisations- und Verwaltungsentwicklung, Organisationsuntersuchungen, Personalbedarfsplanung, Stellenbewertung - Allgemein, Dienstpostenbewertung, Geschäftsprozessanalysen, Aufgabenkritik, Allg. Projektmanagement, Organisatorischer Datenschutz, Abteilungsinterne und -übergreifende koordinierende Tätigkeiten, Landtags- und Ressortabfragen, Mitarbeit Intranet, Arbeitsschutz Arbeitsmedizin Ideenmanagement</p> <p>Betriebl. Gesundheitsmanagement</p> <p>Archiv/E-Akte/Materialausgabe</p>	<p>Referatsleitung: Mirko Bahm</p> <p>Vertretung: Markus Hammann</p>
2.	<p>Arbeitsbereich 2 Hausverwaltung</p> <p>Allgemeine Hausdienste, Liegenschaftsbetreuung, Koordination Bautätigkeiten mit LBB, Überwachung der Ausführungsarbeiten externer Dienstleister, Durchführung Büroräumzüge, Büroausstattung, Hausmeisterdienst</p> <p>Pforte / Telefonzentrale</p> <p>Reinigungsdienst</p>	
3.	<p>Arbeitsbereich 3 Zentrale Dienste</p> <p>Allgemeine Serviceleistungen (AS) KFZ-Wesen, Buchung Dienst-KFZ, Buchung Zeiterfassung, Buchung Besprechungsräume, Buchung Videokonferenzsysteme, Verwaltung Bestandsbibliothek, Botendienst, Postlauf, Schreibdienst, EDV-Hotline</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<p>Fahrdienst</p> <p>Vorzimmer L 1 Vorzimmer L 2 Vorzimmer L 3 Vorzimmer L 4</p> <p>Registratur Ref. 21 Registratur Ref. 31 Registratur Ref. 41, 42, 43, 44</p> <p>Poststelle/SSV Elektronische Postfächer, Bearbeitung Ein –und Ausgangspost, Scannen des Schriftguts für E-Akte</p>	

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Referat 13 Haushalt und Controlling

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Arbeitsbereich 1 Haushalt</p> <p>1.1 Beauftragter für den Haushalt Aufgabenstellung nach § 9 LHO</p> <p>1.2 Koordination und Aufsicht über Haushaltsangelegenheiten der Abt. 1-4 der SGD Süd</p> <p>1.3 Grundsatzfragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens und des Gebührenrechts</p> <p>1.4 Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und die Haushaltsvoranschläge für Kapitel des, Einzelplans 03 (Mdl), Einzelplans 04 (FM), Einzelplans 14 (MKUEM)</p> <p>1.5 Zahlstellenaufsicht</p> <p>1.6 Erstellung der Haushaltsrechnung für die SGD Süd</p> <p>1.7 Auswertungen der Prüfungsmitteilungen des Rechnungshofes und der Staatlichen Rechnungsämter; Entlastungsverfahren; Rechnungshofprüfung; (Koordination gegenüber den Fachreferaten)</p> <p>1.8 Zentrale Bewirtschaftung für Kapitel des Einzelplanes 03 (Mdl)</p> <p>Personalausgaben (behördenzentral)</p> <p>Veränderungen von Ansprüchen – Forderungsmanagement (behördenzentral)</p> <p>Veräußerung von beweglichen Vermögen</p> <p>1.9 IRMA</p> <p>Betreuung von IRMA (behördenzentrale Administration, Unterstützung)</p> <p>Entwicklung, Betreuung von IT-Schnittstellen und Anwendungen - zwischen IRMA und Fachanwendungen - mit Haushaltsbezug</p> <p>1.10 Rechnungswesen</p> <p>Anordnungsausübung</p> <p>Anordnungserstellung, -verwaltung</p> <p>Buchhaltung</p>	<p>Referatsleitung: Achim Spatz</p> <p>Vertretung: Claus Rauchfuß</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.11	Landesliegenschaftsverwaltung (die Behörde betreffend) Baumaßnahmen Miet- und Pachtangelegenheiten Standortkonzept / Prozessoptimierung	
1.12	Abgabenrechtliche Angelegenheiten die SGD Süd betreffend Umsatzsteuer Künstlersozialkasse Sonstige steuerliche Angelegenheiten	
1.13	Landesvermögen Grundstücksveräußerungen Fiskalerbschaften Gesamtnachweisung des Grundvermögens Verwaltung des unbeweglichen Vermögens (u.a. Grundbucheintragung, Grundschulden) Verwaltung des beweglichen Vermögens Verwaltung des Kapitalvermögens	
1.14	Controlling Finanzcontrolling Berichte, Statistik (z.B. Verwendungsnachweisung, Finanzstatistik)	
2.	Arbeitsbereich 2 Beschaffung und Vergabewesen	
2.1	Betreuung der E-Vergabe-Systeme Vergabemanagementsystem, Vergabemarktplatz (behördenzentrale Administration, Unterstützung)	
2.2	Betreuung der Beschaffungsplattform "Kaufhaus des Landes" (KdL) (behördenzentrale Administration, Unterstützung)	
2.3	Koordination der Landes-Rahmenverträge (behördenzentrale Bedarfsabfrage, Verwaltung)	
2.4	Auskunft Gewerbezentralregister im Rahmen von Vergabeverfahren (behördenzentral)	
2.5	Auskunft Wettbewerbsregister im Rahmen von Vergabeverfahren (behördenzentral)	
2.6	Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen nach § 48 b EStG für Bauleistungen im Rahmen von Vergabeverfahren (behördenzentral)	
2.7	Öffentliche Auftragsvergabe im förmlichen Verfahren	
2.8	Öffentliche Auftragsvergabe im Direktkauf/einfachen Verfahren und über das KdL	
2.9	Wirtschaftlichkeitsberechnungen (je nach Zuständigkeit)	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.	Arbeitsbereich 3 Neues Steuerungsmodell 3.1 Qualitätsmanagement 3.2 Koordination der Aktivitäten im neuen Steuerungsmodell und Einführung weiterer Elemente des neuen Steuerungsmodells 3.3 Aufbau Verwaltungscontrolling 3.4 Kosten- und Leistungsrechnung	

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Referat 14 Öffentlichkeitsarbeit

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p>	<p>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presseanfragen - Kontakte zu Medien - Pressemeldungen - Presseauswertung - Jahresbericht - sonstige Veröffentlichungen <p>a) Redaktion Internet, Intranet, Extranet, öffentliche Bekanntmachungen</p> <p>b) Soziale Medien</p> <p>Reden und Grußworte des Präsidenten (soweit nicht Persönlicher Referent)</p> <p>Organisation von Veranstaltungen (soweit nicht Persönlicher Referent)</p> <p>Verwaltung von Stiftungen</p> <p>Sonderaufgaben nach Weisung des Behördenleiters (soweit nicht Persönlicher Referent)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Verhandlungen und Bereisungen / Koordination, gutachtliche Prüfung oder Bearbeiten sonstiger, insbesondere abteilungsübergreifender Vorgänge <p>Bürgerbeauftragte Bearbeitung von Anfragen/Eingaben</p> <p>Orden und Ehrenzeichen</p> <p>Vorbereitungen von Personalversammlungen und Quartalsgesprächen mit den Personalräten</p> <p>Büro des Präsidenten</p> <p>KuLaDig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulturlandschaftskataster KuLaDig (landesweit) - Redaktionelle Verantwortung für die rheinland-pfälzischen Objekte in KuLaDig - Steuerung der Erfassung von kulturhistorisch bedeutsamen Objekten 	<p>Referatsleitung: Ulrike Schneider</p> <p>Vertretung: Nora Schweikert</p>

Abteilung 1 – Zentrale Dienste

Einheitlicher Ansprechpartner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	Vollzug der Artikel 6-8 der EU-Dienstleistungsrichtlinie	Leitung: Prof. Dr. Hannes Kopf
2.	Vollzug des EAP-Gesetzes	
3.	Einheitliche Stelle nach §§ 71 a-e Verwaltungsverfahrensgesetz	
4.	Abwicklung aller Verfahren und Formalitäten, die für die Aufnahme von Dienstleistungstätigkeiten erforderlich sind, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> - Erklärungen - Anmeldungen - Beantragung von Genehmigungen bei den zuständigen Behörden - Beantragungen der Eintragung in Register, Berufsrollen oder Datenbanken - Registrierung bei Berufsverbänden oder Berufsorganisationen 	
5.	Information der Dienstleistungserbringer über <ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen, die für niedergelassene Dienstleister gelten, insbesondere über Verfahren und Formalitäten für die Aufnahme und Ausübung von Dienstleistungstätigkeiten - die zuständigen Behörden - den Zugang zu öffentlichen Registern über Dienstleistungserbringer und Dienstleistungen - allgemein verfügbare Rechtsbehelfe im Falle von Streitigkeiten - Verbände und Organisationen, die Dienstleistungserbringer unterstützen 	
6.	Beratung, Information, Verfahrensabwicklung, Fristüberwachung, Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten etc.	
7.	Zusammenarbeit mit Kammern, Kommunen und anderen zuständigen Stellen	
8.	Servicestelle für Berufsqualifikationen gem. BQFG und EU-Berufsanerkennungsrichtlinie 2005/36/EG in Verbindung mit der Richtlinie 2006/100/EG, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> - Hilfestellung bei der Abwicklung/Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse - Entgegennahme von Anträgen - Unterstützung bei der Feststellung des deutschen Referenzberufes - Ermittlung der zuständigen Stelle - Informationen über die erforderlichen Dokumente - Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit - Mitteilungen bei Unvollständigkeit, welche Unterlagen nachzureichen sind - Auskunft über Verfahrensgebühren - Weitere Informationen zum Verfahren (Fördermöglichkeiten, Qualifizierungsangebote, besondere Unterstützungsangebote) - Weiterleitung an die zuständige Stelle 	

Stabstelle INTERREG B-Programm „Nordwesteuropa“

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Vorsitz des Deutschen Ausschusses INTERREG VI B</p> <p>Transnationale und interregionale Kooperationsprogramme der EU im Rahmen des EFRE Ziels der Europäischen Territorialen Zusammenarbeit (INTERREG B)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhandlungen über die Programmausrichtung und Finanzausstattung für die EU-Förderperioden - Vertretung in den Programm-gremien auf nationaler und eu-ropäischer Ebene - Begleitung der Programmabwicklung - Zuständigkeit für die Durchführung und Abwicklung der NWE Kontaktstelle - Nationaler Approbation Body für Rheinland-Pfalz (Interreg Europe) - Koordinierende Stelle für alle First-Level-Kontrolleure in Deutschland (Interreg Europe) 	<p>Leitung: Prof. Dr. Hannes Kopf</p> <p>Vertretung: Tanita Stamm</p>
2.	<p>Nationale Kontaktstelle für das transnationale Interreg B-Programm für den Kooperationsraum „Nordwesteuropa“ (NWE-Kontaktstelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung von Antragstellern bei der Projektgenerierung und –entwicklung - Unterstützung und Beratung bei dem Aufbau von Projektpartnerschaften, bei Antragerstellung und der Projektdurchführung - Unterstützung bei der Bewertung und Verbreitung der Projektergebnisse - Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit - Netzwerkarbeit mit dem Programm, dem Deutschen Ausschuss und den Nationalen Kontaktstellen 	<p>Lorraine Brindel-Schild Nora Crossey</p>

Abteilung 2 – Gewerbeaufsicht

Referat 21 Zentralreferat Gewerbeaufsicht und Staatliche Gewerbeärzte

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1	<p>Allgemeine Aufgaben der Arbeitsbereiche 1 bis 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsvorhaben - Vorlagen zu Grundsatzentscheidungen für die Abteilungs- und Behördenleitung - Koordination der Aufgaben der Gewerbeaufsicht im Bereich der SGD Süd - Bearbeitung regionalstellenübergreifender ministerieller oder externer Anfragen - Koordination von Weiterbildungen und Erfahrungsaustauschen - Beratung der Regionalstellen in Rechtsfragen <p>Justizariat der Abteilung 2 einschließlich Widerspruchs- und Prozessverfahren</p> <p>Arbeitsbereich 1 Grundsatzfragen sowie Spezialaufgaben nach Weisung des Abteilungsleiters</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereich der Gewerbeaufsicht - Organisation - Haushalt, Personal <p>Haushaltsführung des Referates 21</p> <p>Behördenübergreifende Koordinationsaufgaben</p> <p>Koordination Jahresberichte</p> <p>Koordination Programmarbeit, GDA</p> <p>Gentechnikgesetz</p> <p>Landesweite Zuständigkeit: Genehmigungen, Anmeldungen, Anzeigen, Mitteilungen, Anordnungen, Stellungnahmen zu Freisetzung, Überwachung von gentechnischen Anlagen und von Freisetzung, Einstufung gentechnischer Arbeiten</p> <p>Anlagenbezogener Arbeitsschutz in gentechnischen Anlagen der Universität Mainz und der Universitätsmedizin Mainz</p> <p>Beprobung gentechnischer Anlagen, Probenahme von Saatgut</p> <p>Biostoffverordnung</p> <p>Erteilung der Erlaubnis, Entgegennahme von Anzeigen für Tätigkeiten der Schutzstufen 3 und 4 sowohl in Laboratorien, in der Versuchstierhaltung und Biotechnologie als auch der Schutzstufe 4 in Einrichtungen des Gesundheitsdienstes einschließlich der Überwachung</p> <p>Überwachung von klinischen Prüfungen aktiver Medizinprodukte sowie Leistungsbewertungsprüfungen energetisch betriebener in-vitro-Diagnostika (IVDs)</p>	<p>Referatsleitung: Dr. Thomas Kaplan</p> <p>Vertretung: Thomas Klein</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2	<p>Entscheidungen über die Zulässigkeit von Kündigungen gemäß Mutterschutzgesetz, Bundeselternzeit- und Elternzeitgesetz, Pflegezeitgesetz, Familienpflegezeitgesetz</p> <p>Ausnahmegenehmigungen gemäß §§ 13 Abs. 4, 13 Abs. 5 und 15 Abs. 2 Arbeitszeitgesetz</p> <p>Heimarbeitsschutz (Entgeltüberwachung)</p> <p>Arbeitsbereich 2</p> <p>Durchführung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren nach BImSchG für Anlagen gem. § 1 Abs. 1 i.V. mit Nr. 1.1.1 Ziffer 1 der Anlage der Landesverordnung über die Zuständigkeit auf dem Gebiet des Immissionsschutzes v. 14.06.2002 für Anlagen gem. Ziffer 1 bis 1.4 und 1.8 der Anlage zur 4. BImSchV sowie für Nr. 1.1.1 Ziffer 2 der Anlage zu der o.g. LVO</p> <p>Fachaufsicht über die Kommunalverwaltungen für den Bereich Sprengstoffrecht</p> <p>Fachaufsicht über die unteren Immissionsschutzbehörden</p> <p>Ausnahmegenehmigungen nach Landes-Immissionsschutzgesetz</p> <p>Konformitätserklärungen nach der 32. BImSchV</p> <p>Vollzug der Verordnung über die Beschaffenheit und die Auszeichnung der Qualitäten von Kraftstoffen (10. BImSchV)</p> <p>Anerkennung von Lehrgangsträgern zum Erwerb der sicherheitstechnischen Fachkunde gemäß § 7 Arbeitssicherheitsgesetz</p> <p>Gestattungen nach § 13 Abs. 2 der Explosionsschutzprodukteverordnung</p> <p>Anerkennung befähigter Personen nach Anhang 2 Abschnitt 3 Ziffer 3.2 Betriebssicherheitsverordnung</p> <p>Koordinationsstelle Industrie-Emissionsrichtlinie (IED)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung - Programmplanung IED in Abstimmung mit den Abteilungen (einschließlich Letztentscheidungsrecht) - Internes und externes Berichtswesen, Pflege des IED-Katasters - abteilungsübergreifende Koordination <p>EDV-Koordination in der Abt. 2</p> <p>Landesvertreter in der Länderarbeitsgruppe LIS-A/LIS-A (web)</p> <p>Mitarbeit in der ISGA-Steuerungsgruppe (Weiterentwicklung des ISGA-Systems)</p> <p>ISGA-Anwendungsbetreuer</p> <ul style="list-style-type: none"> - für die Abteilung 2 - für das Referat 21 <p>Internetauftritt der Abt. 2</p> <p>Portal U für Abteilung 2</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3	<p>Arbeitsbereich 3</p> <p>Mitwirkung in Berufskrankheitenverfahren und entsprechende Auswertung.</p> <p>Zuständig für den Aufsichtsbezirk des Referates 22 sowie das Klinikum Ludwigshafen</p> <p>Zuständig für den Aufsichtsbezirk des Referates 23 sowie die Universitätsmedizin Mainz</p> <p>Schreib- und Verwaltungsarbeiten des Arbeitsbereichs</p> <p>Beratung und Unterstützung der Gewerbeaufsicht und Bergaufsicht Rheinland-Pfalz in allen Fragen des medizinischen Arbeitsschutzes, insbesondere die Prüfung von Gefährdungsbeurteilungen in Bezug auf den Gesundheitsschutz von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei ihrer beruflichen Tätigkeit.</p> <p>Beratung und Aufsicht über die Ausführung gesetzlicher Arbeitsschutzvorschriften, soweit arbeitsmedizinische Fragen oder Arbeitsplatzergonomie berührt sind.</p> <p>Ermächtigung von Ärzten, soweit dies in bundesrechtlichen Vorschriften bestimmt ist, sowie die Überprüfung der Einhaltung der mit der Ermächtigung verbundenen Auflagen. Mitwirkung bei der Ermächtigung von Ärzten durch andere Behörden, soweit dies in Rechts- oder Verwaltungsvorschriften vorgesehen ist.</p> <p>Beratungsstelle Mutterschutz</p> <p>Auswertung und Bearbeitung von Anzeigen nach § 27 Mutterschutzgesetz einschließlich Ausnahmegenehmigungen</p> <p>Beratung von Betrieben bei der Einrichtung eines betriebsärztlichen Dienstes: Beratung und Unterstützung der Betriebsärzte in arbeitsmedizinischen Fragen unter besonderer Berücksichtigung atypischer Beschäftigungsverhältnisse.</p> <p>Beratung der Fachministerien, Beratung und Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern (z. B. Handwerkskammern, Unfallkassen), Beratung von BetriebsärztInnen in allen Fragen des medizinischen Arbeitsschutzes</p> <p>Sammlung und Auswertung arbeitsmedizinischer Erkenntnisse aus der gewerbeärztlichen Tätigkeit.</p> <p>Beratung zur Einführung und Fortentwicklung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements unter besonderer Berücksichtigung</p> <ul style="list-style-type: none"> - des alternsgerechten Arbeitens, - des BK-Geschehens - der Sucht- und Drogenproblematik im Arbeitsleben <p>inklusive der Pflege von Gesundheitsnetzwerken</p>	Dr. Ann-Kathrin Jakobs

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<p>Bearbeitung von Grundsatzfragen zum Thema „Psychische Belastung/Fehlbelastung am Arbeitsplatz“, auch unter Berücksichtigung neuer Arbeitsformen wie Leiharbeit und befristete Arbeitsverhältnisse</p> <p>Leitung der abteilungsinternen Fachgruppe Psychische Fehlbelastungen am Arbeitsplatz</p> <p>referatsübergreifende Fachgruppe psychische Belastung am Arbeitsplatz</p> <p>Klärung medizinischer Fragen bei Beschäftigungsverhältnissen gemäß Jugendarbeitsschutz- und Mutterschutzgesetz, Mutterschutzverordnung sowie bei besonderen Arbeitsformen wie z.B. Schichtarbeit</p> <p>Grundsatzfragen des medizinischen Arbeitsschutzes im Mutterschutzrecht</p> <p>Grundsatzfragen des medizinischen Arbeitsschutzes im Jugendarbeitsschutzrecht</p> <p>Durchführung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen nach Rechtsvorschriften (z. B. ArbMedVV, BKV, StrlSchV)</p> <p>Widerspruchsstelle für arbeitsmedizinische Untersuchungen nach Rechtsvorschriften</p> <p>Untersuchungen zur Klärung besonderer arbeitsmedizinischer Fragen, die sich aus der gewerbeärztlichen Tätigkeit ergeben.</p> <p>Lehr- und Aufklärungstätigkeit auf dem Gebiet des medizinischen Arbeitsschutzes zur Förderung der Kenntnisse über berufliche Gesundheitsgefahren und deren Verhütung. Grundsatzfragen des medizinischen Arbeitsschutzes im Jugendarbeitsschutzrecht</p>	

Abteilung 2 – Gewerbeaufsicht

Referat 22 Regionalstelle Gewerbeaufsicht Mainz

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	Arbeitsbereich 1 Querschnittsaufgaben, Fach-EDV	Referatsleitung: Dr. Hans-Jürgen Zimmer
1.1	Organisation, Koordination des Geschäftsablaufs und des allgemeinen Dienstbetriebs	Vertretung: Dr. Anke Kremer
1.1.1	Registratur- und Schreibdienst	
1.2	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Gebührenwesen	
1.3	ISGA-Systembetreuung	
1.4	Zentrale Ordnungswidrigkeitenstelle – ZOS inkl. Auswertung der Arbeitszeitaufzeichnungen von Unternehmen	
1.5	Unterstützung von Ref. 21 bei der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von BK-Verfahren Allgemeine Aufgaben der Arbeitsbereiche 2 – 4 (Spezialaufgaben werden in den Arbeitsbereichen ausgewiesen. Die Bearbeitung von Grundsatzaufgaben in den u.g. Bereichen erfolgt nach referatsinterner Aufteilung) Zulassungen, Anzeigen, Unterrichtung, Beratung, Stellungnahmen, sonstige Entscheidungen, Überwachung, Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden auf folgenden Gebieten: <ul style="list-style-type: none"> - Technischer Arbeitsschutz (Unfallschutz, Ergonomie, Arbeitsstätten, gefährliche Arbeitsstoffe, Explosionsschutz) - Sozialer Arbeitsschutz (Jugendarbeitsschutz, Arbeitszeit) - Chemikaliensicherheit (Einstufung, Verpackung und Kennzeichnung einschließlich Marktüberwachung, Umgang mit Gefahrstoffen und biologischen Arbeitsstoffen) - Technischer Gefahrenschutz (Aufzugsanlagen, Dampfkesselanlagen, Druckbehälteranlagen, Lagerung entzündbarer Flüssigkeiten) - Immissionsschutz (Durchführung der Bestimmungen des BImSchG und der BImSchV'en, SGD interne Koordination der Stellungnahmen an die Genehmigungsbehörden, Stellungnahmen in der Bauleitplanung, landesrechtlicher Immissionsschutz) außer für genehmigungsbedürftige Abfallentsorgungsanlagen 	
2.	Arbeitsbereich 2 (Bezirk Ost)	Dr. Ute Thorenz
2.1	<u>Allgemeine regionale Zuständigkeit</u> Stadt Mainz südlich Pariser Straße – Am Römerlager – Augustus- und Kaiserstraße, Stadt Worms, Kreis Alzey-Worms und	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<p>Kreis Mainz-Bingen östlich der B 40</p> <p><u>Allgemeine betriebsbezogene Zuständigkeit</u></p> <p>2.2 Spezielle Zuständigkeiten</p> <p>2.2.1 Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach BImSchG (außer Windenergieanlagen) im Arbeitsbereich 2; Durchführung von Umweltinspektionen im Arbeitsbereich 2</p> <p>2.2.2 Koordination Anlagensicherheit</p> <p>2.2.3 Prüfung und Bewertung von Sicherheitsberichten</p> <p>2.2.4 Fachliche Vorbereitung und Durchführung von Vor-Ort-Inspektionen nach StörfallV im gesamten Aufsichtsbezirk</p> <p>2.2.5 Fachliche Prüfung auf die Anforderungen der StörfallV in Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach BImSchG und ggf. LBauO im gesamten Aufsichtsbezirk</p> <p>2.2.6 Chemikalienrecht / REACH</p> <p>2.2.7 referatsübergreifende Koordination im Bereich Chemikalienrecht / REACH</p> <p>2.2.8 Explosionsgefährliche Stoffe</p> <p>2.2.9 referatsübergreifende Koordination im Bereich explosionsgefährliche Stoffe</p> <p>2.2.10 referatsübergreifende Fachgruppe GGVSEB/ODV</p>	
<p>3</p> <p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.2.1</p>	<p>Arbeitsbereich 3 (Bezirk West)</p> <p><u>Allgemeine regionale Zuständigkeit</u> Stadt Mainz nördlich Pariser Straße – Am Römerlager – Augustus- und Kaiserstraße, Kreis Alzey-Worms und Kreis Mainz-Bingen westlich der B 40 mit Alzey und Nieder-Olm</p> <p>Allgemeine betriebsbezogene Zuständigkeit</p> <p>Betriebe des Bau- und Baunebengewerbes sowie der Schornsteinreinigung im Bereich der gesamten Regionalstelle</p> <p>Betriebe der Personaldienstleistungen und Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich der gesamten Regionalstelle</p> <p>Windenergieanlagen im Bereich der gesamten Regionalstelle</p> <p>Spezielle Zuständigkeiten</p> <p>Bauarbeiterschutz</p>	<p>Karin Kunz</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.2.2	<p>Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach BImSchG (außer Windenergieanlagen) im Arbeitsbereich 3; Durchführung von Umweltinspektionen im Arbeitsbereich 3</p> <p>Abgabe der Stellungnahme an Ref. 21 bei der Durchführung von Genehmigungsverfahren nach BImSchG für Anlagen nach lfd. Nr. 1.1.1, Ziffer 1 des Anhangs zur Landesverordnung über die Zuständigkeiten nach dem BImSchG, mit Ausnahme der Abfallentsorgungsanlagen</p>	
3.2.3	Chemikalienrecht / Gefahrstoffe am Bau	
3.2.4	Sozialer Arbeitsschutz	
3.2.5	Lärmmessungen	
3.2.6	Emissionshandel	
3.2.7	Referatsübergreifende Koordination im Bereich Betriebssicherheitsverordnung	
3.2.8	Koordination der Programmarbeit	
4	Arbeitsbereich 4	Dr. Anke Kremer
4.1	<p><u>Allgemeine regionale Zuständigkeit</u> gesamter Aufsichtsbezirk</p> <p><u>Allgemeine betriebsbezogene Zuständigkeit</u></p> <p>Betriebe aller Größen des Gesundheits- und Veterinärwesens, der Alten- und Krankenpflege, der Herstellung von medizinischen und orthopädischen Erzeugnissen und des Großhandels mit pharmazeutischen, medizinischen und orthopädischen Erzeugnissen im gesamten Aufsichtsbezirk</p>	
4.2	Spezielle Zuständigkeiten	
4.2.1	Genehmigungen nach Strahlenschutzgesetz	
4.2.2	Fachkundebescheinigungen nach Strahlenschutzverordnung	
4.2.3	Registrierung von Strahlenpässen	
4.2.4	Vollzug des Strahlenschutzgesetzes in Betrieben aller Wirtschaftszweige	
4.2.5	Vollzug des Medizinproduktegesetzes (einschließlich Marktüberwachung Medizinprodukte)	
4.2.6	Elektromagnetische Felder	
4.2.7	referatsübergreifende Fachgruppe psychische Belastung am Arbeitsplatz	
4.2.8	Vollzug NISG und NISV	

Abteilung 2 – Gewerbeaufsicht

Regionalstelle Gewerbeaufsicht Neustadt

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
<p>1</p> <p>1.1</p> <p>1.1.1</p> <p>1.1.2</p> <p>1.1.3</p> <p>1.1.4</p> <p>1.1.5</p> <p>1.1.6</p> <p>1.1.7</p> <p>1.2</p> <p>1.2.1</p> <p>1.2.2</p> <p>2 - 6</p>	<p>Arbeitsbereich 1 Querschnittsaufgaben, Fach-EDV, Arbeitszeit, Sozialvorschriften im Straßenverkehr</p> <p>Querschnittsaufgaben und Fach-EDV</p> <p>Organisation, Koordination des Geschäftsablaufs und des allgemeinen Dienstbetriebs; allgemeine Verwaltungstätigkeiten in den Arbeitsbereichen 1-6; Datenerfassung und Auswertung Fach-EDV</p> <p>Post, Registratur, ISGA</p> <p>Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Gebührenwesen</p> <p>ISGA-Systembetreuung</p> <p>Ordnungswidrigkeiten (soweit nicht Fahrpersonalgesetz oder Arbeitszeitgesetz siehe 4.3.4 und 4.3.5)</p> <p>PRTR Koordination für das gesamte Referat</p> <p>In Einarbeitung</p> <p>Arbeitszeit und Sozialvorschriften im Straßenverkehr</p> <p>Fahrpersonalgesetz (Rheinessen und Pfalz, ohne Kreis Kusel, VGen Rockenhausen und Alsenz-Obermoschel)</p> <p>Arbeitszeitgesetz</p> <p>Allgemeine Aufgaben der Arbeitsbereiche 2 – 6 (Spezialaufgaben werden in den Arbeitsbereichen ausgewiesen. Die Bearbeitung von Grundsatzaufgaben in den u. g. Bereichen erfolgt nach referatsinterner Aufteilung)</p> <p>Zulassungen, Anzeigen, Unterrichtung, Beratung, Stellungnahmen, sonstige Entscheidungen, Überwachung, Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden auf folgenden Gebieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technischer Arbeitsschutz (Unfallschutz, Ergonomie, Arbeitsstätten, gefährliche Stoffe, Explosionsschutz) Produktsicherheit (Maschinen, Geräte, Werkzeuge bei Herstellern und Importeuren einschließlich Marktüberwachung, Sport- und Freizeitgeräte), NiSG - Sozialer Arbeitsschutz (Jugendarbeitsschutz, Arbeitszeit) - Chemikaliensicherheit (Einstufung, Verpackung und Kennzeichnung einschließlich Marktüberwachung, Umgang mit Gefahrstoffen und biologischen Arbeitsstoffen) - Technischer Gefahrenschutz (Aufzugsanlagen, Dampfkesselanlagen, Druckbehälteranlagen, Lagerung von entzündbaren Flüssigkeiten) 	<p>Referatsleitung: Barbara Pauls</p> <p>Vertretung: Martin Waltenberger</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)	
3.2.2	Interact Portal und Alfresco-Server: Zentraler Ansprechpartner für die BAuA		
3.2.3	Referatsübergreifende Koordination BetriebssicherheitsVO		
3.2.4	Chemikalienrecht, REACH		
3.2.5	Referatsübergreifende Koordination Chemikalienrecht, REACH		
	4. Arbeitsbereich 4		Wolfgang Dolezych
4.1	Räumliche Zuständigkeit Stadt Kaiserslautern Kreis Kaiserslautern Stadt Neustadt		
4.2	Fachliche Zuständigkeit Krankenhäuser		
4.3	Spezialaufgaben		
4.3.1	Atomrechtliche Genehmigungsverfahren		
4.3.2	Strahlenschutz		
4.3.3	Medizinproduktegesetz (einschl. MedGV)		
4.3.4	Schienenbahnen (incl. DB AG)		
5	5. Arbeitsbereich 5	Claudia Kästner	
5.1	Räumliche Zuständigkeit Stadt Zweibrücken Stadt Pirmasens Kreis Südwestpfalz		
5.2	Fachliche Zuständigkeiten		
5.2.1	Hoch- und Tiefbau außer Strahlenschutz einschließlich Bauschutt-Recyclinganlagen auf dem Betriebsgelände dieser Firmen Dachdeckereien Bauhilfsgewerbe (außer Maler- und Glaserbetriebe, Lackierereien, Tapetenklebereien, Fußbodenleger, Zimmereien) Gerüstbau		
5.2.2	Bauarbeiterschutz/Baustellenüberwachung einschließlich a) Asbestumgang und b) Arbeiten in kontaminierten Bereichen, Bodensanierung		
5.3	Spezialaufgaben		
5.3.1	Biogasanlagen		
5.3.2	Sprengstoffrecht		
5.3.3	Prüfungsabnahme Sportschützenlehrgänge		

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
5.3.4	Referatsübergreifende Koordination Sprengstoffrecht	
5.3.5	Asbestlehrgänge – Abnahme von Prüfungen	
5.3.6	Arbeitsschutz im Forst	
5.3.7	Fachberatung 42. BImSchV für die gesamte SGD Süd	
5.3.8	BioStoffV – Entgegennahme von Anzeigen gem. § 16 BioStoffV	
5.3.9	Referatsübergreifende Fachgruppe Gefahrguttransportrecht (GGVSEB) und Marktüberwachung nach der ODV	
6.	Arbeitsbereich 6	Martin Waltenberger
6.1	Räumliche Zuständigkeit Werksgelände BASF SE	
6.2	Fachliche Zuständigkeit Chemische Industrie: BASF SE Joint-Ventures in BASF SE	
6.3	Spezialaufgaben	
6.3.1	Koordination von Genehmigungsverfahren nach BImSchG im Arbeitsbereich 6.	
6.3.2	Durchführung der Anzeigeverfahren nach § 15 Abs. 1 BImSchG nach Ziffer 1.1.6 der Anlage zu § 1 der Landesverordnung über die Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Immissionsschutzes im Arbeitsbereich 6.	
6.3.3	Anlagensicherheit; 12. BImSchV	
6.3.4	Bearbeitung Emissionserklärung für fachliche Zuständigkeit	
6.3.5	Koordination Emissionshandel für fachliche Zuständigkeit	

Abteilung 3 – Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz

Referat 31 Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	Leitung	Referatsleitung: Christian Lee-Becker
I.	Arbeitsbereich 1 – Querschnittsaufgaben (soweit die Aufgaben nicht in der Abteilung 1 wahrgenommen werden)	Vertretung: Dr. Christian Bauer <u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Hans-Werner Schömer Vertretung: Christian Lee-Becker
1.	Arbeitsbereichsübergreifende Koordination von Fragen der Wasserwirtschaft, der Abfallwirtschaft, des Bodenschutzes	
1.1	Koordinierung und Zusammenarbeit mit den Regionalstellen Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsvorhaben Grundsatzentscheidungen Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen Fachspezifisches Controlling (Sicherstellen einer einheitlichen und effizienten Aufgabenwahrnehmung) Koordination wasserwirtschaftlicher und abfallwirtschaftlicher Planungen	
1.2	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (für die Gesamtabteilung)	
1.3	Sonderaufgaben, Sonderaktionen auch nach Zuweisung durch den Abteilungsleiter Koordination der Haushaltsangelegenheiten in der Abteilung Koordinierende Mitwirkung beim Personalmanagement in der Abteilung Koordination des Geschäftsablaufs und allg. Dienstbetriebs	Hans-Werner Schömer
1.4	Mittelfristiges Investitionsprogramm für Landesmaßnahmen (MIP-LM) Koordination	Hans-Werner Schömer Vertretung: Manfred Schanzenbächer
1.5	Erfahrungsaustausch Umwelt- und Strafverfolgungsbehörden	Christian Lee-Becker Vertretung: N.N.
	Soweit zu den Ziffern 1.1 – 1.2 nur einzelne Arbeitsbereiche betroffen sind, ist der jeweilige Arbeitsbereich zuständig	
2.	Arbeitsbereichsübergreifende allgemeine Aufgaben Organisation, Haushalt, Personal	Hans-Werner Schömer
2.1	Organisation	
2.1.1	Koordination des Geschäftsablaufs und des allg. Dienstbetriebs	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2.1.2	Beiträge zu Prüfmitteilungen des LRH	
2.1.3	Grenzüberschreitende Zusammenarbeit	Patric Liebscher
2.2	Personal	Hans-Werner Schömer
2.2.1	Mitwirkung bei Personalangelegenheiten des Referates	
2.2.2	Anwärter- und Referendarausbildung (techn. Dienst) für die Gesamt- abteilung	Jürgen Decker (Ref. 34) (Ausbildungsleiter) Vertretung: Dr. Christian Bauer
	Organisation der Ausbildung, Ausbildungspläne, Durchführen von Prüfungen	
2.2.3	Betreuung von Praktikanten	N.N.
2.2.4	Mitwirkung bei Aufstellung und Abwicklung des Jahresfortbildungs- programms	
2.3	Haushalt	Hans-Werner Schömer
2.3.1	Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten	
2.3.2	Gebührenangelegenheiten Grundsatzfragen	
	Abwicklung	
2.4	Förderung (Abfallwirtschaft, Bodenschutz)	Hans-Werner Schömer
	Stellungnahmen zur Förderfähigkeit Bearbeitung von Mittelabrufen Prüfung der Verwendungsnachweise	
	Verwaltungsmäßige Mitwirkung in den Aufgabengebieten 1 und 2	
3.	EDV-Angelegenheiten	
4.	Wasserbuch	Hans-Werner Schömer
		Vertretung: Christian Lee-Becker
4.1	Koordination, fachliche und EDV-technische Unterstützung Administrator DIGIWAB	
4.2	Wasserbuchführung, Digitalisierung des Altbestandes	
5.	Koordination der Beteiligung bei Verfahren Dritter soweit meh- rere Arbeitsbereiche zuständig sind und anderen Arbeitsberei- chen nicht die Federführung übertragen wurde	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
6.	Zentrale Ordnungswidrigkeitenstelle	Christian Lee-Becker
	Zusammenarbeit mit den Strafverfolgungsbehörden (für die gesamte Abteilung 3)	Vertretung: N.N.
II.	Arbeitsbereich 2 – Wassermengenwirtschaft, Fischerei	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Dr. Christian Bauer
		Vertretung: Thomas Oswald
1.	Fach- und Rechtsaufsicht über die unteren Wasserbehörden	Patricia Koch
		Dr. Christian Bauer
2.	Wasserwirtschaftliche Zulassungsverfahren mit UVP-Relevanz, Planfeststellungsverfahren, Plangenehmigungsverfahren im Zusammenhang mit dem Neubau von Hochwasserschutzanlagen an Gewässern I. Ordnung sowie Schifffahrtsanlagen	Christian Lee-Becker Dr. Christian Bauer Patricia Koch
		Vertretung: Manfred Schanzenbacher
2.1	Zentrales UVP-Portal (auch für Verfahren des Referats 44) Metadaten- Administration	
3.	Hochwassereinsatzdienst	Dr. Christian Bauer
4.	Erlass von wasserwirtschaftlichen Rechtsverordnungen (Überschwemmungsgebiete, Wasserschutzgebiete, Heilquellenschutzgebiete)	Patricia Koch Dr. Christian Bauer
5.	Gewässeraufsicht und Erlass wasserbehördlicher Anordnungen	wie Ziffer 1
6.	Entschädigungsverfahren, Zwangsrechte	Patricia Koch
		Dr. Christian Bauer
7.	Aufsicht über die Wasser- und Bodenverbände	Patricia Koch
8.	Überwachung der Badegewässer	
9.	Übertragung der Wasserversorgungspflicht auf private Dritte (§ 46a LWG)	Patricia Koch
10	Erreichbarkeitsdienst	(wird vom MKUEM wahrgenommen)
11.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	Dr. Christian Bauer
12.	Koordinierungsstelle zum Vollzug des Landestransparenzgesetzes (LTranspG)	Christian Lee-Becker
13	Koordinierungsstelle Hochwasserrisikomanagementrichtlinie für die Abteilung 3	Dr. Christian Bauer
14.	Schiffbare Gewässer, Genehmigung von Schifffahrtsanlagen	Patricia Koch

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
		Dr. Christian Bauer
15.	Vor-Ort-Kontrollen von Hochwasserschutzmaßnahmen im Zuge der Förderung durch den „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)“	Dr. Christian Bauer
16.	Zulassung und Überwachung von Rohrfernleitungsanlagen nach RohrFLtgV	Dr. Christian Bauer
17.	Fischerei	Thomas Oswald
17.1	Fach- und Rechtsaufsicht über die unteren Fischereibehörden	
17.2	Fischereiförderung	
17.3	Gewässergüteuntersuchungen, Pachtwertbestimmungen	
17.4	Fischereiliche Stellungnahmen	
17.5	Mitwirkung bei wasserrechtlichen Verfahren	
17.6	Vollzug des LFischG und der LFischO	
17.7	Geschäftsführung des Direktionsfischereibeirats	
17.8	Verwaltung der finanzstaatlichen Gewässer	
17.9	Mitverwaltung der forststaatlichen Gewässer	
17.10	Fischereiabgabe	
17.11	Fischereibuch	
17.12	Fischereiaufsicht; Fischereifachberatung - regionale Aufteilung –	
III.	Arbeitsbereich 3 – Wassergütwirtschaft, Abwasserabgabe, Wasserentnahmeentgelt Vollzug der Wasser- und Abwasserabgabengesetze Wasserhaushaltsgesetz (WHG) Landeswassergesetz (LWG) Abwasserverordnung (AbwV) Abgabenordnung (AO) Abwasserabgabengesetz (AbwAG) Landesabwasserabgabengesetz (LAbwAG) Landeswasserentnahmeentgeltgesetz (LWEntG) Erste und zweite Mantelverordnung zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen (IED RL) inkl. Industriekläranlagen-Zulassungs- und Überwachungsverordnung (IZÜV) Landesverordnung über die Selbstüberwachung von Abwasseranlagen (SÜVOA) Oberflächengewässerverordnung (OGewV) Süßwasserqualitätsverordnung (SüßwQualV RP))	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Dr. Jonathan Becker Vertretung: Karl Billmaier

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Team „Wassergüte“</p> <p>Zentrale Aufgabe: Festsetzung der Anforderungen an die Abwasserbehandlung, -ableitung und -einleitung für Firmen mit mindestens 1 IED-Anlage im Zuständigkeitsbereich der SGD Süd (i. W. Industrieabwasser)</p> <p>1.1 Fertigung der wasserrechtlichen Erlaubnisbescheide und wasserrechtlichen Genehmigungsbescheide</p> <p>Überprüfung hinsichtlich Einhaltung Stand der Technik unter Berücksichtigung der Immissionsbetrachtung</p> <p>1.2 Mitwirkung bei sonstigen Verwaltungsfahren:</p> <p>Fertigung der wasserrechtlichen Stellungnahme bei Verfahren nach dem UVPG, BImSchG, etc.</p> <p>1.3 Durchführung von regelmäßig wiederkehrenden Umweltinspektionen gemäß IED-RL inkl. Nachsorge</p> <p>1.4 Prüfung der Selbstüberwachungsberichte und der Abwasserkataster</p> <p>1.5 Abwasserrelevante Betriebsstörungen von IED-Anlagen: Ursachenrecherche, ökotoxikologische Bewertung, Überprüfung des Schutzkonzeptes auf Optimierungsbedarf</p> <p>1.6 Datenerfassung, -eingabe sowie Plausibilitätsprüfung für: GINA: Stammdatenverwaltung der gewerblich-industriellen Abwassereinleiter EvA: Erfassung von Analysen- und Messwerten aus den Selbstüberwachungsberichten für EU-Anfragen des MKUEM</p> <p>PRTR: europäisches Schadstofffreisetzungs- und verbringungsregister</p> <p>1.7. Aufgaben im Zusammenhang mit der EG-WRRL</p> <p>1.8 Übertragung der Abwasserbeseitigungspflicht auf private Dritte bei IED-relevanten Betrieben gemäß § 57 Abs. 4 LWG sowie Freistellung von der Pflicht zur Abwasserbeseitigung gemäß § 59 Abs. 3 LWG</p> <p>1.9 Fach- und Rechtsaufsicht über die unteren Wasserbehörden</p> <p>1.10 Durchführung von unangemeldeten wasserbehördlichen Überwachungen bei Firmen zur Kontrolle der Überwachungswerte</p> <p>1.11 Mitarbeit</p> <p>2 Team „Abwasserabgabe / Wasserentnahmeentgelt“</p> <p>Zentrale Aufgabe: Erhebung der Abwasserabgabe sowie des Wasserentnahmeentgelts für den Zuständigkeitsbereich der SGD Süd</p>	<p>Teamleitung: Karl Billmaier</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2.1	<p>Erlass der Bescheide für die Abwasserabgabe</p> <p>Berücksichtigung von Messprogrammen, Entscheidung über die Höhe der Schadeinheiten und der Abgabesatzermäßigung, über Anträge auf Abgabefreiheit, Verrechnungen und Vorbelastung</p> <p>Fachtechnische Prüfung von Messprogrammen und Anträgen auf Verrechnung und Befreiung von der Niederschlagswasserabgabe</p> <p>Prüfung der Abhilfe bei Widerspruchsverfahren und Erlass von Abhilfebescheiden</p> <p>Dateneingabe in KAWBA</p> <p>Beratung der Abgabepflichtigen</p> <p>Fertigung von Statistiken, Bilanzen, Prognosen im Rahmen der Abwasserabgabe</p>	
2.2	<p>Erlass der Bescheide für das Wasserentnahmeentgelt</p> <p>Prüfung von Privilegierungstatbeständen, Plausibilisierung der Wassermengen, Entscheidung über den Entgeltsatz</p> <p>Fachtechnische Prüfung von Effizienzanalysen und Kooperationsmaßnahmen im Rahmen von Verrechnungsanträgen</p> <p>Fachtechnische Prüfung der Verrechnungsanträge</p> <p>Prüfung der Abhilfe bei Widerspruchsverfahren und Erlass von Abhilfebescheiden</p> <p>Beratung der Entgeltpflichtigen</p> <p>Fertigung von Statistiken, Bilanzen, Prognosen im Rahmen des Wasserentnahmeentgeltes</p>	
2.3	Administration für die EDV-Anwendungen „eAbwAG“ und „eWaCent“	
IV.	Arbeitsbereich 4 – Abfallwirtschaft und Immissionsschutz, Stoffstrommanagement	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Jörn Tonnius (kommissarisch)</p> <p>Vertretung: Beate Landau Dominik Garzinsky Patric Liebscher</p>
1.	Allgemeines zur Abfallwirtschaft und zum Abfallrecht Vollzug des KrWG und des LKrWG	Jörn Tonnius Dominik Garzinsky Patric Liebscher Beate Landau
1.1	Anerkennung von Fachkundeflehrgängen nach abfallrechtlichen Vorschriften	
1.2	Fach- und Rechtsaufsicht über die unteren Abfallbehörden	Beate Landau Patric Liebscher
1.3	Stoffstrommanagement	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<p>Abfall- und Verwertungszulassungen und Verwertungszulassungen und Planfeststellungs-, Plangenehmigungs- und Anzeigeverfahren in allen Deponiephasen (Ablagerungs-, Stilllegungs- und Nachsorgephase) nach § 35 KrWG</p> <p>Regelmäßige Überprüfung der behördlichen Entscheidungen und ggf. Aufnahme, Änderung oder Ergänzung von Auflagen nach § 36 KrWG</p> <p>Anordnungen nach § 62 KrWG</p> <p>Nachträgliche Anordnungen von Stilllegungs- und Nachsorgemaßnahmen nach § 40 Abs. 3 KrWG</p> <p>Feststellungen des Abschlusses der Stilllegung von Deponien nach § 40 Abs. 3 KrWG</p> <p>Feststellungen des Abschlusses der Nachsorgephase von Deponien nach § 40 Abs. 5 KrWG</p> <p>Abfallwirtschaftliche Abnahmen nach der Errichtung/ wesentlichen Änderung von Deponien nach § 14 Abs. 2 LKrWG</p> <p>Prüfung der Überwachungsberichte</p> <p>Wasserrechtliche Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren in Bezug auf die im Rahmen der Bau-, Ablagerungs-, Stilllegungs- und Nachsorgephase der Deponie anfallenden Wasser</p> <p>Vorhabenbedingte Prüfung der Umweltverträglichkeit nach UVPG</p> <p>Maßnahmen beim Betrieb einer illegalen Anlage nach § 16 Abs. 1 LKrWG</p> <p>Betriebsuntersagungen nach § 39 KrWG in der Betriebs- und Nachsorgephase</p> <p>Erstellen von Überwachungsplänen und Durchführung von Vor-Ort-Besichtigungen gem. § 22a DepV</p> <p>Koordination der Begehung von IED-relevanten Deponien nach § 22a DepV</p> <p>Verwaltungsmäßige Sachbearbeitung</p> <p>Technische Sachbearbeitung/Deponietechnik</p>	<p>Jörn Tonnius</p>
4.	<p>Sonstiger umweltrechtlicher Vollzug</p>	<p>Jörn Tonnius Dominik Garzinsky Patric Liebscher Beate Landau</p>
4.1	<p>Abfallrecht</p> <p>Zulassung von Ausnahmen zur Beseitigung außerhalb zugelassener Anlagen nach § 28 Abs. 2 KrWG Anordnungen nach § 62 KrWG</p> <p>Anordnungen beim Betrieb einer illegalen Anlage nach § 16 Abs. 1 LKrWG Anordnungen nach § 18 Abs. 1 LKrWG</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
4.2	<p>Zustimmungen zum Ausschluss von der Entsorgungspflicht nach § 20 Abs. 2 KrWG und § 4 Abs. 4 LKrWG Mitwirkung bei Notifizierungsverfahren nach der EG Überwachungsaufgaben im Rahmen der Umsetzung der Produktverantwortung der GewerbeabfallVO</p> <p>Vollzug BattG, Elektro- und Elektronikgeräte-StoffVO und Verpackungsverordnung Mitwirkung Abfallnachweisverordnung Vollzug der Abfallbeauftragtenverordnung Vollzug der Gewerbeabfallverordnung</p> <p>Immissionsschutzrecht</p>	
4.3	<p>Vollzug TA-Luft Vollzug 4., 9. 11. 17., 30., 42. und 44 BImSchV Vollzug der EmissionserklärungsVO Stellungnahmen in anderen BImSchG-Verfahren Maßnahmen im Zusammenhang mit der Bestellung eines Immissionsschutzbeauftragten</p>	
4.3	Mitwirkung AltfahrzeugVO	
4.4	<p>Mitwirkung PCBABfallV Benennungsregelung EfbV</p>	
4.5	Mitwirkung AltholzVO, AltölV	
4.6	Mitwirkung EU-HygieneVO, Tierische Nebenprodukte-Beseitigungsgesetz	
5.	Fachliche Mitwirkung bei der Förderung (Abfallwirtschaft)(Abfallwirtschaft)	wie Ziffer 1-4
6.	Vollzug der PRTR-VO	Jörn Tonnius
7.	Koordinierungsstelle	Beate Landau
7.	Vollzug der EU-Quecksilberverordnung	Beate Landau
8.	Stoffliche Marktüberwachung im Bereich Abfallwirtschaft	Beate Landau
9.	Kommunales Stoffstrommanagement	
10.	LIS-A-Datenbankpflege	
11.	Binnenschiffahrt-Abfallübereinkommen, Genehmigung von Bedarfsplätzen hinsichtlich des Netzes von Annahmestellen gem. § 1 Abs. 8 des Ausführungsgesetzes zum Übereinkommen über die Sammlung, Abgabe und Annahme von Abfällen in der Rhein- und Binnenschiffahrt i.V.m. § 3 Abs. 5 des Landesausführungsgesetzes zum Binnenschiffahrt-Abfallübereinkommen	Beate Landau
V.	Arbeitsbereich 5 Bodenschutz/Altlasten	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Dr. Peter Jäger Vertretung: Andreas Gappa
1.	Bodenschutzrechtlicher Vollzug	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.1	<p>Verwaltungsmäßige Sachbearbeitung - regionale Aufteilung</p> <p>Technische Sachbearbeitung - regionale Aufteilung</p> <p>Fachtechnische Schwerpunkte:</p> <p>Reaktive Wände, LHKW-Schäden, Nutzung von Fachinformationssystemen, radioaktive Altlasten, Vergabesystem und –marktplatz RLP</p> <p>PFAS</p> <p>Bodenkunde, Natural Attenuation (NA, MNA, ENA) Schwermetallschäden, Sanierungsziele und Freimessungen</p> <p>Grundsatzfragen, Koordination, fachspez. Controlling, Beratung und Durchführung von Fachgesprächen</p>	
1.2	Überwachung nach § 3 (1) LBodSchG	
1.3	Entsiegelungsanordnungen nach § 5 BBodSchG	
1.4	Anordnungen zur Vorsorgepflicht nach § 7 BBodSchG u. § 12 BBodSchV	
1.5	Ausweisung von Bodenbelastungsgebieten n. § 8 (1) Nr. 1 LBodSchG	
1.6	Ausweisung von Bodenschutzgebieten n. § 8 (1) Nr. 2 LBodSchG	
1.7	Flächenbewertungen	
1.8	Anordnungen nach § 9 (2) BBodSchG (Detailuntersuchungen)	
1.9	Altlasten-/SBV-Festsetzungsverfahren, Mitteilung an Grundstückseigentümer, Mitteilung an Vermessungs- und Katasteramt nach § 11 LBodSchG	
1.10	Koordinierungs- und Planungsbesprechungen, Sanierungsverhandlungen, freiwillige Vereinbarungen	
1.11	Sanierungsanordnungen u. sonstige Anordnungen zur Gefahrenabwehr oder Überwachung, Erlass von Duldungsverfügungen n. §§ 10, 13 BBodSchG i.V.m. §§ 3 (2) u. 6 LBodSchG	
1.12	Genehmigung und Verbindlichmachung von Sanierungsplänen, Abschluss von Sanierungsverträgen	
1.13	Sanierungsüberwachung und –endbewertung	
1.14	Ersatzvornahmen, behördliche Sanierungsplanung nach § 14 BBodSchG	
1.15	Festsetzung des Kostenanteils bei Ausgleichspflichtigkeit nach § 25 BBodSchG	
1.16	Anerkennung von Sachverständigen und Untersuchungsstellen	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.17	Mitwirkung bei fachlichen Fragen und in Verfahren nach anderen Rechtsvorschriften	
2.	Bodenschutzrechtliche Kataster Bodeninformationssystem RP	Dr. Peter Jäger
2.1	Erfassung von Verdachtsflächen/schädlichen Bodenveränderungen n. § 11 (1) LBodSchG	Vertretung: Andreas Gappa
2.2	Erstellung, Führung, Fortschreibung der Kataster im nachsorgenden Bodenschutz (Altlastenbereich) und des BIS, Zentrale Erfassungsbewertung	
2.3	Übermittlung des Inhalts des BIS/BoKAT n. § 5 LBodSchG	
2.4	Betreuung der Kataster	
3.	Konversion militärischer Liegenschaften mit bodenschutzrechtlicher und fachtechnischer Betreuung	Andreas Gappa
		Vertretung: Dr. Peter Jäger
4	Steuerung des vom MKUEM übertragenen landesweiten Projektes „Systematische Durchführung von Orientierenden Untersuchungen“	Dr. Peter Jäger
5.	Fachliche Mitwirkung bei der Förderung (Abfallwirtschaft/Altlasten)	wie Ziffer 1-3
6.	Bodenschutzkommission BASF	Manfred Schanzenbächer
		Harald Ruland (Ref. 34)
7.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	wie Ziffer 1-5

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
5.	Zulassung/ Beschränkung/ Rücknahme/ Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen, Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht)	
6.	Mitwirkung bei bzw. Durchführung von Plangenehmigungsverfahren	
7.	Mitwirkung bei bzw. Genehmigung von Anlagen im und am Gewässer	
8.	Beratung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren	
9.	Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten	
10.	Bauüberwachung und Bauabnahmen	
11.	Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung	
12.	Beteiligung bei Verfahren Dritter (z.B. Ausbau von Bundeswasserstraßen, Ausbau von Straßen, Bauleitplanung, Flurbereinigung und Raumordnung) - Federführung für das Referat-	
13.	Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung und Umsetzung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Maßnahmen, Sachverständigenaufgaben	
14.	Gewässer- und Anlagenschau	
15.	Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen - Gewässerzustand - Benutzungen - Stauanlagen u. Überwachung - Ausnahmegenehmigungen bei Maßnahmen in ÜSG - Überschwemmungsgebiete - Hochwasserschutzeinrichtungen	
16.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	
17.	Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren	
18.	Hochwassermelddienst Hinwirken und Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung örtlicher und überörtlicher Hochwassermeldepläne	
19.	Gewässerkundlicher Dienst (quantitativ) Planung, Bau, Betrieb und Unterhaltung von hydrologischen Messeinrichtungen Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten für die Bewirtschaftung der Oberflächengewässer und das Grundwasser	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
20.	Hochwasservorsorge u. Hochwasserrisikomanagement	
	Mitwirkung bei der Aufstellung der örtlichen Hochwasservorsorgekonzepte (Beratung, Begleitung, Prüfung)	
III.	Arbeitsbereich 3 Schutz und Bewirtschaftung des Grundwassers	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Ralf Rech Vertretung: Felix Maurer
1.	Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten <ul style="list-style-type: none"> - Bereithalten und Bewerten von Menge- und Gütedaten für das Grundwasser - Grundlagen und Daten über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen und Schadensfälle 	
2.	Bewirtschaftungsvorgaben für das Grundwasser <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung von wasserwirtschaftlichen Fachplänen (Wasserversorgungsplan) und Programmen sowie Beratung bei deren Umsetzung - Mitwirkung bei der Aufstellung von wasserwirtschaftlichen Rahmenplänen 	
3.	Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie	
4.	Zulassung/Beschränkung/Rücknahme/Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht)	
5.	Genehmigung von öffentlichen Wasserversorgungsanlagen (§ 50 LWG)	
6.	Überwachung, Bauüberwachung und Bauabnahmen von <ul style="list-style-type: none"> - Wasserversorgungsanlagen - Anlagen mit wassergefährdenden Stoffen 	
7.	Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung	
8.	Beratung und Hinwirken auf die Sicherstellung der Wasserversorgung <ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche und private Wasserversorger - Landwirtschaft 	
9.	Beratung Träger öffentlich-rechtlicher Belange und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutsamer Projekte	
10.	Beteiligung bei Verfahren Dritter (z.B. Ausbau von Bundeswasserstraßen, Ausbau von Straßen, Bauleitplanung, Flurbereinigung und Raumordnung)	
11.	Sicherung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Gebiete, Maßnahmen in Wasserschutzgebieten und Heilquellenschutzgebieten <ul style="list-style-type: none"> - Festlegung der Anforderungen und Verbote - Fachliche Abgrenzung der Schutzgebiete - Mitwirkung an den Festsetzungsverfahren - Durchführung von Befreiungsverfahren 	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<ul style="list-style-type: none"> - Erlass vorläufiger Anordnungen - Mitwirkung bei Entschädigungsverfahren <p>12. Beurteilung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAU-Anlagen - HBV-Anlagen - JGSF-Anlagen - Sonstige Aspekte der Anlagensicherheit - Eignungsfeststellung von Anlagen <p>13. Regenerative Energien (Geothermie, Erdwärmesonden, Wärmepumpen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sachverständigenaufgaben bei Genehmigungs- und Anzeigeverfahren - Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnisverfahren <p>14. Beurteilung und Behandlung von Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen</p> <p>15. Meldedienst bei Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen</p> <p>16. Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundwasserbenutzungen - Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen - Wasserschutzgebiete - Begehung und Kontrolle von Betrieben und Anlagen - Wasserversorgungsanlagen <p>17. Überwachung und Schau besonders schutzwürdiger Gebiete</p> <p>18. Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>19. Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren</p> <p>IV. Arbeitsbereich 4 Gewässergüte, Abwasser</p> <p>1. Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten</p> <p>2. Gewässerkundlicher Dienst (qualitativ)</p> <p>3. Bewirtschaftungsvorgaben für die Oberflächengewässer</p> <p>4. Schutz der Oberflächengewässer vor Verunreinigungen</p> <p>5. Sachverständigenaufgaben bei wasserwirtschaftlich bedeutsamen Planungen</p> <p>6. Beratung, wasserwirtschaftliche Fachplanungen und Programme</p> <p>7. Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutsamer Projekte</p> <p>8. Abwasserbeseitigungskonzepte</p> <p>9. Genehmigung von Abwasseranlagen (§ 62 LWG)</p>	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Tanja Uhl Vertretung Marita Diederichs</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<ul style="list-style-type: none"> - kommunal - industriell 	
10.	Freistellen von der Abwasserbeseitigungspflicht (§ 59) wie Ziffer 9	
11.	Überwachung von Abwasseranlagen wie Ziffer 9	
12.	Bauüberwachung und Bauabnahmen wie Ziffer 9	
13.	Zulassung/Beschränkung/ Rücknahme/Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnisse (ohne UVP-Pflicht, §) wie Ziffer 9	
14.	Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten wie Ziffer 9	
15.	Gewässeraufsicht <ul style="list-style-type: none"> - wasserbehördliche Anordnung - Überwachung der Erfüllung wasserbehördlicher Anordnungen 	
16.	Überwachung von Gewässerbenutzungen	
17.	Indirekteinleitergenehmigungen (soweit nicht IED-Relevanz)	
18.	Selbstüberwachungen	
19.	Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren	
20.	Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie	
21.	Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung	
22.	Beteiligung bei Verfahren Dritter	
23.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	
24.	Labor	
25.	Koordinierung der Rufbereitschaft bei Ref. 32	Tanja Uhl
V.	Arbeitsbereich 5 Abfallwirtschaft, Bodenschutz	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Felix Maurer
		Vertretung Ralf Rech
1.	Beratung von Abfallerzeugern und -besitzern sowie der unteren Abfallbehörden und der öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger	
2.	Anordnungen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr, Sofortanordnungen	
3.	Überwachung der Entsorgung von Abfällen, Stellungnahmen zu Genehmigungsvorhaben	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
4.	Abfallanlagen und Deponien: <ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Maßnahmeträger - Mitwirkung im Zulassungsverfahren und bei Anzeigen nach KrWG und BImSchG - Bauüberwachung und Bauabnahme - Betriebs- und Nachsorgeüberwachung 	
5.	Beratung, Bewertung, Sanierung im Bereich des nachsorgenden Bodenschutzes: <ul style="list-style-type: none"> - Erfassungsbewertung - Beratung und Abstimmung von Untersuchungen zur Gefährdungsabschätzung - Gefahrerforschungsmaßnahmen als Amtsermittlung - Gefahrenbeurteilung - Beratung und Abstimmung bei Sanierungsmaßnahmen - Örtliche Überwachung - Sonderaufgaben der Altlastensanierung 	
6.	Weitergabe von Informationen aus dem Bodenschutzkataster	
7.	Vorsorgender Bodenschutz	
8.	Beteiligung bei Verfahren Dritter	
9.	Vorhalten und Pflege von Grundlagendaten <ul style="list-style-type: none"> - Bodeninformationssystem (BIS) - Abfallanlagendatenbank (LEA) - Sonstige 	
10.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
5.	<p>- Genehmigung von Hochwasserschutzanlagen an Gewässern II. und III. Ordnung und sonstigen HW-Schutzeinrichtungen (ohne UVP-Pflicht)</p> <p>Zulassung/ Beschränkung/ Rücknahme/ Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen, Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht)</p> <p>Mitwirkung bei bzw. Durchführung von Plangenehmigungsverfahren</p> <p>Mitwirkung bei bzw. Genehmigung von Anlagen im und am Gewässer im ÜSG</p> <p>Beratung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren</p> <p>Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten</p> <p>Bauüberwachung und Bauabnahmen</p> <p>Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung</p> <p>Beteiligung bei Verfahren Dritter (z.B. Ausbau von Bundeswasserstraßen, Ausbau von Straßen, Bauleitplanung - Flurbereinigung und Raumordnung)</p> <p>Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung und Umsetzung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Maßnahmen, Sachverständigenaufgaben</p> <p>Gewässer- und Anlagenschau</p> <p>Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewässerzustand - Benutzungen - Stauanlagen u. Überwachung - Ausnahmegenehmigungen bei Maßnahmen in ÜSG - Überschwemmungsgebiete - Hochwasserschutzanlagen <p>Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Amtshilfe bei Strafvermittlungsverfahren</p> <p>Hochwassermeldedienst</p> <p>Hinwirken und Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung örtlicher und überörtlicher Hochwassermeldepläne</p> <p>Gewässerkundlicher Dienst (quantitativ) Planung, Bau, Betrieb und Unterhaltung von hydrologischen Messeinrichtungen Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten für die Bewirtschaftung der Oberflächengewässer und des Grundwassers</p> <p>Hochwasservorsorge u. Hochwasserrisikomanagement</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
<p>III.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p>	<p>Arbeitsbereich 3 Schutz und Bewirtschaftung des Grundwassers</p> <p>Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereithalten und Bewerten von Menge- und Gütedaten für das Grundwasser - Grundlagen und Daten über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen und Schadensfälle <p>Bewirtschaftungsvorgaben für das Grundwasser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung von wasserwirtschaftlichen Fachplänen (Wasserversorgungsplan) und Programmen sowie Beratung bei der Umsetzung - Mitwirkung bei der Aufstellung von wasserwirtschaftlichen Rahmenplänen <p>Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie</p> <p>Zulassung/Beschränkung/Rücknahme/ Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht) Bereich Mz, Mz-Bi Bereich Az-Wo, Wo Wasser- und Bodenverbände</p> <p>Verwaltungsverfahrenrechtliche Federführung bzw. Mitwirkung</p> <p>Genehmigung von öffentlichen Wasserversorgungsanlagen (§ 50 LWG) Bereich Mz, Mz-Bi Bereich Az-Wo, Wo Rohrleitungsanlagen</p> <p>Überwachung, Bauüberwachung und Bauabnahmen von</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wasserversorgungsanlagen b) Anlagen mit wassergefährdenden Stoffen c) Anlagen für regenerative Energien <p>Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung</p> <p>Beratung und Hinwirken auf die Sicherstellung der Wasserversorgung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche und private Wasserversorger - Landwirtschaft <p>Beratung Träger öffentlich-rechtlicher Belange und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutsamer Projekte</p> <p>Beteiligung bei Verfahren Dritter Bauleitpläne, Sonstige Bauanträge Mz, Mz-Bi Bauanträge Az-Wo, Wo</p> <p>Sicherung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Gebiete, Maßnahmen in Wasserschutzgebieten und Heilquellenschutzgebieten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festlegung der Anforderungen und Verbote - Fachliche Abgrenzung der Schutzgebiete 	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Ruth Brune</p> <p>Vertretung: Lena Ludwig</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung an den Festsetzungsverfahren - Durchführung von Befreiungsverfahren - Erlass vorläufiger Anordnungen - Mitwirkung bei Entschädigungsverfahren 	
12.	<p>Beurteilung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAU-Anlagen - HBV-Anlagen - JGSF-Anlagen - Sonstige Aspekte der Anlagensicherheit - Eignungsfeststellung von Anlagen 	
13.	<p>Regenerative Energien (z. B. Geothermie, Erdwärmesonden, Wärmepumpen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sachverständigenaufgaben bei Genehmigungs- und Anzeigeverfahren - Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnisverfahren 	
14.	<p>Beurteilung und Behandlung von Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen</p>	
15.	<p>Meldedienst bei Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen Koordinierung der Rufbereitschaft im Ref. 33</p>	
16.	<p>Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundwasserbenutzungen - Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen - Wasserschutzgebiete - Begehung und Kontrolle von Betrieben und Anlagen - Wasserversorgungsanlagen 	
17.	<p>Überwachung und Schau besonders schutzwürdiger Gebiete</p>	
18.	<p>Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p>	
19.	<p>Landwirtschaftliche Beregnung</p>	
20.	<p>Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren</p>	
21	<p>Mitwirkung im Zulassungsverfahren nach BImSchG außer Anlagen nach Ziffer 8 der 4. BImSchV – Federführung für das Referat –</p>	
IV.	<p>Arbeitsbereich 4 Gewässergüte, Abwasser</p>	<p><u>Arbeitsbereichslung:</u> Michael Körner</p>
		<p>Vertretung: Guido Schömann</p>
1.	<p>Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten</p>	
2.	<p>Gewässerkundlicher Dienst (qualitativ)</p>	<p>Die Aufgabe wird überwiegend durch das LfU wahrgenommen</p>
3.	<p>Bewirtschaftungsvorgaben für die Oberflächengewässer</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
4.	Schutz der Oberflächengewässer vor Verunreinigungen	
5.	Sachverständigenaufgaben bei wasserwirtschaftlich bedeutsamen Planungen	
6.	Beratung, wasserwirtschaftliche Fachplanungen und Programme	
7.	Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutsamer Projekte	
8.	Abwasserbeseitigungskonzepte	
9.	Genehmigung von Abwasseranlagen (§ 62LWG)	
	- kommunal	
	- industriell (außer Fa. Boehringer) Fa. Boehringer	
10.	Freistellen von der Abwasserbeseitigungspflicht (§ 59 LWG) wie Ziffer 9	
11.	Überwachung von Abwasseranlagen wie Ziffer 9	
12.	Bauüberwachung und Bauabnahmen wie Ziffer 9	
13.	Zulassung/Beschränkung/ Rücknahme/Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnisse (ohne UVP-Pflicht, § 8 WHG) wie Ziffer 9	
14.	Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten wie Ziffer 9	
15.	Gewässeraufsicht - wasserbehördliche Anordnung - Überwachung der Erfüllung wasserbehördlicher Anordnungen	
16.	Überwachung von Gewässerbenutzungen	
17.	Vollzug des § 58 WHG (soweit nicht IED-Relevanz)	
18.	Eigenüberwachungen	
19.	Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren	
20.	Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie	
21.	Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung	
22.	Beteiligung bei Verfahren Dritter	
23.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	
24.	IED-Inspektionen	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
<p>V.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13</p>	<p>Arbeitsbereich 5 Abfallwirtschaft, Bodenschutz</p> <p>Beratung von Abfallerzeugern und -besitzern sowie der unteren Abfallbehörden und der öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger</p> <p>Anordnungen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr, Sofortanordnungen</p> <p>Überwachung der Entsorgung von Abfällen, Stellungnahmen zu Genehmigungsvorhaben</p> <p>Abfallanlagen und Deponien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Maßnahmeträger - Mitwirkung im Zulassungsverfahren und bei Anzeigen nach KrWG und BImSchG - Bauüberwachung und Bauabnahme - Betriebs- und Nachsorgeüberwachung <p>Beratung, Bewertung, Sanierung im Bereich des nachsorgenden Bodenschutzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfassungsbewertung - Beratung und Abstimmung von Untersuchungen zur Gefährdungsabschätzung - Gefahrerforschungsmaßnahmen als Amtsermittlung - Gefahrenbeurteilung - Beratung und Abstimmung bei Sanierungsmaßnahmen - Örtliche Überwachung - Sonderaufgaben der Altlastensanierung <p>Weitergabe von Informationen aus dem Bodenschutzkataster</p> <p>Vorsorgender Bodenschutz</p> <p>Beteiligung bei Verfahren Dritter</p> <p>Vorhalten und Pflege von Grundlagendaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodeninformationssystem (BIS) - Abfallanlagenbank (LEA) - Sonstige <p>Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren</p> <p>Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Sonderaufgaben der Altlastensanierung in Arbeits- und Projektgruppen</p> <p>IED-Inspektionen (Abfall)</p>	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Bettina von der Kühlen</p> <p>Vertretung: Edith Peter</p>
<p>VI</p> <p>1.</p>	<p>Arbeitsbereich 6 Deichmeisterei / Hochwasserschutz Rheinhessen/Nahe</p> <p>Deichmeisterei</p>	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> N.N.</p> <p>Vera Hergenröther</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.1	Unterhaltung von Hochwasserschutzanlagen an Gewässern I. Ordnung, Unterhaltung der Deiche Unterhaltung/ Wartung der Hochwasserrückhalteanlagen	
1.2	Allgemeine Unterhaltungsarbeiten (Gewässer Rhein, Nahe u. Pfimm, Pegelanlagen, GW-Messstellen)	
1.3	Deichverteidigung - Erstellung und Fortschreibung von Deichverteidigungsplänen - Erstellung und Fortschreibung des digitalen Deichbuchs - Beratung und Unterstützung bei der Sicherung der Deiche - Einsatzleitung vor Ort bei Hochwasser	
1.4	Vollzugsaufgaben - Vollzug der Rheindeichordnung - Sicherung der Deichschutzstreifen - Überwachung von Anlagen in und an Deichen - Deichschauen	
1.5	Spezifische Verwaltungsarbeiten der Deichmeisterei -soweit nicht im Arbeitsbereich 1	
2.	Bau von Hochwasserschutzanlagen	N.N.
		Vertretung: Andreas Haas
2.1	Planung und Bau von Hochwasserschutzmaßnahmen an Gewässern I. Ordnung (§§ 83 LWG, 68 WHG) - Entwickeln der Konzeption - Aufstellen der Ausbaugrundsätze - Aufstellen von Vorentwürfen - Aufstellen von Termin-, Bau- und Finanzierungsplänen - Erarbeiten genehmigungsreifer Unterlagen - Vergabe von Ingenieurverträgen - Betreuung und Koordinierung der Vertragsabwicklungen - Erarbeiten der Ausführungsplanung - Betreuung und Koordinierung der Vertragsabwicklung - Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen Erarbeiten der Ausführungsplanung - Überwachung der Bauabwicklung - Bauabrechnungen, Bauabnahme - Überwachung der Gewährleistung	
2.2	Planung und Bau von Nebenanlagen (§ 85 LWG)	
2.3	Belange der Landespflege und Umweltverträglichkeit (§§ 77 LWG, 68 WHG) Mitwirken bei der technischen Planung und Ausführung bezüglich aller landespflegerischer Fragen /Ausgleichsmaßnahmen	
2.4	Verwaltungsaufgaben (soweit nicht Arbeitsbereich 1 zuständig) - Haushalt und Rechnungswesen - Kostenbeteiligung der Kommunen - Privatrechtliche Vereinbarungen, Verträge - EU-Verwaltungskontrollen - Verwaltungsvereinbarungen - Sonstige Mitwirkungsaufgaben	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2.5	Abwicklung ISIS	
2.6	Abwicklung EULLE	
2.7	Grunderwerb einschl. Katastervermessungen	
3.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	Vera Hergenröther

Abteilung 3 – Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz

Referat 34 - Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz, Kaiserslautern

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	<p>Leistung</p> <p>I. Arbeitsbereich 1 Querschnittsaufgaben, Fach-EDV</p> <p>1. Personalangelegenheiten und Fortbildung</p> <p>2. Organisation, Koordination des Geschäftsablaufs und des allgemeinen Dienstbetriebs</p> <p>3. Innerer Dienst Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesen, Gebührenwesen</p> <p>4. Förderung wasserwirtschaftlicher Maßnahmen</p> <p>5. Abwicklung ELER-Förderung</p> <p>6.. Liegenschaftsverwaltung</p> <p>7. Fachspezifische EDV</p> <p>II. Arbeitsbereich 2 Wasserhaushalt, Gewässerökologie</p> <p>1. Erhaltung und Entwicklung naturnaher Gewässer, Gewässerökologie, Bewirtschaftungsvorgaben für die Gewässer, Ausarbeiten von Gewässerpflegeplänen</p> <p>Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie (Aufstellung von Maßnahmenprogrammen und Bewirtschaftungsplänen)</p> <p>AKTION BLAU PLUS Gewässerrandstreifen Erstellung naturschutzfachlicher Beiträge und Planungen</p> <p>2. Wasserrechtliche Verfahren</p> <p>3. Fischteiche und Kleinbiotope</p> <p>4. Gewässerausbau, Gewässerunterhaltung</p> <p>5. Hochwasserschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicherung der Überschwemmungsgebiete (ÜSG) - Ausnahmegenehmigungen für Maßnahmen in ÜSG - Umsetzung der EG-Hochwasserrisikomanagementrichtlinie 	<p>Referatsleitung: Jürgen Decker</p> <p>Vertretung: Gabriele Theobald</p> <p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Peter Deege</p> <p>Vertretung: Sabine Lösch</p> <p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Stefan Poß</p> <p>Vertretung: Judith Hark</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
6.	<p>- Genehmigung von Hochwasserschutzanlagen an Gewässern II. und III. Ordnung und sonstigen HW-Schutzeinrichtungen (ohne UVP-Pflicht)</p> <p>Zulassung/ Beschränkung/ Rücknahme/ Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen, Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht)</p>	
7.	<p>Mitwirkung bei bzw. Durchführung von Plangenehmigungsverfahren</p>	
	<p>UVP Vorprüfung</p>	
8.	<p>Mitwirkung bei bzw. Erteilung von Genehmigungen von Anlagen im und am Gewässer</p>	
9.	<p>Beratung bei der Durchführung von Planfeststellungsverfahren</p>	
10.	<p>Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten</p>	
11.	<p>Bauüberwachung und Bauabnahmen</p>	
12.	<p>Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung</p>	
13.	<p>Abwicklung ELER-Förderung</p>	
14.	<p>Beteiligung bei Verfahren Dritter (z.B. Ausbau von Bundeswasserstraßen, Ausbau von Straßen, Bauleitplanung, Flurbereinigung und Raumordnung) -Federführung für das Referat-</p>	
15.	<p>Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung und Umsetzung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Maßnahmen, Sachverständigenaufgaben</p>	
16.	<p>Gewässer- und Anlagenschau</p>	
17.	<p>Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewässerzustand - Benutzungen - Stauanlagenüberwachung - Ausnahmegenehmigung bei Maßnahmen in ÜSG - Überschwemmungsgebiete - Hochwasserschutzanlagen 	
18.	<p>Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p>	
19.	<p>Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren</p>	
20.	<p>Hochwassermeldedienst</p> <p>Hinwirken und Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung örtlicher und überörtlicher Hochwassermeldepläne</p> <p>Hochwassereinsatz / Deichverteidigung (mit AB 6) Beratung und Unterstützung bei der Sicherung der Deiche / Einsatzleitung vor Ort bei Hochwasser</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
21.	Gewässerkundlicher Dienst (quantitativ) Planung, Bau, Betrieb und Unterhaltung von hydrologischen Messeinrichtungen Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten für die Bewirtschaftung der Oberflächengewässer und das Grundwasser	
22.	Hochwasservorsorge u. Hochwasserrisikomanagement Mitwirkung bei der Aufstellung der örtlichen Hochwasser- und Starkregenvorsorgekonzepte (Beratung, Begleitung, Prüfung)	
23.	Koordination und Bündelung der wasserwirtschaftlichen Planungen und Aufgaben im Zusammenhang mit der EG-Wasserrahmenrichtlinie für die SGD Süd (überregionale und grenzüberschreitende Flussgebietspläne, Maßnahmenpläne, Schutzgebietsausweisungen, Bewirtschaftungsplanerstellung, Öffentlichkeitsbeteiligungen, Monitoringprogramme, Berichtswesen etc.) - direkt dem Abteilungsleiter unterstellt -	Stefan Poß
III.	Arbeitsbereich 3 Schutz und Bewirtschaftung des Grundwassers 1. Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten <ul style="list-style-type: none"> - Bereithalten und Bewerten von Menge- und Gütedaten für das Grundwasser - Grundlagen und Daten über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen und Schadensfälle 2. Bewirtschaftungsvorgaben für das Grundwasser <ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung von wasserwirtschaftlichen Fachplänen (Wasserversorgungsplan) und Programmen sowie Beratung bei deren Umsetzung - Mitwirkung bei der Aufstellung von wasserwirtschaftlichen Rahmenplänen 3. Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie 4. Zulassung / Beschränkung / Rücknahme / Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnissen (ohne UVP-Pflicht) 5. Genehmigung von öffentlichen Wasserversorgungsanlagen 6. Überwachung, Bauüberwachung und Bauabnahmen von <ul style="list-style-type: none"> - Wasserversorgungsanlagen - Anlagen mit wassergefährdenden Stoffen 7. Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung 8. Beratung und Hinwirken auf die Sicherstellung der Wasserversorgung <ul style="list-style-type: none"> - Öffentliche und private Wasserversorger - Landwirtschaft 	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Gabriele Theobald Vertretung: Dieter Beckmann

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
9.	Beratung Träger öffentlich-rechtlicher Belange und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutsamer Projekte	
10.	Beteiligung bei Verfahren Dritter (z.B. Ausbau von Bundeswasserstraßen, Ausbau von Straßen, Bauleitplanung, Flurbereinigung und Raumordnung)	
11.	Sicherung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Gebiete, Maßnahmen in Wasserschutzgebieten und Heilquellenschutzgebieten <ul style="list-style-type: none"> - Festlegung der Anforderungen und Verbote - Fachliche Abgrenzung der Schutzgebiete - Mitwirkung an den Festsetzungsverfahren - Durchführung von Befreiungsverfahren - Erlass vorläufiger Anordnungen - Mitwirkung bei Entschädigungsverfahren 	
12.	Beurteilung von Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen <ul style="list-style-type: none"> - LAU-Anlagen - HBV-Anlagen - JGSF-Anlagen - Sonstige Aspekte der Anlagensicherheit - Eignungsfeststellung von Anlagen - Verfahren innerhalb der SGD 	
13.	Regenerative Energien (Geothermie, Erdwärmesonden, Wärmepumpen) <ul style="list-style-type: none"> - Sachverständigenaufgaben bei Genehmigungs- und Anzeigeverfahren - Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnisverfahren 	
14.	Gewässeraufsicht, wasserbehördliche Anordnungen <ul style="list-style-type: none"> - Grundwasserbenutzungen - Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen - Wasserschutzgebiete - Begehung und Kontrolle von Betrieben und Anlagen - Wasserversorgungsanlagen 	
15.	Überwachung und Schau besonders schutzwürdiger Gebiete	
16.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	
17.	Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren	
18.	Landwirtschaftliche Beregnung	
IV.	Arbeitsbereich 4 Gewässergüte, Abwasser	<u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Ines Claussen Vertretung: Rolf Goldschmidt
1.	Vorhalten wasserwirtschaftlicher Grundlagen und Daten	
2.	Gewässerkundlicher Dienst (qualitativ)	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.	Bewirtschaftungsvorgaben für die Oberflächengewässer	
4.	Schutz der Oberflächengewässer vor Verunreinigungen	
5.	Sachverständigenaufgaben bei wasserwirtschaftlich bedeutsamen Planungen	
6.	Beratung, wasserwirtschaftliche Fachplanungen und Programme	
7.	Beratung öffentlich-rechtlicher Träger und Dritter bei der Planung, Umsetzung und beim Betrieb wasserwirtschaftlich bedeutender Projekte	
8.	Abwasserbeseitigungskonzepte	
9.	Genehmigung von Abwasseranlagen Rechtlicher Vollzug - kommunal - industriell	
10.	Freistellen von der Abwasserbeseitigungspflicht wie Ziffer 9	
11.	Überwachung von Abwasseranlagen wie Ziffer 9	
12.	Bauüberwachung und Bauabnahmen wie Ziffer 9	
13.	Zulassung/Beschränkung/ Rücknahme/Widerruf von Gewässerbenutzungen, Erteilung von Bewilligungen und Erlaubnisse (ohne UVP-Pflicht) wie Ziffer 9	
14.	Festsetzung von Duldungspflichten, Verboten wie Ziffer 9	
15.	Gewässeraufsicht - wasserbehördliche Anordnung - Überwachung der Erfüllung wasserbehördlicher Anordnungen	
16.	Überwachung von Gewässerbenutzungen	
17.	Indirekteinleitergenehmigungen (soweit nicht IED-Relevanz)	
18.	Selbstüberwachungen	
19.	Amtshilfe bei Strafermittlungsverfahren	
20.	Umsetzung der EG-Wasserrahmenrichtlinie	
21.	Mitwirkung bei der wasserwirtschaftlichen Förderung	
22.	Beteiligung bei Verfahren Dritter	
23.	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
<p>V.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p>	<p>Arbeitsbereich 5 Abfallwirtschaft, Bodenschutz</p> <p>Beratung von Abfallerzeugern und -besitzern sowie der unteren Abfallbehörden und der öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger</p> <p>Anordnungen zur unmittelbaren Gefahrenabwehr, Sofortanordnungen</p> <p>Überwachung der Entsorgung von Abfällen, Stellungnahmen zu Genehmigungsverfahren</p> <p>Abfallanlagen und Deponien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beratung der Maßnahmeträger - Mitwirkung im Zulassungsverfahren und bei Anzeigen nach KrWG und BImSchG - Bauüberwachung und Bauabnahme (Deponien) - Betriebs- und Nachsorgeüberwachung (Deponien) <p>Beratung, Bewertung, Sanierung im Bereich des nachsorgenden Bodenschutzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfassungsbewertung - Beratung und Abstimmung von Untersuchungen zur Gefährdungsabschätzung - Gefahrerforschungsmaßnahmen als Amtsermittlung - Gefahrenbeurteilung - Beratung und Abstimmung bei Sanierungsmaßnahmen - Örtliche Überwachung - Sonderaufgaben der Altlastensanierung - BASF <p>Weitergabe von Informationen aus dem Bodenschutzkataster</p> <p>Vorsorgender Bodenschutz</p> <p>Beteiligung bei Verfahren Dritter</p> <p>Vorhalten und Pflege von Grundlagendaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodeninformationssystem (BIS) - Abfallanlagendatenbank (LEA) - Sonstige <p>Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Beurteilung und Behandlung von Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen</p> <p>Meldedienst bei Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen</p> <p>Koordinierung der Rufbereitschaft im Ref. 34</p>	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Harald Ruland</p> <p>Vertretung: Günther Pietrzyk</p>
<p>VI.</p>	<p>Arbeitsbereich 6 Deichmeisterei / Neubaugruppe Hochwasserschutz Oberrhein</p>	<p><u>Arbeitsbereichsleitung:</u> Wolfgang Koch</p> <p>Vertretung: Normen Karg</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p data-bbox="236 241 427 271">Deichmeisterei</p> <p data-bbox="153 302 1023 360">1.1 Unterhaltung von Hochwasserschutzanlagen an Gewässern I. Ordnung,</p> <ul data-bbox="236 365 1038 483" style="list-style-type: none"> - Unterhaltung der baulichen Anlagen - Instandhaltung aller maschinen-, elektro- und messtechnischen Anlagen im Zusammenhang mit den Hochwasserschutzanlagen - Instandhaltung der eingesetzten Geräte und Maschinen <p data-bbox="153 515 1062 696">1.2</p> <ul data-bbox="236 519 1062 696" style="list-style-type: none"> - Führen des Hochwasserschutzkatasters RLP mit Dokumentation der Anlagenüberwachung - Erstellen von Sicherheits- und Statusberichten zu den Hochwasserschutzanlagen - Verkehrssicherung von Bäumen auf landeseigenen Grundstücken - Fortschreiben des Deichpflegeplans <p data-bbox="153 763 1062 1037">1.3 Hochwassereinsatz Organisation der Fachberatung Deichverteidigung und des Poldereinsatzes einschl. Durchführen von Übungen und Schulungen, Fortschreiben der Betriebsvorschriften Erstellen und Fortschreiben des Alarm- und Einsatzplanes Hochwasser der DM/NBG Speyer Beratung und Unterstützung bei der Sicherung der Deiche / Einsatzleitung vor Ort bei Hochwasser (mit AB 2)</p> <p data-bbox="153 1068 1070 1249">1.4 Vollzugsaufgaben Vollzug der Rheindeichordnung Sicherung der Deichschutzstreifen Überwachung von Anlagen Dritter und Nebenanlagen in und an Hochwasserschutzanlagen Deichschauen</p> <p data-bbox="153 1281 946 1525">1.5 Verwaltungsaufgaben der Deichmeisterei -soweit nicht im Arbeitsbereich 1- Beschaffung, Einkauf Verwaltung der technischen Geräte und der Liegenschaften Rechnungsbearbeitung Haushalt Personalangelegenheiten</p> <p data-bbox="153 1556 635 1709">1.6 MS „Burgund“ Unterhaltung und Instandsetzung Personalbetreuung Regelung des Dienstbetriebes</p> <p data-bbox="153 1740 1054 1984">1.7 Hochwassermeldedienst Hinwirken und Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung örtlicher und überörtlicher Hochwassermeldedienste Hochwassereinsatz / Deichverteidigung (mit AB 6) Beratung und Unterstützung bei der Sicherung der Deiche / Einsatzleitung vor Ort bei Hochwasser</p>	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2.	Neubaugruppe Hochwasserschutz Oberrhein	
2.1	Planung und Bauausführung der Hochwasserrückhaltungen und des Deichausbaus Entwickeln der Konzeption Aufstellen der Ausbaugrundsätze Aufstellen von Vorentwürfen Aufstellen von Termin-, Bau- und Finanzierungsplänen Erarbeiten genehmigungsreifer Unterlagen Vergabe von Ingenieurverträgen Betreuung und Koordinierung der Vertragsabwicklungen Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen Erarbeiten der Ausführungsplanung Überwachung der Bauabwicklung Bauabnahme, Bauabrechnungen Überwachung der Gewährleistung EU-Verwaltungskontrollen	
2.2	Planung und Bau von Nebenanlagen	
2.3	Belange der Landespflege und Umweltverträglichkeit bei Planung, Bau und Betrieb/Unterhaltung der Hochwasserschutzanlagen Mitwirken bei der technischen Planung und Ausführung bezüglich aller landespflegerischer Fragen / Ausgleichsmaßnahmen	Inga Bergström
2.4	Abwicklung ELER-Förderung	
2.5	Verwaltungsaufgaben (soweit nicht Arbeitsbereich 1 zuständig) Haushalt und Rechnungswesen Kostenbeteiligung der Kommunen	
2.6	Grunderwerb einschl. Katastervermessungen (auch für Referat 33) Privatrechtliche Vereinbarungen, Verträge, Verwaltungsvereinbarungen	
2.7	Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit	Jürgen Decker

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

Referat 41 Raumordnung und Landesplanung

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	Leitungsaufgaben und Grundsatzangelegenheiten	Referatsleitung: N.N.
	Aufgabenwahrnehmung nach den Anforderungen des Landesplanungsgesetzes	Vertretung: Sylvia Götz
1.1	Geschäftsführung des Referats	
1.2	Grundsatzfragen der Raumordnung und Landesplanung im Zuständigkeitsbereich der Oberen Landesplanungsbehörde	
1.3	Stellungnahmen zu Gesetzen und Verordnungsvorhaben, zu Erlassen und Handreichungen der Raumordnung und Landesplanung	
1.4	Abstimmung der Aufgaben zwischen den Fachbereichen 1 bis 6 einschließlich den Geschäftsstellen der Planungsgemeinschaften sowie der Oberen Landesplanungsbehörde bei der SGD Nord	
1.5	Verfahrensabstimmungen bei raumordnerischen Prüfungen in Anlehnung an lfd. Nrn. 3. bis 6.	
1.6	Koordinierungsstelle - bergbaulicher Vorhaben - verkehrlicher Vorhaben - militärischer Vorhaben	Sylvia Götz Sylvia Götz Gabrielle Zebe
1.7	Abstimmung von Planungen angrenzender Länder und Staaten mit den Zielen der Raumordnung und Landesplanung und Grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in den Gremien der Großregion und der Oberrheinkonferenz	N.N. Vertretung: Sylvia Götz
		Zuständigkeit in Anlehnung an lfd. Nr. 3. bis 6.
1.8	Aus- und Fortbildung, Praktikanten	N.N. Vertretung: Sylvia Götz
2.	Strukturaufgaben	N.N. Gabrielle Zebe Sylvia Götz
	Aufgabenwahrnehmung nach den Leitvorstellungen und Grundsätzen der Raumordnung	
2.1	Raumgliederung	Gabrielle Zebe
2.2	Statistische Daten und Beobachtung der Entwicklungstendenzen im Raum (ohne Technik)	N.N.
2.3	Begleitung von Förderprogrammen und Strukturkonzepten, Prüfung von Zuwendungen	N.N. Vertretung: Sylvia Götz
3.	Fachaufgaben – Fachbereiche 1 und 2	N.N. Gabrielle Zebe Sylvia Götz
	Durchführung von raumordnerischen Prüfverfahren und Durchsetzung der Erfordernisse der Raumordnung (Raumordnungsverfahren, Vereinfachte raumordnerische Prüfungen, Zielabweichungsverfahren und raumordnerische Stellungnahmen) in den Fachbereichen 1 und 2 (Siedlungswesen und Infrastruktur)	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.1	Fachbereich 1 - Siedlungswesen <ul style="list-style-type: none"> - Bauleitplanung - Sonstige bauliche Vorhaben - Flächenmanagement und Raum+ - Monitor (ohne Technik) - Raumordnerische Verträge - Wirtschaft/Gewerbe - Einzelhandel (Einzelhandelskonzepte und Einzelhandelsdatei) - Wirtschaft/Wirtschaftsförderung - Landesverteidigung, militärische Angelegenheiten, Zivilschutz 	Gabrielle Zebe (lfd. Nr. 3.2-3.2.4);
3.1.1	Anpassung der Bauleitplanung an die Ziele der Raumordnung, einschließlich <ul style="list-style-type: none"> - Zielabweichungsverfahren vom Landesentwicklungsplan - Zielabweichungsverfahren vom Regionalplan 	
3.1.2	Koordinierungsverfahren nach Landbeschaffungsgesetz	
3.1.3	Durchführung von Verfahren nach dem Schutzbereichsgesetz	
3.1.4	Stellungnahmen zu Maßnahmen nach dem Landbeschaffungs- und Schutzbereichsgesetz	
3.2	Fachbereich 2 – Technische Infrastruktur und Verkehr <ul style="list-style-type: none"> Rohstoffgewinnung Erneuerbare Energien Frei-, Erdleitungen Hochwasserschutz Wasser-, Abfallwirtschaft Großflächige Freizeiteinrichtung Straßen-, Schienen-, Luftverkehr 	Sylvia Götz
4.	Fachbereich 4 - Technisches Büro	
4.1	Führung des technischen Büros <ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Technik - Koordinierung - Fachliche Führung 	
4.2	Präsentation <ul style="list-style-type: none"> - Internet/Intranet/Extranet - Statistik (Datenbankabfragen, standardisierte Berichte) - thematische Karten 	
4.3	Rauminformationssystem (RIS) Rheinland-Pfalz	Peter Mowitz
4.3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung (freies und geschütztes RIS) - Benutzerverwaltung - Pflege Internetseite - Anwenderschulung/-betreuung 	
4.3.2	Landesentwicklungsprogramm <ul style="list-style-type: none"> - digitale Aufbereitung - Online-Präsentation 	
4.3.3	Regionale Raumordnungspläne <ul style="list-style-type: none"> - landesweite Abstimmung - digitale Aufbereitung - Online-Präsentation 	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
4.3.4	Raumordnungskataster Rheinhessen-Pfalz (ROK25)	
4.3.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - konzeptionelle Anpassungen - Erweiterung Fachschale 	
4.3.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Anwenderschulung/-betreuung 	
4.3.4.3	Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> - Objektartenkatalog (ROK25-OK) - Sachdatenkatalog (ROK25-SD) - Zeichenerklärung (ROK25-ZE) - Fortführung - Bebauungsplanerfassung - Auswertungen - Anwenderschulung/-betreuung 	
4.3.4.4	Beteiligung nach § 22 LPIG	
4.3.5	Militärische Plankartei	
4.3.6	Siedlungsflächen aus Flächennutzungsplan (FNP) <ul style="list-style-type: none"> - Konzept - Auswertung (Bauflächenpotential Außenreserve) - Fortführung - Entwicklung und Führung der GIS-DB zum Stand der Flächennutzungsplanung 	
4.3.7	Raum+Monitor <ul style="list-style-type: none"> - Weiterentwicklung - Berichterstellung - Anwenderschulung/-betreuung - landesweite Benutzerverwaltung 	
4.4.	Geobasisdaten <ul style="list-style-type: none"> - Einrichtung - Aktualisierung 	
4.5	Verfahrenskataster <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung/Anpassung GIS-DB - Fortführung Zielabweichverfahren - Fortführung Raumordnungsverfahren 	
4.6	Führung der Einzelhandelsdatei <ul style="list-style-type: none"> - Konzept - Inhalte 	
4.7	Führung der Datenbank Windenergie <ul style="list-style-type: none"> - jährliche Aktualisierung GIS-DB 	
4.8	Datenbereitstellung <ul style="list-style-type: none"> - INSPIRE-konforme Umsetzung des Landesgeodateninfrastrukturgesetzes (LGDIG), Führen von Metadaten, Einrichtung von Downloaddiensten - Datenexport für externe Stellen 	
4.9	Statistik und Landesinformationssystem (LIS)	
4.10	Grenzüberschreitende Zusammenarbeit Vertretung des Landes beim Expertenausschuss Kartographie ORK (GISOR)	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
5.	Fachbereich 5 - Regionale Aufsicht und Beratung	N.N. Gabrielle Zebe Vertretung: Sylvia Götz Zuständigkeit entsprechend lfd. Nr. 3. bis 6.
5.1	Fachaufsicht	
5.1.1	Leitfäden, Handlungsanweisungen, Allgemeine Fachfragen	
5.1.2	Dienstbesprechungen und bilaterale Abstimmungsgespräche mit den Unteren Landesplanungsbehörden sowie den Planungämtern der kreisfreien Städte	
5.1.3	Regionale Raumordnungspläne, Mitwirkung bei der Fortschreibung - Rheinhessen-Nahe (mit SGD Nord) - Rheinpfalz (jetzt Verband Region Rhein-Neckar) - Westpfalz	
5.1.4	Mitwirkung bei der Fortschreibung Landesentwicklungsprogramm und Raumordnungsberichte	
5.1.5	Mitwirkung bei der Aufstellung der Raumordnungsberichte	
5.2	Grenzüberschreitende Fachfragen im Verhältnis zu den benachbarten Bundesländern und den Nachbarstaaten ggf. in Abstimmung mit der Obersten Landesplanungsbehörde	
5.3	Rechtsaufsicht	N.N.
5.3.1	Planungsgemeinschaften	
5.3.1.1	Region Rheinhessen-Nahe	
5.3.1.2	Region Rheinpfalz - jetzt Verband Region Rhein-Neckar in Kooperation mit dem Regierungspräsidium Karlsruhe	
5.3.1.3	Region Westpfalz	
5.3.2	Untere Landesplanungsbehörden	
5.4	Mitteilungs- und Auskunftspflicht	N.N. Vertretung: Sylvia Götz
5.4.1	Auskunftspflicht der Landesplanungsbehörden	
5.4.2	Mitteilungen gegenüber den Landesplanungsbehörden	
5.5	Landesplanerischer Einspruch	N.N. Vertretung: Sylvia Götz
6.	Fachbereich 6 – Regionalplanung (siehe dazu separate Geschäftsverteilungspläne für die Geschäftsstellen der Planungsgemeinschaften)	

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

**Referat 41 Raumordnung und Landesplanung
- Geschäftsstelle der Planungsgemeinschaft Westpfalz -**

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Leitung der Geschäftsstelle/Verwaltung der Planungsgemeinschaft</p> <p>- Schreibarbeiten, Aktenführung, Auskunftsangelegenheiten</p> <p>1.1 Arbeitsprogrammplanung und -steuerung, einschl. Aufstellung und Abwicklung des PGW-Haushaltes</p> <p>- Sitzungsgelder, Aufwandsentschädigung, Reisekosten</p> <p>1.2 Laufende Geschäftsführung</p> <p>- Sitzungsdienst</p> <p>1.3 Informations- und Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>Leitende Planung: Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Vertretung: N.N.</p> <p>Dr. Hans-Günther Clev Stefan Germer</p> <p>Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Dr. Hans-Günther Clev Dr. Elke Ries</p>
2.	<p>Regionalplanung</p> <p>2.1 Aufstellung und Fortschreibung des Regionalen Raumordnungsplanes</p> <p>Grundsatzfragen</p> <p>Siedlungsstruktur</p> <p>Freiraumstruktur</p> <p>Natürliche Ressourcen (Rohstoffsicherung, Klimaschutz, Wasser etc.)</p> <p>Technische Infrastruktur</p> <p>Digitale Datenbasis / GIS</p> <p>2.2 Aufstellung fachlich und/oder räumlich begrenzter Teilpläne - wie 2.1</p> <p>2.3 Abgabe von Vorschlägen zur Abstimmung von Fach- und Einzelplanungen - wie 2.1</p> <p>2.4 Übernahme weiterer Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Regionalplanung stehen - wie 2.1</p>	<p>Dr. Hans-Günther Clev N.N.</p> <p>Dr. Hans-Günther Clev Stefan Germer Simon Frenger Dr. Elke Ries</p> <p>Dr. Elke Ries Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Simon Frenger Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Stefan Germer Dr. Hans-Günther Clev Dr. Elke Ries Dr. Hans-Günther Clev</p> <p>Stefan Germer Dr. Elke Ries</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.	Regionalentwicklung insbesondere Erstellung Regionaler Entwicklungskonzepte	Dr. Hans-Günther Clev Stefan Germer Dr. Elke Ries
4.	Regionale Raumbewertung insbesondere Raumordnungsbericht insbesondere Regionalstatistik	Dr. Elke Ries Stefan Germer Dr. Elke Ries
5.	Mitwirkung in Verfahren Erarbeitung von Beiträgen sowie Herstellung des Benehmens im Rahmen des Abweichungsverfahrens Erarbeitung von Beiträgen sowie Herstellung des Benehmens bei der Feststellung des raumordnerischen Entscheides Erarbeitung von Beiträgen sowie Herstellung des Benehmens bei der Abgabe der landesplanerischen Stellungnahme Erarbeitung von Beiträgen sowie Herstellung des Benehmens im Zuge der Aufstellung von Nahverkehrsplänen Erarbeitung von Beiträgen im Rahmen der Erstellung des Landesentwicklungsprogrammes Erarbeitung von Beiträgen im Rahmen der Erstellung des Raumordnungsberichtes des Landes Grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Rahmen der deutsch-französisch-luxemburgischen Regierungskommission sowie der Kooperation am Oberrhein	Dr. Hans-Günther Clev N.N. Dr. Elke Ries: Nordl. Regionsteil (LK Kusel + Donnersberg) Simon Frenger (Mitte / Süd) Dr. Elke Ries: Nordl. Regionsteil (LK Kusel + Donnersberg) Simon Frenger (Mitte / Süd) Dr. Elke Ries: Nordl. Regionsteil (LK Kusel + Donnersberg) Simon Frenger (Mitte / Süd) Dr. Elke Ries Dr. Hans-Günther Clev entsprechend 2.1 Dr. Elke Ries Stefan Germer Dr. Hans-Günther Clev Simon Frenger (OR) Dr. Elke Ries (Großregion)

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

**Referat 41 Raumordnung und Landesplanung
- Geschäftsstelle der Planungsgemeinschaft Rheinhessen-Nahe -**

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	<p>Leitung der Geschäftsstelle/Verwaltung der Planungsgemeinschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schreibarbeiten, Aktenführung, Auskunftsangelegenheiten 	<p>Leitende Planung: Alexander Krämer</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
1.1	<p>Arbeitsprogrammplanung und -steuerung, einschl. Aufstellung und Abwicklung des PGRN- Haushaltes</p>	<p>Alexander Krämer Dr. Jamill Sabbagh</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Sitzungsgelder, Aufwandsentschädigung, Reisekosten, Buchungsgeschäft 	<p>Alexander Krämer</p>
1.2	<p>Laufende Geschäftsführung</p>	<p>Alexander Krämer N.N.</p>
	<p>Sitzungsdienst: - Regionalvertretung/-vorstand - Ausschuss für Grundsatzfragen - Ausschuss für IS u. Siedlungsentw. - Ausschuss für Umwelt u. Landespfl.</p>	<p>Alexander Krämer Dr. Jamill Sabbagh N.N.</p>
1.3	<p>Informations- und Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>Alexander Krämer</p>
1.4	<p>EDV / Administration</p>	<p>Alexander Krämer</p>
2.	Regionalplanung	
2.1	<p>Aufstellung und Fortschreibung des Regionalen Raumordnungsplanes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen - Rahmenbedingungen - Leitvorstellungen - Siedlungsstruktur - Siedlungsentwicklung - Daseinsvorsorge, Einzelhandel, Zentrale Orte - Freiraumstruktur, Ressourcenschutz - Boden - Regionale Grünzüge, Grünzäsuren, Biotopverbund - Grund- und Hochwasserschutz, Gewässer - Klima, Luft - Land- und Forstwirtschaft - Freizeit, Erholung, Tourismus, Kulturlandschaften - Rohstoffsicherung - Verkehr - technische Infrastruktur - Energieversorgung - Digitale Datenbasis / Kartographie / GIS 	<p>Alexander Krämer N.N. Dr. Jamill Sabbagh</p> <p>Dr. Jamill Sabbagh Alexander Krämer</p> <p>N.N. Alexander Krämer</p> <p>N.N. Alexander Krämer</p> <p>Alexander Krämer Dr. Jamill Sabbagh</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
2.2	Aufstellung fachlich und/oder räumlich begrenzter Teilpläne- thematische Gliederung wie 2.1	entsprechend 2.1
2.3	Abgabe von Vorschlägen zur Abstimmung von Fach- und Einzelpla- nungen - thematische Gliederung wie 2.1	entsprechend 2.1
2.4	Übernahme weiterer Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Re- gionalplanung stehen - thematische Gliederung wie 2.1	entsprechend 2.1
3.	Regionalentwicklung - Regionale Entwicklungskonzepte, Grundzüge, Konzeption und Verfahren - thematische Teilbereiche regionaler Entwicklungskonzepte - Regionalpark Rheinhessen-Nahe - Regionsgrenzen überschreitende Zusammenarbeit	Alexander Krämer entsprechend 2.1 N.N. Alexander Krämer
4.	Regionale Raubeobachtung Regionalstatistik regionaler Raumordnungsbericht	Dr. Jamill Sabbagh Alexander Krämer N.N. Dr. Jamill Sabbagh
5.	Mitwirkung bei Verfahren wie unter 2.1 jeder Mitarbeiter/jede Mitarbeiterin entsprechend der thematisch zugeordneten Aufgaben - Erarbeiten von Beiträgen sowie Herstellung des Benehmens im Rahmen von Abweichungsverfahren, bei der Feststellung von raumordnerischen Entscheiden, bei der Abgabe landesplaner- ischer Stellungnahmen, bei Verfahren aus dem Verkehrswesen - Erarbeiten von Beiträgen im Rahmen der Erstellung des Landes- entwicklungsprogramms - Erstellen des Raumordnungsberichtes auf regionaler Ebene	entsprechend -räumlicher Zu- ständigigkeiten: Lkr MZ-BIN: Dr. Jamill Sab- bagh Lkr BIR und KH: N.N. Lkr AZ-WO und Städte MZ und WO: Alexander Krämer entsprechend 2.1 entsprechend 2.1

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

Referat 42 Naturschutz

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	Obere Naturschutzbehörde	Referatsleitung: N.N
1.1	Fachaufsicht über die unteren Naturschutzbehörden	Vertretung: Christoph Best
1.1.1	- im unbesiedelten Bereich	Bianca Goll
	Regionale Aufteilung:	Vertretung: N.N.
	- kreisfreie Städte Mainz, Worms und Landkreise Mainz-Bingen, Alzey-Worms, Donnersbergkreis	
	- kreisfreie Städte Kaiserslautern, Zweibrücken, Pirmasens und Landkreise Südwestpfalz, Kaiserslautern, Kusel	
	- kreisfreie Stadt Landau sowie Landkreise Südl. Weinstraße und Germersheim	
	- kreisfreie Stadt Neustadt, und Landkreis Bad Dürkheim	
	- kreisfreie Städte Frankenthal, Ludwigshafen, Speyer und Rhein-Pfalz-Kreis	
1.1.2	- im besiedelten Bereich	Christoph Best N.N.
1.1.3	- im Artenschutz	Thomas Schindwein
		Vertreterin: Dr. Sibylle Münch N.N.
1.1.4	- im Flächen- und Objektschutz (NSG, LSG, GLB, ND, Natura 2000-Gebiete)	N.N.
		Vertretung: Christoph Best
1.1.5	- im Rahmen der zentralen Projektbetreuung (Ziffern 7-10)	
1.2	Geschäftsführung des Beirats für Naturschutz	N.N.
		Vertretung: Christoph Best
2.	Planungsgrundlagen des Naturschutzes	Christoph Best
		Vertretung: N.N.
3.	Planungen des Naturschutzes	Christoph Best
		Vertretung: N.N.

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.1	Landschaftsrahmenplanung	
3.1.1	Erstellung von Beiträgen des Naturschutzes zur Regionalplanung	
3.1.2	Mitwirkung bei der Integration des Planungsbeitrages des Naturschutzes in die Regionalplanung	
3.1.3	Erstellung von Planungsbeiträgen des Naturschutzes für teilräuml. und fachspez. Regionalplanungen	
3.2	Landschaftsplanung	
3.2.1	Betreuung von Pilot- bzw. Modellplanungen	
3.2.2	Mitwirkung bei der Landschaftsplanung in der Bauleitplanung der kreisfreien Städte	
4.	Mitwirkung bei ökologischer Stadtplanung und Dorfentwicklung	Christoph Best
		Vertretung: N.N.
5.	Mitwirkung bei Planungen anderer Fachbereiche	Christoph Best
		Vertretung: N.N.
6.	Mitwirkung bei der Zulassung von Einzelprojekten (andere Fachbereiche intern, externe Behörden und Stellen, private Antragsteller)	Bianca Goll
	- Vollzug der Eingriffsregelung gem. § 9 LNatSchG	Vertretung: N.N.
	Fachbereiche:	
	- Landwirtschaft	
	- Wasserwirtschaft	
	- Landeskultur-, Landentwicklung	
	- Verkehr (Straße, Schiene, Luft, Wasser)	
	- Energieversorgung	
	- Abfallwirtschaft	
	- Rohstoffgewinnung	
	- Bauwesen	
	- Forst	
	- Militärische Einrichtungen	
6.1	Mitwirkung bei Raumordnungsverfahren	
6.2	Fachtechnische Prüfungen und Stellungnahmen zu Antragsunterlagen incl. Prüfung von Sondergutachten, UVP, UVS u.a.	
6.3	Mitwirkung bei der Durchführung des UVPG	
6.4	Prüfung nach EU-Vorschriften (FFH-, Vogelschutzrichtlinie)	
6.5	Befreiungen gem. §67 BNatSchG	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
6.6	Ausnahmegenehmigungen von LSG-Verordnungen	
6.7	Festsetzung von Gebühren und Ausgleichszahlungen	
6.8	Zustimmungen gem. § 7 (4) LNatSchG	
6.9	Führen des Kompensationsverzeichnisses Regionale Aufteilung: Wie bei lfd. Nr. 1.1.1 ausgenommen Aufgaben der Ziff. 7-10	
7.	Hochwasserretentions- und Deichertüchtigungsmaßnahmen an Oberrhein und Unterer Nahe (Aufgaben 6.1 – 6.9)	Bianca Goll Vertretung: N.N.
8.	Militärische Vorhaben der Bundeswehr und der Gaststreitkräfte (Aufgaben 6.1 – 6.9)	Bianca Goll Vertretung: N.N.
9.	Projektbetreuung „BASF“ (Aufgaben 6.1 – 6.7) Zentrale Bearbeitung im Bereich der SGD Süd	Bianca Goll Vertretung: N.N.
10.	Aufgaben im Bereich der naturschutzfachlichen Projektbetreuung nach gesonderter Zuweisung (z. B. Fachliche Begleitung)	Bianca Goll Vertretung: N.N.
11.	Schutz von Flächen und natürlichen Bestandteilen	
11.1	Planung, Fortschreibung und Ausweisung von Naturschutzgebieten und einstw. Sicherstellungen	N.N. Vertretung: N.N.
11.2	Planung, Fortschreibung und Ausweisung von Landschaftsschutzgebieten und einstw. Sicherstellungen	N.N. Vertretung: N.N.
12.	Natura 2000-Gebiete (FFH- und Vogelschutzgebiete)	
12.1	Aufstellung und Fortschreibung der Bewirtschaftungspläne für die Natura 2000-Gebiete für die bewaldeten Teile der Natura 2000-Gebiete	N.N. Thomas Schindwein
12.2	Fachliche Information, Beratung und Steuerung zur Umsetzung der Bewirtschaftungspläne für die Natura2000-Gebiete	
12.3	Fachliche Begleitung und Förderung von Maßnahmen zur Erhaltung, Wiederherstellung und Verbesserung des Erhaltungszustandes von Lebensraumtypen und Arten und der Umweltbildung in den Natura 2000-Gebieten	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
12.4	Mitwirkung und Dokumentation der Umsetzung der Naturschutzbestimmungen bei den Cross Compliance-Kontrollen landwirtschaftlicher Betriebe	
13.	Sicherung und Entwicklung von Vorranggebieten des Naturschutzes (Naturschutzmaßnahmen, Ankauf, Pacht, Naturschutzprogramme, amtl. Beschilderung u.a.)	
13.1	Naturschutzmaßnahmen (Planung, Koordinierung, Steuerung interner Abläufe sowie externer Maßnahmenumsetzungen)	Dr. Sibylle Münch Vertretung: Thomas Schindwein
13.1.1	Fachliche Konzeption, organisatorische und finanzielle Steuerung Naturschutzmanagement/Biotopbetreuung; vertragskonformer Einsatz und Führung der beauftragten Fachbüros	
13.1.2	Kontrolle und Abnahme der Leistungsnachweise, Datenlieferungen und Berichte, Vertragsabwicklung und Auszahlung der Honorare	
13.1.3	Fachl. Steuerung der jährlichen Maßnahmenprogramme inkl. Abstimmung mit den unteren Naturschutzbehörden, Erwirken erforderlicher Genehmigungen	
13.1.4	Organisation und Vergabe landeseigener Maßnahmen, Kostenpläne, Budgetierung, Bewirtschaftung der HH-Mittel, vergaberechtl. Prüfung, Abwicklung der Rechnungslegung, Auszahlungsanordnungen	
13.1.5	Pflege und Weiterentwicklung der Maßnahmen-Fachsoftware „MAuS“	
13.1.6	Organisation und Durchführung der Schutzgebietsbereisungen	
13.1.7	Führen der Dokumentation (Bereisungsakten, Gutachten etc.)	
13.1.8	Schutzgebiets- und Maßnahmenbezogene Öffentlichkeitsarbeit, Konzeption u. Realisierung von Infotafeln, Exkursionen	
13.1.9	Amtl. Beschilderung der Schutzgebiete	
13.1.10	Mitwirkung bei der Pflege- und Entwicklungsplanung	
13.1.11	Dokumentation der Entwicklung schutzwürdiger Biotope	
13.2	Umsetzung von Maßnahmen der Natura 2000-Bewirtschaftungspläne	Dr. Sibylle Münch Vertretung: Thomas Schindwein
13.3	Maßnahmen zum Schutz bedrohter Tier- und Pflanzenarten Haushaltsmitteleinsatz für Sanierungs-, Sicherungs- und Entwicklungsmaßnahmen im Artenschutz - Sachmittel - Förderungsmittel	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch siehe Nr. 16

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
13.4	Mitwirkung bei mit Bundes- oder EU-Mitteln geförderten Projekten, ausgenommen Fälle nach 13.5	Dr. Sibylle Münch Vertretung: Thomas Schlindwein
13.5	Mitwirkung bei Programmen zur Flächensicherung (Biotopsicherungsprogramme, Ackerflächenstilllegung, umweltschonende Landbewirtschaftung u.a.)>>Vertragsnaturschutzprogramme	Thomas Schlindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
13.6	Kauf, Pacht und Nachweis von Grundstücken für Zwecke des Naturschutzes	Thomas Schlindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
13.6.1	Festlegung des Mitteleinsatzes für den Kauf und die Pacht	
13.6.2	<ul style="list-style-type: none"> - Beurteilung der fachlichen Voraussetzungen zu Kauf und Pacht - Mitwirkung bei Grundstücksankäufen mit landespflegerischer Zweckbindung durch Dritte 	
13.6.3	<p>Überwachung und Prüfung der Rechnungsvorlagen, Feststellen der rechnerischen Richtigkeit, Auszahlungsanordnungen, Führung der Vertragsvereinbarungen für Kauf und Pacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundstückskauf - Grundstückspacht 	
13.6.4	Führung der Ankaufs-, Grundstücks- und Pachtdatei in Karten und Text, Zusammenstellung und Auslieferung der Datei	
13.7	Ausübung Vorkaufsrecht	Thomas Schlindwein
13.8	Genehmigung von Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen Dritter in Schutzgebieten	Dr. Sibylle Münch Vertretung: N.N.
13.9	Verwendung von Ersatzzahlungsmitteln für Pflege, Entwicklung, Ankauf von Flächen, Artenschutzprojekte etc.	Thomas Schlindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch Bianca Goll
14.	Landespflegerische Genehmigungen und Befreiungen	Bianca Goll
	Regionale Aufteilung wie bei 1.1.1 und entsprechend der Aufgaben der Ziff. 7-9	Vertretung: N.N.
14.1	Genehmigung von Eingriffen, sofern sie nach anderen Rechtsvorschriften keiner behördlichen Zulassung bedürfen	
14.2	Genehmigung von Eingriffen durch Landkreise und kreisfreie Städte, sofern sie nach anderen Rechtsvorschriften keiner behördlichen Zulassung bedürfen	
14.3	Befreiung gem. § 67 BNatSchG	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
14.4	Ausnahmegenehmigungen von Schutzgebietsverordnungen (LSG)	
14.5	Erteilung der Befugnis zur Kennzeichnung von Wanderwegen	
14.6	Festsetzung von Gebühren und Ausgleichszahlungen	
14.7	Befreiungen in Naturschutz- und Landschaftsschutzgebieten	N.N. Vertretung: N.N.
14.8	Genehmigungen in Naturschutzgebieten	N.N. Vertretung: N.N.
14.9	Befreiungen im Geltungsbereich von Bebauungsplänen sowie sonstige besondere Einzelfälle	N.N.
14.10	Genehmigung des Führens geschützter Bezeichnungen	N.N.
15.	Schutz von wildlebenden Pflanzen und Tieren (Artenschutz)	
15.1	Mitwirkung bei Planungen zu Artenschutzprojekten	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.2	Umsetzung von Artenschutzprojekten und -maßnahmen	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.3	Stellungnahmen zu allg. Fragen und Problemen des Artenschutzes	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.4	Mitwirkung bei Artenschutzprojekten und -maßnahmen	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.5	Befreiungen und Genehmigungen im Artenschutz	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.5.1	Artenschutzrechtliche und -fachliche Bewertung von Vorhaben im Rahmen der Eingriffsregelung, Bauleitplanung etc.	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.5.2	Überwachung von Nebenbestimmungen, Berichtspflichten gegenüber MUEEF, LfU und Weitergabe von Berichten	Thomas Schindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
15.6	Maßnahmen gegen invasive Arten	Dr. Sibylle Münch

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
15.7	Genehmigungen bei invasiven Arten	Matthias Klöppel
15.8	Anordnung von Bewirtschaftungsvorgaben gegenüber Land-, Forst- oder Fischwirten	Matthias Klöppel
16.	Finanzhilfen des Landes ausgenommen Maßnahmen im Biosphärenreservat Naturpark Pfälzerwald	Thomas Schlindwein
16.1	Fachliche Prüfung	
16.1.1	Landschaftsplanungen	Christoph Best Vertretung: N.N.
16.1.2	Sanierungsmaßnahmen an Naturdenkmälern, in GLB's Regionale Aufteilung: wie bei lfd. Nr. 1.1.1	Bianca Goll Vertretung: N.N.
16.1.3	Maßnahmen zum Schutz, zur Pflege und Entwicklung von Natur und Landschaft in Flurbereinigungsverfahren	
16.1.4	Maßnahmen des Naturschutzes in rechtskräftig ausgewiesenen Baugebieten	N.N. Christoph Best Vertretung: N.N.
16.1.5	Artenschutzmaßnahmen	Thomas Schlindwein Vertretung: Dr. Sibylle Münch
16.1.6	Biotoppflegemaßnahmen	Dr. Sibylle Münch Vertretung: Thomas Schlindwein
16.1.7.	Maßnahmen im Rahmen der Aktion Grün	Thomas Schlindwein Vertretung: N.N.
16.1.8.	Maßnahmen in Schutzgebieten wie LSG, NSG, Natura2000	N.N. Vertretung: Thomas Schlindwein
16.2	Verwaltungsmäßige Abwicklung (16.1.1 – 16.1.5) - Bewilligung - Prüfung von Verwendungsnachweisen	

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsüberwachung, Führen der HÜL - Statistik <p>Finanzhilfen des Landes Maßnahmen im Biosphärenreservat Naturpark Pfälzerwald</p>	<p>Christoph Best</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
18.	<p>Geoinformation/Kartenwesen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herstellung und Fortführung von Karten, Aufbereitung von Datengrundlagen - GIS Anwendung - Koordinierungsaufgaben - Datenmanagement: Datenaufbereitung und Datenlieferung an Dritte 	<p>Christoph Best</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
19.	<p>EDV</p> <p>Entwicklung, Betreuung und Pflege der naturschutzfachlichen EDV (außer Fachsoftware „MAuS“) insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software / Verfahren - Datenmanagement: Datenbeschaffung und Systemintegration - Fortentwicklung GIS & EDV - Koordinationsaufgaben 	<p>Christoph Best</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
20.	<p>Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten</p>	<p>Martina Hummel</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
21.	<p>Anfragen des Bürgerbeauftragten</p>	<p>Martina Hummel</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
22.	<p>Mitwirkung am Wettbewerb „Vorbildliche ökologische Leistungen in der Gemeinde“ im Rahmen des Wettbewerbs „Unser Dorf soll schöner werden – unser Dorf hat Zukunft“</p>	<p>N.N.</p> <p>Vertretung: N.N.</p>
23.	<p>Ausbildung des gehobenen techn. Dienstes “Landespflege” Mitwirkung an der Ausbildung anderer Fachbereiche</p>	<p>N.N.</p>
24.	<p>Entwicklung des Biosphärenreservates Naturpark Pfälzerwald</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förderung extensiver Landbewirtschaftung - Offenhaltungsmaßnahmen - Regionale Vermarktung 	<p>Christoph Best</p> <p>Vertretung: N.N.</p>

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
25.	Förderrichtlinien - nach EU-Recht - nach Bundesrecht Gemeinschaftsaufgabe Küstenschutz (GAK) sonstige Fördermöglichkeiten (inkl. Stiftungen, Vereine) Stiftung Biotopsystem Mainz-Bingen Stiftung Mehlinger Heide	Thomas Schlindwein Vertretung: N.N.

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

Referat 43 Bauwesen

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
	Leitung	Referatsleitung: Sergey Baier
		Vertretung: Reiner Schmalenbach
1.	Bauaufsicht	
1.1	Fachaufsicht - obere Bauaufsichtsbehörde -	Sergey Baier Boris Wüst N.N.
1.2	Vollzug der LBauO	Sergey Baier Boris Wüst
1.3	Kenntnisgabeverfahren bzw. Zustimmungsverfahren bei Vorhaben der Landesverteidigung	Sergey Baier Boris Wüst
1.4	Entscheidungen nach § 37 BauGB	Sergey Baier Boris Wüst
1.5	Mitwirkung bzw. Wahrnehmung von bauaufsichtlichen Aufgaben bei Verfahren nach § 84 LBauO in der Zuständigkeit der SGD	Sergey Baier N.N.
1.6	Entscheidung über Beschwerden, Eingaben und Petitionen	Sergey Baier Boris Wüst N.N.
1.7	Prüfung der Widerspruchsentscheidungen der Kreis- und Stadtrechtsausschüsse in Bausachen nach AGVwGO	Sergey Baier Boris Wüst N.N.
2.	Städtebau	
2.1	Prüfung und Genehmigung von Flächennutzungsplänen	Sergey Baier Boris Wüst N.N.
2.2	Prüfung und Genehmigung von Bebauungsplänen	siehe 2.1
2.3	Fachliche Beratung in Fragen des Städtebaus, bei städtebaulichen Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen	Sergey Baier Boris Wüst
2.4	Mitwirkung bei Raumordnungsverfahren und Zielabweichungen sowie bei Zustimmungen, Genehmigungen, Planfeststellungen nach anderen Fachgesetzen mit städtebaulicher Relevanz (SchBerG, BImSchG, Wasserrecht, ROG, LPIG u.a.)	Sergey Baier Boris Wüst
2.5	Mitwirkung bei der Prüfung und Festsetzung von Entschädigungen nach dem BauGB	Sergey Baier
2.6	Entscheidungen über Beschwerden, Eingaben und Petition	Sergey Baier Boris Wüst N.N.
2.7	Widerspruchsentscheidungen bei eigenen Erstentscheidungen und Entscheidungen der Kreisverwaltungen als höhere Verwaltungsbehörde nach BauGB	Sergey Baier Boris Wüst

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
3.	Hochbau Baufachliche Prüfung nach ZBau Alle Bauten, die (ohne Bundesbeteiligung) finanziell gefördert werden, soweit nicht die LBB-Prüfgruppe zuständig ist.	Sergey Baier N.N.
4.	Baulicher Brandschutz	
4.1	Mitwirkung im Rahmen des Bauordnungsrechts	Sergey Baier Boris Wüst
4.2	Mitwirkung bei Zustimmungen, Genehmigungen, Planfestsetzungen nach anderen Fachgesetzen	Sergey Baier
4.3	Mitwirkung bei militärischen Anlagen	Sergey Baier
4.4	Brandschutztechnische Stellungnahmen im Bereich Gewerbeaufsicht	Sergey Baier
5.	Allgemeines Bauwesen	
5.1	Wettbewerbswesen	Sergey Baier Boris Wüst
5.2	Ausbildung für den höheren und gehobenen bautechnischen und nichttechnischen Dienst, soweit nicht das FM zuständig ist	Sergey Baier Boris Wüst N.N.

Abteilung 4 – Raumordnung, Naturschutz, Bauwesen

Referat 44 Entschädigung und Enteignung, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Referatsleiter(in), Referent(in), Vertreter(in)
1.	Einleitung und Durchführung von Planfeststellungsverfahren nach dem LEnteigG	Referatsleitung: Reiner Schmalenbach
2.	Einleitung und Durchführung von Rück-, Enteignungs- und Besitzeinweisungsverfahren für:	Vertretung: Sergey Baier
2.1	Verteidigungszwecke und Zivilluftfahrt	
2.2	Straßenbau	
2.3	Energiewirtschaft	
2.4	Wohnungs- und Städtebau	
2.5	Wasserwirtschaft	
2.6	Sonstige Vorhaben öffentlicher Träger für öffentliche Aufgaben	
3.	Entschädigungsfestsetzungen, insbesondere nach dem/den	
3.1	Baugesetzbuch	
3.2	Straßengesetzen	
3.3	Bundesimmissionsschutzgesetz	
3.4	Gesetz zum Schutz gegen Fluglärm	
3.5	Gesetz zum Schutz und zur Pflege der Kulturdenkmäler	
3.6	Landespflegegesetz	
3.7	Wertausgleichsgesetz	
4.	Entschädigungsverfahren nach dem BauGB	
5.	Erlass der Ausführungsanordnungen	
6.	Beantragung von Flurbereinigungsverfahren	
7.	Grenzüberschreitende Zusammenarbeit	Reiner Schmalenbach Vertretung: Katharina Klein
7.1	Regionale Koordination der Grenzüberschreitenden Zusammenarbeit am Oberrhein	Reiner Schmalenbach Vertretung: Katharina Klein
7.2	Lokale Ansprechpartner für das INTERREG A Programm „Oberrhein“	Katharina Klein Vertretung: Reiner Schmalenbach