

| Geschäftsverteilungsplan des Pädagogischen Landesinstituts (PL) | | | | Stand: 01.10.2023 |
|---|--|----------------------|------------------|-------------------|
| Gliederung des Geschäftsverteilungsplans: | | | | |
| 1. Direktorat | | | | |
| 1.1. Stabsstelle Steuerung | | | | |
| 1.2. Stabsstelle Digitales Kompetenzzentrum (DigiKomp. RLP) | | | | |
| 2. Abteilungen | | | | |
| 2.1. Abteilung 1: Fortbildung und Unterrichtsentwicklung | | | | |
| 2.2. Abteilung 2: Schulleitung und Schulentwicklung | | | | |
| 2.3. Abteilung 3: Schulpsychologische Beratung | | | | |
| 2.4. Abteilung 4: Zentrale Dienste und IT-Dienste | | | | |
| 3. Personalvertretungen, Datenschutz, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellung, Betriebliches Eingliederungsmanagement | | | | |
| Aufgabengebiet: | | | | |
| | | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
| Direktorat | | | | |
| Leitung | | | | |
| Direktorin des Pädagogischen Landesinstituts Rheinland-Pfalz | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Dienst- und Fachaufsicht für das PL | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Dienstvorgesetzter für alle Mitarbeiter des PL | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Gesamtsteuerung Personal und Personalentwicklung | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Institutsentwicklung, Qualitätsmanagement und Qualitätsstandards | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Aufgabenerfüllung entsprechend der Grundsätze des Instituts | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Abstimmung bei überfachlichen und überregionalen Aufgaben | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Vertretung nach außen | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Abstimmung und Kooperation mit anderen Instituten | | Dr. Pikowsky, Birgit | Speyer | Appel, Oliver |
| Sachbearbeitung Direktorat | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |
| Korrespondenz / Kommunikation | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |
| Terminkoordination | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |
| Koordination Registratur und Ablage | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |
| Protokollierung von Leitungssitzungen | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |
| Wiedervorlagen im Direktorat | | Kordesch, Tanja | Speyer | Grad, Tina |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|------------------|---|
| | Elektronische Akte im PL | | | |
| | Projektleitung | Fischer, Simone/ Brandenburger, Philipp/ Kordes, Tanja | Speyer | |
| | Kommunikation und Akzeptanz- und Veränderungsmanagement | Nittl, Claudia | Speyer | Fischer, Simone |
| | | | | |
| | Stabsstelle Steuerung | | | |
| | Controlling | | | |
| | Weiterentwicklung des Controlling Entwicklung eines kennzahlengestützten Berichtswesens unter Übernahme vorhandener Datenbestände | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Strategisches Controlling | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Unterstützung der Direktion bei der Programmplanung und –entwicklung | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Koordination, Dokumentation und Auswertung des Jahresprogramms | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Koordination von abteilungsübergreifenden Aufgaben Prozessbeschreibung und - optimierung | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Mitarbeit bei der internen Evaluation und Qualitätssicherung | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Kapazitätsplanung | Fischer, Simone | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Nittl, Claudia |
| | Evaluation und Information | | | |
| | Interne Evaluation und Qualitätssicherung | Brandenburger, Philipp | Speyer | Fischer, Simone/ Nittl, Claudia |
| | Koordination Anfragen Transparenzgesetz | Brandenburger, Philipp | Speyer | Nittl, Claudia |
| | Ansprechpartner Untersuchungsausschuss Landtag | Brandenburger, Philipp | Speyer | Pikowsky, Birgit |
| | Mitarbeit bei der Konzeption und Pflege Öffentlichkeitsauftritt (Seite PL Bildungsserver) | Brandenburger, Philipp | Speyer | Nittl, Claudia |
| | Konzeption und Pflege der Social Media-Kanäle (derzeit Twitter, Facebook, Mastodon) | Brandenburger, Philipp | Speyer | Nittl, Claudia/ Friderichs, Markus/ Schuhmacher, Julia |
| | Öffentlichkeitsarbeit und Mediendesign | | | |
| | Konzeption und Pflege des Öffentlichkeitsauftritts (extern (u.a. Präsenz in Schulen, Beschaffung und Betreuung der Werbemittelerstellung) und intern) | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |
| | Aktive und reaktive Presseansprache, Erstellung und Versand von Pressemitteilungen und Bearbeitung von Presseanfragen in Kooperation mit inhaltlich beteiligten Ansprechpartnern im PL und BM | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|---------------------------|---|
| | Mitarbeit in der Redaktionskonferenz „Bildungsserver“ zur Optimierung des Internetauftritts, verantwortliche Betreuung der PL-Homepage sowie der Aktuelleseite (letzteres gemeinsam mit der Chefredakteurin), vollständiger Redaktionszugriff auf Bildungsserver, bei Bedarf umgehende Entfernung kritischer Inhalte | Nittl, Claudia | Speyer | Team Bildungsserver/ Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Mitwirkung an bzw. Betreuung von Veröffentlichungen, Sonderveröffentlichungen des PL und Verlagskooperationen | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |
| | Sammlung von Veröffentlichungen das PL betreffend | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |
| | Koordination, Überarbeitung und Erstellung von Publikationen des PL wie Flyer, PL-Informationen, Fortbildungsmaterialien (u. a. AG Publikationen) | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone/ Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Externe digitale Kommunikationskanäle: Redaktion externer PL-Newsletter, Koordination und Unterstützung der fachlichen externen Newsletter nach Bedarf, | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp |
| | Konzeption und Pflege der Social Media-Kanäle (derzeit Twitter, Facebook, Mastodon) | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Friderichs, Markus/ Schuhmacher, Julia |
| | Kommunikative Betreuung von zentralen bildungspolitischen Veranstaltungen, aber auch größeren öffentlichkeitswirksamen PL-Veranstaltungen (Einladungsmanagement Presse und ggf. Pressebegleitung, Standbestückung mit Flyern, ggf. Teilnahme für Veröffentlichungen (intern und extern) und Unterstützung der MA vor Ort, ggf. Koordination der Referate/Abteilungen) | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |
| | Gestaltung und inhaltliche Pflege der internen Kommunikation: Intranet und Newsletter (10 Ausgaben/Jahr), bei Bedarf Unterstützung der Referate/Abteilungen/Direktorat bei der Verbreitung von internen Informationen an alle | Nittl, Claudia | Speyer | Brandenburger, Philipp/ Fischer, Simone |
| | Leitung des Arbeitsbereiches Mediendesign | Nittl, Claudia | Speyer | Fischer, Simone |
| | Mediendesign | | | |
| | Layouterstellung von Printmedien wie Flyern, Plakaten, Broschüren, Visitenkarten unter Berücksichtigung des Corporate Designs Beratung und Planung von Medienproduktionen im Printbereich Beratung/Einhaltung Corporate Design Entwicklung von Logos Standardisierte Formatvorlagen und Layouts Design von Marketingaktivitäten, PL Auftritt bei Ausstellungen und Veranstaltungen (Gestaltung/Herstellung von Messewänden, Bannern und Displays sowie großformatiger Ausdrücke für Messen und Veranstaltungen) Ausstellungen (Entwicklung, Layout, Herstellung, Reparatur, Koordination) | Goebel, Harald/ Kuhn, Silvia/ Schwarz, Ronny/ | Bad Kreuznach/ Koblenz | im Team |
| | Fotografie/ Digitale Bildbearbeitung | Schwarz, Ronny/ Goebel, Harald/ | Koblenz/ Bad Kreuznach | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|--------------------------|------------------------|
| | Sachbearbeitung Direktorat, Öffentlichkeitsarbeit und Mediendesign | | | |
| | Entgegennahme Telefonate Direktorat bzw. Stabsstelle bei Bedarf, organisatorische Unterstützung bei zentralen PL-Veranstaltungen sowie Projekten wie Schulversand, Vorbereitung von Texten und Präsentationen etc., Pflege Intranet, Führen Projekt- und Werbemittelliste sowie Artikeldokumentation, Ausgabe Werbemittel Speyer, Recherchen und Angebotseinholung, Terminkoordination | N. N. | | |
| | Informationssicherheit | | | |
| | Entwurf und Weiterentwicklung von Sicherheitsrichtlinien für die Anwendung von IT in den Geschäftsprozessen innerhalb des PL Festlegung von Informationssicherheitsniveaus für vorhandene und geplante IT-Systeme Überprüfung der Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien und Sicherheitsniveaus Leitung des Informationssicherheitsmanagement-Teams Mitarbeit in der IT-Steuergruppe des PL Beratung und Sensibilisierung von Vorgesetzten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zum Thema Informationssicherheit Organisation von Informationsveranstaltungen und Fortbildungen zum Thema Informationssicherheit | Uhlmann, Peer | Koblenz | innerhalb Stabsstelle |
| | | | | |
| | Stabsstelle: Digitales Kompetenzzentrum (DigiKomp.rlp) | | | |
| | Leitung | | | |
| | Dienst- und Fachaufsicht Digitales Kompetenzzentrum | Dieterich, Joachim/ Pfurtscheller, Stephan | Speyer/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Partner vernetzen | Dieterich, Joachim/ Pfurtscheller, Stephan | Speyer/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | | | |
| | Korrespondenz / Kommunikation | Eltze, Tatjana/ Seyberth, Andrea | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Terminkoordination | Eltze, Tatjana/ Seyberth, Andrea | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Wiedervorlagen | Eltze, Tatjana/ Seyberth, Andrea | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Veranstaltungsplanung | Eltze, Tatjana/ Seyberth, Andrea | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Technischer Support und Beratung für Schulen und Schulträger | Pfurtscheller, Stephan | Bad Kreuznach | Dieterich, Joachim |
| | Medienkompetenz macht Schule - Grundschule | Friderichs, Markus | Koblenz | Pfurtscheller, Stephan |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|--|-------------------------------|
| | AB D030: MmS - Grundschulen | Parschau, Tom/ regionale Koordinatoren/ Seyberth, Andrea/ Eltze, Tatjana | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB D030: MmS - Ausschreibungen und Auswahl | Friderichs, Markus/ Müller, Peter/ Baumgarten, Frank | Bad Kreuznach | Parschau, Tom/ gegenseitig |
| | AB D034/D038: MmS - Arbeitstagungen | Parschau, Tom/ Regionale Koordinatoren | Koblenz/ landesweit | Friderichs, Markus |
| | AB D078: MmS - Studientage | Parschau, Tom/ Regionale Koordinatoren | Koblenz | gegenseitig |
| | AB D074: MmS - Robo Lab | Parschau, Tom/ Eltze, Tatjana/ Hennicke, Christian | Bad Kreuznach/ Koblenz/ Neustadt | gegenseitig |
| | AB D012: Interaktive Präsentationseinheiten | Parschau, Tom | Koblenz | Friderichs, Markus |
| | AB D013: Train the Trainer (Scaling Teacher Training) | Friderichs, Markus | Koblenz | Parschau, Tom |
| | AB D036: Tablet-Kurse, SummerSchool, Ferienkurse | Friderichs, Markus | Koblenz | Parschau, Tom |
| | Medienkompetenz macht Schule - technischer Support | Baumgarten, Frank | Bad Kreuznach | Pfurtscheller, Stephan |
| | AB D010: Mms - Technik | Müller, Peter/ Friderichs, Markus/ Baumgarten, Frank | Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | gegenseitig |
| | AB D0951: Technischschulungen | Müller, Peter/ Baumgarten, Frank | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Stark im Netz | Lentz, Sandra | Koblenz | Pfurtscheller, Stephan |
| | AB D040: Stark im Netz - Lehrkräfte und Onlinequalifizierungen | Unger, Galina/ Lentz, Sandra/ Abu-Laila, Shirine | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB D060: Stark im Netz, Elternportal | Friderichs, Markus/ Brauburger, Michaela | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB D040: Stark im Netz, Peer Education Medienscouts.rlp | Unger, Galina/ Lentz, Sandra/ Abu-Laila, Shirine | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB D040: Stark im Netz, Kooperationspartner | Unger, Galina/ Lentz, Sandra/ Abu-Laila, Shirine | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | AB D070: Individuelle Förderung mit und durch Medien (Inklusion) | Pfurtscheller, Stephan | Bad Kreuznach | Lentz, Sandra |
| | AB D075: Digitale Bildung entscheidet - Medienkonzepte | Schuhmacher, Julia | Bad Kreuznach | Pfurtscheller, Stephan |
| | iMedia/Regionale Kompetenzzentren | Karger Axel/ Hennicke, Christian | Altenkirchen/Neustadt | gegenseitig |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | AB D076: Koordinationstreffen Bildung in der digitalen Welt | Schuhmacher, Julia/Hennicke, Christian/Karger, Axel | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB D098: Kooperation Schulleitungsfortbildung | Suchanek, Dorothea/ Schuhmacher, Julia | Bad Kreuznach | Pfurtscheller, Stephan |
| | AB D050: Schule.Medien.Recht | Brauburger, Michaela | Bad Kreuznach/ Koblenz | Hahn, Katina |
| | AB D072: e-Twinning | Jacob, Harald | Trier | Pfurtscheller, Stephan |
| | Onlineangebote | Schuhmacher, Julia | Bad Kreuznach | Hennicke, Christian; Karger, Axel |
| | Kooperation Schulcampus | Karger, Axel | Bad Kreuznach/ Altenkirchen | Hennicke, Christian |
| | Moodleinstanz (Zentral) | Regionale Koordinatoren/ Schuhmacher, Julia/ Karger, Axel/ Hennicke, Christian | landesweit/ Bad Kreuznach/ Altenkirchen/ Speyer | gegenseitig |
| | AB D400 IT2school | Hennicke, Christian/ Parschau, Tom/ Seyberth, Andrea | Neustadt/ Koblenz/ Bad Kreuznach | Karger, Axel/gegenseitig |
| | Organisation | | | |
| | Pflege der Webauftritte | Schuhmacher, Julia/ Eltze, Tatjana (digiKomp) Lentz, Sandra (Medienschouts, Stark Im Netz)/ Hahn, Katina/ Brauburger, Michaela (Schule.Medien.Recht) | Bad Kreuznach/ Koblenz | Pfurtscheller, Stephan |
| | Vewa | Seyberth, Andrea/ Eltze, Tatjana | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Datenlaufwerke, Statistik und Haushalt | Pfurtscheller, Stephan/ Friderichs, Markus/ Seyberth, Andrea/ Eltze, Tatjana | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | D050 Datenschutz | Hahn, Katina/ Brauburger, Michaela | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Archivierung und Formatierung von eingehenden Arbeitsmaterialien | Seyberth, Andrea/ Eltze, Tatjana | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Praktikanten und Auszubildende | Baumgarten, Frank / Müller, Peter/ Pfurtscheller, Stephan | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Digitale Transformation und Zukunftslabor | Dieterich, Joachim | Speyer | Dr. Matheis, Svenja |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|--|
| | Fachliche Koordination | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Leitung Steuergruppe Bildung in der digitalen Welt | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Digitale Transformation | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Beratung der Institutsleitung im Kontext Digitalisierung | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Abteilungsübergreifende und interdisziplinäre Projektsteuerung | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Sicherstellung der Einbettung der konzeptionellen Arbeiten und Maßnahmen in weitere Angebote des PL | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Mitwirkung bei der Erstellung bzw. Entwicklung von innovativen Fortbildungsformaten, Selbstlernangeboten und der pädagogischen Infrastruktur, Konzepte zum "Unterricht der Zukunft" | Dieterich, Joachim | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Interner Wissenstransfer zur Digitalen Transformation (psychologisch-pädagogische Aspekte zur Nutzung Digitaler Angebote und Arbeitsmöglichkeiten) z. B. PL-Cloud-Sprechstunde | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Erstellungen und Durchführungen von Projektevaluationen zur Digitalen Transformation (z. B. Digital Leadership, Telepräsenzroboter/Avatar, DigiKomp Teamtreffen) | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Koordination Telepräsenzroboter „Avatar“ zur Inklusion erkrankter Schülerinnen und Schüler in den Regelunterricht | Klose, Jan/ Karger, Axel | Speyer | Dieterich, Joachim / Dr. Matheis, Svenja |
| | DigitalLeadership: Veranstaltungen für Schulleitungen und Koordinator:innen Bildung in der digitalen Welt. | Suchanek, Dorothea/ Appelshäuser | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Wissenschaftstransfer | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Transfer von Forschungsergebnissen in die schulische Praxis | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Produktion von Videofortbildungen wie z. B. die Masterclasses zu Themen wie z. B. OECD Lernkompass, DigCompEdu, Lehren und Lernen | Dr. Matheis, Svenja/ Dieterich, Joachim | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Erarbeitung Potentiale zur Vorbereitung einer Wissenschaftstransferstrategie; hierzu Exploration des Feldes; Teilnahme und Mitwirken an länderübergreifenden Netzwerktreffen und Forschungsprogrammen wie z.B. lernen:digital, Teilnahme an Tagungen und Konferenzen | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Projekt Bildungsnavigator Sichtbarmachung der Expertise in RLP zu Praxis, Wissenschaft, Zivilgesellschaft; Kooperationsprojekt Bildungsmarker mit der RPTU (Expert:innenvideos im Elevator-Pitch-Format) | Dr. Matheis, Svenja / Dieterich, Joachim | Speyer | gegenseitig |
| | Beratung für Lehrkräfte und Kollegien sowie der regionalen digitalen Kompetenzzentren zu Fragen der Lehr-Lern-Forschung | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Digitale Diagnoseinstrumente | | | |
| | Pilotierung und Ausrollen von ILeA plus | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Koordination/fachliche Mitarbeit und Pilotierung beim länderübergreifenden Vorhaben ITS (intelligente tutorielle Systeme) | Dieterich, Joachim | Speyer | Dr. Matheis, Svenja |
| | Partner vernetzen | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|--------------------|--|
| | Länderübergreifende Zusammenarbeit | Joachim | Speyer | gegenseitig |
| | Aufbau eines Netzwerks zw. digitalem Kompetenzzentrum und Hochschulen (Zentren für Lehrer:innenbildung) in RLP | Dr. Matheis, Svenja/ Dieterich, Joachim | Speyer | gegenseitig |
| | Zukunftslabor | Dieterich, Joachim | | |
| | Etablierung eines standortübergreifenden Zukunftslabors | Dieterich, Joachim/ Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Pfurtscheller, Stephan/ Zwerenz, Andrea/ Lauer, Marcus |
| | Exploration und Einsatz digitaler Werkzeuge für Lehren und Lernen | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Konzeption Programm KI-Schulen | Dieterich, Joachim/Schuck, Sören/ | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Aufbau einer LearningCommunity KI mit begleitenden E-Sessions | Schuck, Sören/Kabbani, Naddim | Speyer | im Team |
| | Förderung von individuellen Lernsettings in Landeslösungen | Deichmann, Stefan/ Hesser, Konstantin | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Erprobung innovativer und kollaborativer (Veranstaltungs-)Formate und Methoden | Dieterich, Joachim/ Jung, Axel/ Bethke, Leon/ Dr. Matheis, Svenja | Speyer | gegenseitig |
| | Erweiterung/Weiterentwicklung von Angebotsformaten (Standardisierung der VA-Technik) | Klose, Jan/ Jung, Axel/ Sponheimer, Steven | Koblenz/ Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Fokus auf onlinebasierten Formaten und Ausstattung von VA-Räumen mit Videokonferenztechnik | Klose, Jan/ Jung, Axel/ Sponheimer, Steven | Koblenz/ Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Hybride Formate und Ausbau E-Learning-Werkstatt | Jung, Axel/ Bethke, Leon | Speyer | im Team |
| | Ausstattung aller Standorte mit hybrider Technik | Jung, Axel/ Klose, Jan/ Sponheimer, Steven | Koblenz/ Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Entwicklung/Optimierung neuer/bestehender Dienste | Alexander, Lang/Bethke, Leon | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | Weiterentwicklung Curriculum: Lehrpläne und Zertifizierung - Implementation von Kanban-Boards - Anbindung digitaler Diagnose-Instrumente - Schnittstellen zwischen den Teildiensten | Alexander, Lang | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | VR/AR, Gamebased Learning (technisch) | Bethke, Leon | Speyer | Dieterich, Joachim |
| | E-Learning in Landeslösungen | | | |
| | Fachliche Koordination | Lauer, Marcus | Speyer | Leitung |
| | Sachbearbeitung/Teamassistenz | Krause, Andrea | Speyer | Azar, Robin |
| | E-Learning Unterstützungsleistungen | Wienen, Anja/ Behrendt, Steffen/ Risser, Jochen | Speyer | im Team |
| | (Interne Beratung bei der Umsetzung von onlinigestützten Angeboten im Rahmen der Fort- und Weiterbildung, Mithilfe bei der konkreten Umsetzung) | | | |
| | PL-TV Unterstützungsleistungen | Baumann, Renate/ Mengler, Fabian/ Siering, Dirk | Speyer | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|--------------------|-----------------------------------|
| | Administration und fachliche Verantwortlichkeit für das System "Video- und Streaming-Server des Pädagogischen Landesinstituts (Peertube)" | Baumann, Renate | Speyer | Lauer, Marcus |
| | Beratung und Unterstützung bei der Durchführung von Video-Produktions-Projekten mit externen Partnern | Baumann, Renate | Speyer | Lauer, Marcus |
| | (Videoproduktionen im Rahmen von Blended Learning Maßnahmen und anderen onlinegestützten Angeboten sowie interne Fortbildungen zum Thema Videos) | Baumann, Renate/ Mengler, Fabian/ Siering, Dirk | Speyer | im Team |
| | Administration und fachliche Verantwortlichkeit für das System "Videokonferenz- und E-Session-System des Pädagogischen Landesinstituts (Big Blue Button)" | Baumann, Renate | Speyer | Behrendt, Steffen / Lauer, Marcus |
| | E-Tutoren-Qualifizierung | Wiener, Anja/ Behrendt, Steffen | Speyer | im Team |
| | (Qualifizierung von Institutsmitarbeitern für die tutorielle Betreuung von onlinegestützten Angeboten) | | | |
| | Lernplattform-Betreuer - Qualifizierung | | | |
| | Qualifizierung von Lehrkräften die für die Betreuung der Lernplattform an Schulen zuständig sind | Tibes, Anja/ Lachner, Birgit/ Braun, Christoph/ Etlican, Björn Dörr, Sebastian/ Wilhelm, Melanie/ Malysa, Franziska | Koblenz/ Speyer | im Team |
| | Lernplattform Unterstützungsleistungen | | | |
| | Fortbildungen, onlinegestützte Angebote, Dokumentationen/Handreichungen, Beratung | Tibes, Anja/ Lachner, Birgit/ Braun, Christoph/ Günter, Guido/ Dörr, Sebastian/ Wilhelm, Melanie/ Malysa, Franziska | Koblenz/ Speyer | im Team |
| | Schulcampus Betreuer- Qualifizierung | | | |
| | (Alle VA aus der Qualifizierung der Schulcampus-Betreuer) | Christian Mäncher | Koblenz | Marcus Lauer |
| | Schulcampus Unterstützungsleistungen | | | |
| | (rein VA-bezogener AB: alle anderen Fortbildungen, vor allem Zielgruppe Lehrkräfte) | Christian Mäncher | Koblenz | Marcus Lauer |
| | Pädagogisch-Didaktische Angebote | | | |
| | Fachliche Koordination | Zwerenz, Andrea | Koblenz | Leitung |
| | Projektmitarbeit/Technische Assistenz (Administration Tabletausstattung und Medienwerkstatt)/Sachbearbeitung/Teamassistenz/Veranstaltungsplanung | Gäb, Dirk | Koblenz | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|------------------------------|
| | AB D104: Grundsatzfragen der Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien, medienpädagogische Querschnittsaufgaben; Grundlagenkonzept und Umsetzungsstrategie MedienkomP@ss.RLP | Zwerenz, Andrea Team | Koblenz | Breitbach, Carmen |
| | Beratung bei der Entwicklung und Umsetzung schuleigener Medienkonzepte sowie umfassender digitaler Lehr-Lernkonzepte im Rahmen der Qualitätsarbeit der Schulen | Zwerenz, Andrea/ Team Medienwerkstatt Team | Koblenz | im Team |
| | AB D105: iMedia - Forum Digitale Bildung, Konzept- und Programmentwicklung und Koordination | Zwerenz, Andrea | Koblenz | Gäb, Dirk |
| | AB D106: Leitung der Beratungsgruppe Lernen mit Medien (PäB) Einsatzmanagement und Fortbildung der Beratungskräfte, Teamentwicklung | Zwerenz, Andrea | Koblenz | Breitbach, Carmen |
| | AB D104: Landesprogramm MedienkomP@ss | | | |
| | Gesamtsteuerung MedienkomP@ss-Programm; Grundlegende Medienbildung Grundschulen, Schwerpunkt- und Ganztagschulen; MedienkomP@ss Primar- und Orientierungsstufe; Integrierte Medienbildung für heterogene Lerngruppen | Andrea Zwerenz; Jentes, Dominik/ Klink, Julika/ N.N. | Koblenz | im Team |
| | Fortbildungskonzepte und -angebote sowie Aktionswochen zur Informationskompetenz: "Nachrichtenprofis in der Schule", Kooperationsprojekt mit dem SWR und weiteren Partnern | Sibbe, Astrid/Breitbach, Carmen | Koblenz | gegenseitig; Zwerenz, Andrea |
| | Unterrichtsentwicklung mit Medien | | | |
| | AB D107: Digitale Lernumgebungen und zeitgemäße Lernsettings, z. B. systematischer Tablet-Einsatz, Arbeit mit dem Portal Planet Schule, Gamification, Virtual und Augmented Reality im Unterricht u.a.m. | Breitbach, Carmen; Kröfges, Ralf/ Klink, Julika/ Sibbe, Astrid | Koblenz | im Team |
| | | | | |
| | AB D102 Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien, Schwerpunkt Tableteinsatz; Gesamtkonzeption und -koordination des Formats "Digitaler Studientage" | Klink, Julika/N.N. | Koblenz | im Team |
| | Unterrichtsentwicklung mit Medien - Englisch - Mitarbeit Pflege Bildungsserver-Auftritt | Sibbe, Astrid | Koblenz | im Team |
| | Einsatzkonzepte zu Panels und Interaktiven Whiteboards | Kröfges, Ralf Sibbe, Astrid | Koblenz | im Team |
| | Sprach-, Lese- und Zuhörförderung mit Medien, Ohrenspitzer | Jentes, Dominik | Koblenz | im Team |
| | AB D101: Filmerzziehung und Filmkultur in allen Jahrgangsstufen und Schularten | | | |
| | Filmbüro/Servicebüro Schule und Film (ganzjährig); Konzept- und Materialentwicklung; MedienkomP@ss.RLP, Steuerung der Mitwirkung im Bundesprogramm "Film macht Mut" | Breitbach, Carmen/Tomas, Lisa | Koblenz | im Team |
| | Schulkinowoche Rheinland-Pfalz (Projektphase jeweils 1.08.-31.12. eines Jahres (unterstützt durch 2 freie Projektmitarbeiterinnen N. N.) | Breitbach, Carmen | Koblenz | im Team |
| | Individualisieren, Differenzieren und Fördern mit digitalen Medien; MedienkomP@ss an Förderschulen | Jentes, Dominik | Koblenz | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|----------------------------------|----------------------------|
| | Differenzieren und Fördern mit Medien in der RS+; mediale Konzepte zur Berufsorientierung; systematischer Einsatz von Tablets sowie weiteren mobilen Endgeräten und Apps/Anwendungen im Unterricht | Kröfges, Ralf/ Klink, Julika | Koblenz | im Team |
| | Projekte und Wettbewerbe sowie Basisangebote für alle Schulen zur aktiven Medienerziehung | Zwerenz, Andrea Team | Koblenz | im Team |
| | AB D107 - Medienwerkstatt: Beratung und Unterstützung für Schulen, Steuergruppen und Schulträger, methodisch-didaktischer Erprobung technologischer Neuentwicklungen, Lernlabor, produktive Filmbildung im Kontext MedienkomP@ss Primar- , Orientierungs- und Sekundarstufe | Breitbach, Carmen/ Kröfges, Ralf/ Sibbe, Astrid/ Klink, Julika/ Team | Koblenz | im Team |
| | Regionale Kompetenzzentren | | | |
| | D410/D420 Fachliche Koordination | Hennicke, Christian/Karger, Axel | Neustadt a.d.W./Altenkirchen | gegenseitig |
| | D 400 Technische Koordination | Baumgarten, Frank | Bad Kreuznach | Müller, Peter |
| | Standorte: | | | |
| | D430 Nord | | | |
| | Päd. Leitung | Rodigast, Karsten | Neuwied | |
| | technischer Mitarbeiter | N.N. | | |
| | D460 Süd | | | |
| | Päd. Leitung | Angelberger, Isabelle | Ludwigshafen | |
| | technischer Mitarbeiter | Willershausen, Moritz | Rockenhausen | |
| | D450 Mitte | | | |
| | Päd. Leitung | Frohn, Evangelia | Bad Kreuznach | |
| | technischer Mitarbeiter | Keller, Timo | Rockenhausen | |
| | D470 Südwest | | | |
| | Päd. Leitung | Eger, Andreas | Pirmasens | |
| | technische Mitarbeiterin | Lelle, Sarah | Pirmasens | |
| | D440 Nordwest | | | |
| | Päd. Leitung | Jacob, Harald | Trier | |
| | technischer Mitarbeiter | de Gruisbourne, Marcel | Pirmasens | |
| | Kommunale Medienzentren | | | |
| | AB D410: Kommunale Medienzentren | Karger, Axel/ Hennicke, Christian | Altenkirchen/ Neustadt a.d.W. | gegenseitig, Pfurtscheller |
| | | | | |
| | Abteilung 1: Fortbildung und Unterrichtsentwicklung | | | |
| | Leitung der Abteilung | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--------------------------|------------------|---|
| | Dienstaufsicht Abteilung 1 | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Sach- und Fachaufsicht Abteilung 1 | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung 1 (Speyer) | N.N. | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Korrespondenz / Kommunikation | N.N. | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Terminkoordination | N.N. | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Wiedervorlagen Abteilungsleitung 1 | N.N. | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung 1 (Bad Kreuznach) | Surmann-Peeters, Jeanine | Bad Kreuznach | Müller-Anstätt, Petra |
| | Korrespondenz / Kommunikation | Surmann-Peeters, Jeanine | Bad Kreuznach | Müller-Anstätt, Petra |
| | Terminkoordination | Surmann-Peeters, Jeanine | Bad Kreuznach | Müller-Anstätt, Petra |
| | Wiedervorlagen Abteilungsleitung 1 | Surmann-Peeters, Jeanine | Bad Kreuznach | Müller-Anstätt, Petra |
| | | | | |
| | Abteilung 2: Schulleitung und Schulentwicklung | | | |
| | Leitung der Abteilung | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Goldstein, Kerstin/ Miethner, Johannes/ Pelzer, Michael |
| | Dienst- und Fachaufsicht Abteilung 2 | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Goldstein, Kerstin/ Miethner, Johannes/ Pelzer, Michael |
| | Sach- und Fachaufsicht Abteilung 2 | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Goldstein, Kerstin/ Miethner, Johannes/ Pelzer, Michael |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|---|---|----------------------|------------------|--|
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung 2 | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja/ Satcher, Tosca M. Blumenröder-Zimmer, Corina/ Fehr, Martina/ Thielert, Petra |
| | Korrespondenz / Kommunikation | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja/ Satcher, Tosca Michelle/ Thielert, Petra |
| | Terminkoordination | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja/ Satcher, Tosca Michelle/ Thielert, Petra |
| | Wiedervorlagen Abteilungsleitung 2 | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja/ Satcher, Tosca Michelle/ Thielert, Petra |
| | Redaktionskonferenz Intranet | Fehr, Martina | Koblenz | Goldstein, Kerstin |
| | | | | |
| Abteilung 3: Schulpsychologische Beratung | | | | |
| | Leitung der Abteilung | Appel, Oliver | Speyer | Dr. Waligora, Katja |
| | Dienstaufsicht Abteilung 3 | Appel, Oliver | Speyer | Dr. Waligora, Katja/ N. N. |
| | Sach- und Fachaufsicht Abteilung 3 | Appel, Oliver | Speyer | Dr. Waligora, Katja |
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung 3 | Tina Grad | Speyer | Hering, Regina |
| | Korrespondenz / Kommunikation | Tina Grad | Speyer | Hering, Regina |
| | Terminkoordination | Tina Grad | Speyer | Hering, Regina |
| | Wiedervorlagen Abteilungsleitung 3 | Tina Grad | Speyer | Hering, Regina |
| | | | | |
| Abteilung 4: Zentrale Dienste und IT-Dienste | | | | |
| | Leitung der Abteilung | Schweitzer, Sabine | Koblenz | Dr. Pikowsky, Birgit |
| | Dienstaufsicht Abteilung 4 | Schweitzer, Sabine | Koblenz | Dr. Pikowsky, Birgit |
| | Sach- und Fachaufsicht Abteilung 4 (soweit nicht delegiert) | Schweitzer, Sabine | Koblenz | Dr. Pikowsky, Birgit |
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung 4 | Liesenfeld, Petra | Koblenz | Wolf, Edda |
| | Korrespondenz / Kommunikation | Liesenfeld, Petra | Koblenz | Wolf, Edda |
| | Terminkoordination | Liesenfeld, Petra | Koblenz | Wolf, Edda |
| | Wiedervorlagen Abteilungsleitung 4 | Liesenfeld, Petra | Koblenz | Wolf, Edda |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--------------------------|------------------|---|
| Abteilung 1: Fortbildung und Unterrichtsentwicklung | | | | |
| | Abteilungsleitung | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Pfurtscheller, Stephan |
| | Vorzimmer Abteilungsleitung (Speyer) | N.N. | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| | Vorzimmer Abteilungsleitung (Bad Kreuznach) | Surmann-Peeters, Jeanine | Bad Kreuznach | N.N. |
| | Prüfung der Genehmigung von Veranstaltungen externer Anbieter | Müller-Anstätt, Petra | Speyer | Surmann-Peeters, Jeanine |
| Referatsgruppe 1: Schularten und Schulstufen | | | | |
| Referat 1.11: Primarstufe | | | | |
| | Referatskoordination | Holder, Christine | Speyer | Alkemper, Elisabeth |
| | AB 1110: Studienseminar - Wechselprüfungen | Holder, Christine | Speyer | Pogrzeba, Andrea |
| | AB 1111: Grundschulspezifische Fortbildungen AB 1113: Beratungskräfte für Grundschulen AB 1114: BiSS AB 1119: Beratungskräfte Sprachförderung AB 1115: Studientage an Grundschulen | Holder, Christine | Speyer | Alkemper, Elisabeth |
| | AB 1112: Frühes Fremdsprachenlernen | Wagner, Lisa-Marie | Speyer | Holder, Christine |
| | AB 1111 und AB 1117: Implementierung ILeAplus Mathematik, Mathe macht stark, MaCo Landeskoordination QuaMath PRIM AB 1111: Grundschulspezifische Fortbildungen: Mathematik in der Primarstufe, Sachunterricht in der Primarstufe AB 1118: Musik, Ästhetische Bildung | Alkemper, Elisabeth | Koblenz | Holder, Christine |
| | Sachbearbeitung | Gräf, Elsa | Speyer | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Pogrzeba, Andrea | Trier | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Teilabordnung AB 1111: Grundschulspezifische Fortbildungen: Ethik, Frühes Fremdsprachenlernen | Peter, Christine | Ludwigshafen | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1111 und AB 1117: Grundschulspezifische Fortbildungen und Projekte: Mathematik in der Primarstufe, Implementierung MaCo | Schmitt, Silvia | Koblenz | Alkemper, Elisabeth |
| | Teilabordnung AB 1111: Grundschulspezifische Fortbildungen: Deutsch in der Primarstufe, Kunst in der Primarstufe, Implementierung ILeAplus Deutsch | Schönig, Bettina | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|-----------------------------------|------------------|---|
| | Teilabordnung AB 1111 und AB 1116: Grundschulspezifische Fortbildungen: Deutsch in der Primarstufe, AB 1116 Sprachförderung | Strahberger, Ute | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | | | | |
| | Referat 1.12: Förderschule | | | |
| | Referatskoordination | Körblein-Bauer | Speyer | Scherer, Maria |
| | AB 1123: Förder- und Beratungszentrum | Scherer, Maria | Speyer | Körblein-Bauer, Heike |
| | AB 1122: Pädagogische Fachkräfte | Scherer, Maria | Speyer | Körblein-Bauer, Heike |
| | AB 1121: Sonderpädagogische Förderung | Scherer, Maria | Speyer | Körblein-Bauer, Heike |
| | AB 1121: Sonderpädagogische Förderung AB 1410: Inklusion | Frei, Annette | Speyer | Scherer, Maria |
| | Teilabordnung AB 1410: Inklusion AB 1121: Sonderpädagogische Förderung | Küppers, Sonja | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1410: Inklusion AB 1122: Pädagogische Fachkräfte | Krick, Vanessa | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Sachbearbeitung | Uhrich, Darija | Speyer | Sachbearbeiter*innen in Ref. 1.12 und 1.41 vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Gebel, Jana | Speyer | Sachbearbeiter*innen in Ref. 1.12 und 1.41 vertreten sich gegenseitig |
| | | | | |
| | Referat 1.13: Realschule Plus | | | |
| | Referatskoordination | Vogel, David | Speyer | |
| | AB 1131: Grundsatzfragen Weiterbildung/ Externe Prüfungen AB 1131: Prüfungen | Vogel, David | Speyer | im Team |
| | AB 1130: Realschule plus, spezifische Angebote AB 1139: Wahlpflichtfächer RS Plus | Vogel, David | Speyer | im Team |
| | AB 1139: Leitung Beratungsgruppe pädagogische Weiterentwicklung der Realschule plus | Kurt, Anna/ Büngener, Dietrich | Speyer | Vogel, David |
| | AB 1137: Übergreifende Angebote | Vogel, David | Speyer | im Team |
| | AB 1138: 2P - Potenzial und Perspektive | Büngener, Dietrich | Speyer | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|----------------------------------|------------------|---|
| | Weiterbildungslehrgang Wahlpflichtfach Hauswirtschaft und Sozialwesen (2021-2023), Learning Community HuS, Lemas | Frenzel, Karin | Koblenz/Linz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1134: Hauswirtschaft und Sozialwesen, Weiterbildungslehrgang Wahlpflichtfach Hauswirtschaft und Sozialwesen (2024-26), Learning Community HuS | Kurt, Anna | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1135: Technik und Naturwissenschaft | Büngener, Dietrich | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1136: Wirtschaft und Verwaltung | Vogel, David | Speyer | im Team |
| | Pädagogische Weiterentwicklung der Realschule plus, SchuMas | Herzog, Nina | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Sachbearbeitung | Krause, Andrea | Speyer | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Azar, Robin | Speyer | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | | | | |
| | Referat 1.14: Gymnasium | | | |
| | Referatskoordination | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | |
| | AB 1140: Gymnasium spezifische Angebote (MSS, EPA, ...) | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Studientage, Arbeitsgemeinschaften, reg. Veranstaltungen an Gymnasien | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Kooperation mit reg. Fachberatern Gymnasien (Veranstaltungsunterstützung...) | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Sachbearbeitung | Umaña, Karen | Speyer | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | | | | |
| | Referat 1.15: Integrierte Gesamtschule | | | |
| | Referatskoordination | Birro, Dagmar | Bad Kreuznach | |
| | AB 1441: Integrierte Gesamtschulen | Birro, Dagmar/ Feit, Bernhard | Bad Kreuznach | im Team |
| | Sachbearbeitung | Kloos, Claudia | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|----------------------|------------------|--|
| | Referatsgruppe 2: Berufliche Bildung | | | |
| | Referat 1.21: Fortbildung Berufsbildende Schule | | | |
| | Referatskoordination | Sigges, Stefan | Speyer | Gräber, Lisa |
| | AB 1210: Querschnittsthemen und allgemeine Fortbildungen BBS | Sigges, Stefan | Speyer | Gräber, Lisa |
| | AB 1215: Sprachförderung BBS | Dr. Kurtz, Gunde | Speyer | Sigges, Stefan |
| | AB 1218: Wirtschaft und Verwaltung BBS | Gräber, Lisa | Speyer | Sigges, Stefan |
| | AB 1219: Schulinterne Veranstaltungen BBS | Kienleitner, Andrea | Speyer | Sigges, Stefan |
| | Sachbearbeitung | Kienleitner, Andrea | Speyer | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | AB 1210: Querschnittsthemen und allgemeine Fortbildungen BBS | Gräber, Lisa | Speyer | Sigges, Stefan |
| | Teilabordnung AB 1211: Berufsförderpädagogik | Michel, Sabine | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1212: Ernährung, Textil und Körperpflege BBS | Petri, Andrea | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1213: Gewerbe und Technik BBS (KfZ) | Andes, Matthias | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1213: Gewerbe und Technik BBS (Metalltechnik) | Zamel, Anja | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1213: Gewerbe und Technik BBS (Elektrotechnik, Automatisierungstechnik) | Biegi, Markus | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1214: Informationstechnologie BBS | Euteneuer, Edgar | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1214: Informationstechnologie BBS | Heyeckhaus, Peter | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1216: Projekte BBS | Stürmer, Vera | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1217: Pflege und Sozialwesen BBS | Liebe, Jacqueline | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|---|--|---|------------------|--|
| | Teilabordnung AB 1217: Pflege und Sozialwesen BBS | Pistner, Anka | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| Referat 1.22: Schul- und Lehrplanentwicklung Berufsbildende Schule | | | | |
| | Referatskoordination | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | 1. Neue und neu geordnete Berufe | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1220: Beratung von Schulen und regionalen Arbeitsgemeinschaften bei Anfragen zu neuen und neu geordneten Berufen | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1220: Einführung neuer KMK-Rahmenlehrpläne | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1223: Informationsveranstaltungen zu den neuen KMK-Rahmenlehrplänen | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1220: Neuordnung der Pflegeberufe | Kannwischer, Sölvi | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1222: Entwicklung von entsprechenden Handreichungen | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | 2. Berufsfachschule I und II | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | Konzepte | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | 3. Höhere Berufsfachschule/Fachoberschule | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | AB 1220: Beratung der HBF/FOS-Standorte bei der Umsetzung der Reform | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | 4. Unterricht in Lernbausteinen | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | AB 1221: Entwicklung neuer Lehrpläne in den Fächern Evangelische Katholische Religion und Katholische Religion | Bittersohl, Jochen/ Althoff, Gabriele | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB 1221: Entwicklung eines Lehrplans für das Fach Ethik | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Althoff, Gabriele |
| | 5. Berufliches Gymnasium | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | AB 1221: Überarbeitung des allgemeinen Lehrplanvorspanns | Staub, Simone | Bad Kreuznach | Dr. Metzroth, Thorsten |
| | AB 1220: Qualitätsentwicklung und Aufgabenkultur in D, M, E | John, Anna/ Kleyer, Natalie | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | AB 1220: Beratung der BG-Standorte bei der Umsetzung neuer Ordnungsmittel | Dr. Metzroth, Thorsten/ Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | 6. Fremdsprachen in der beruflichen Bildung | John, Anna | Bad Kreuznach | Behrens, Antje |
| | AB 1220: Beratung der Schulen in Einzelfragen der Fremdsprachen in der beruflichen Bildung | John, Anna | Bad Kreuznach | Behrens, Antje |
| | 7. Prüfungen | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | John, Anna |
| | AB 1220: BSCW-Server BOS II/BG Prüfungen | Mittler, Peter | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | AB 1220: Unterstützung der Abiturprüfungsaufgabenerstellung BOS II | John, Anna | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|--------------------------------------|
| | AB 1220: Evaluierung der Fachhochschulreifeprüfungen in der HBF, BOS I, DBOS und FHR-Unterricht | Behrens, Antje | Bad Kreuznach | John, Anna |
| | AB 1220: Einführung der Bildungsstandards in der Abiturprüfung in den Fächern Biologie, Chemie und Physik | Dr. Metzroth, Thorsten | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | 8. KMK-Fremdsprachenzertifizierung Koordinierung (lt. VV vom 14.07.2007) | Behrens, Antje | Bad Kreuznach | John, Anna |
| | AB 1227: Prüfungen und Prüfungsaufgaben zur Fremdsprachenzertifizierung | Behrens, Antje | Bad Kreuznach | John, Anna |
| | 9. Schulversuche | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | 10. Beratungs- und Fortbildungsstelle für das eigenverantwortliche Arbeiten an berufsbildenden Schulen (EVA) | Schilling, Jörg/ Hein, Sonja/ Fähnrich, Alexander/ Piel, Nina/ Nauerz, Christoph | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | 11. BBS-Server und Mediengestaltung | Althoff, Gabriele/ Kiesel, Sebastian/ Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Bittersohl, Jochen |
| | Bereitstellung von Lehrplänen und Materialien im Schulcampus RLP | Althoff, Gabriele/ Kleyer, Natalie/ Hohn, Miriam | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | BBS-Server (Kooperation mit BM Abt. 4A) | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Mittler, Peter/ Kiesel, Sebastian |
| | Bearbeitung der EvA-Homepage | Kiesel, Sebastian | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | Gestaltung von Veröffentlichung und Dokumentationen: Lehrpläne, Handreichungen, Flyer | Müller, Renate | Bad Kreuznach | Beger, Heidemarie |
| | 12. Fachschule/Meisterschule | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Mittler, Peter |
| | AB 1221 und AB 1222: Lehrpläne und ggfls. Handreichungen für die FS Sozialwesen | Kannwischer, Sölvi/ Breideband, Patricia | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | 13. Grundsatzfragen der beruflichen Bildung | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | AB 1220: Berufsbildungsforschung | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Schilling, Jörg |
| | AB 1225: Qualitätsentwicklung an BBS | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Fähnrich, Alexander |
| | AB 1225: Prozessmanagement an BBS | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Fähnrich, Alexander |
| | 14. Berufsvorbereitungsjahr | Schilling, Jörg | Bad Kreuznach | Koch, Harald |
| | 16. AB 1220: Digitalisierung und Industrie 4.0 | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | Dr. Metzroth, Thorsten |
| | AB 1220: Entwicklung eines Medienkompass für die Sek. II | Althoff, Gabriele/ Kleyer, Natalie/ Hohn, Miriam | Bad Kreuznach | gegenseitig |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|------------------|--|
| | 17. Demokratiebildung | Schilling, Jörg/ Sczepanski, Peter/ Moubarak, Tanja/ Kramer, Stefan | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | 18. Schulcampus, Edusharing BBS-Bereich, Portal für berufliche Bildung | Althoff, Gabriele/ Bittersohl, Jochen/ Mittler, Peter/ Kleyer, Natalie/ Hohn, Miriam | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Beger, Heidemarie/ Müller, Renate | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | | | | |
| | Referatsgruppe 3: Allgemeinbildende Fächer Sek. I und II | | | |
| | Referat 1.31: Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik | | | |
| | Referatskoordination | Scholl, Margrit | Speyer | Heusel, Hannes |
| | AB 1310: MINT übergreifend | Scholl, Margrit | Speyer | Schreiner, Stefan |
| | AB 1314: Fach Naturwissenschaften in der Orientierungsstufe | Scholl, Margrit | Speyer | Ames, Norbert |
| | AB 1315: Mathematik | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Kühn, Nina |
| | AB 1316: MINT-Projekte | Scholl, Margrit | Speyer | Schreiner, Stefan |
| | AB 1317: Informatik | Heusel, Hannes | Speyer | Bochmann, Jens/ Diewald, Ulla |
| | AB 1317: Informatik-Profil-Schulen (IPS) | Heusel, Hannes | Speyer | Bochmann, Jens/ Diewald, Ulla |
| | AB 1318: BfU Mathematik | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Dr. Bauer, Christina |
| | AB 1319: BfU Naturwissenschaften | Scholl, Margrit | Speyer | Willer, Wilhelm/ Dr. Böhm, Stefanie/ Ames, Norbert/ Schreiner, Stefan |
| | Sachbearbeitung | Joder, Christina | Speyer | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | Laborassistenz | Born, Bettina | Speyer | Scholl, Margrit |
| | Teilabordnung AB 1310: MINT übergreifend/Bildungsserver/digitale Medien | Schneider, Silke | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über Scholl, Margrit/Schreiner, Stefan |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | Teilabordnung AB 1310: MINT übergreifend/gendersensibler Unterricht | Berger, Ralf | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über Scholl, Margrit/Schreiner, Stefan |
| | Teilabordnung AB 1311: Biologie | Dr. Böhm, Stefanie | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über Scholl, Margrit |
| | Teilabordnung AB 1312: Chemie | Willer, Wilhelm | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über Scholl, Margrit |
| | Teilabordnung AB 1313: Physik | Ames, Norbert | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über Scholl, Margrit |
| | Teilabordnung AB 1315: Mathematik | Kühn, Nina | Speyer | Dr. Bauer, Christina |
| | Teilabordnung AB 1317: Informatik | Bochmann, Jens/ Dr. Becker, Klaus/ Schneider, Oliver/ Fruth, Tim | Speyer | für teilabgeordnete Lehrkräfte Vertretungsregelung über Heusel, Hannes |
| | Teilabordnung AB 1318: Mathematik/ BfU Mathematik (Zusammenarbeit mit externen Partnern, Bettermarks, Masterclass Prediger, Bildungserver, Projekt Mathe sicher können, Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote) | Dr. Bauer, Christina/ Abel, Elisa/ Büchsenschütz, Stefanie/ Dr. Löhr, Corinna/ Lachner, Birgit/ Lieser, Frank | Bad Kreuznach/ Speyer | Bicker, Ursula/ Kühn, Nina |
| | Koordination Unterrichtsentwicklung Mathematik | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Dr. Bauer, Christina |
| | Leitung der Beratungsgruppe BfU Mathematik | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Dr. Bauer, Christina |
| | Fortbildungsangebote für Mathematik | Kühn, Nina | Speyer | Dr. Löhr, Corinna |
| | Fortbildungsangebote für Mathematik Sek. I | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Dr. Bauer, Christina |
| | Fortbildungsangebote für Mathematik Sek. II, MaTeGnu | Kühn, Nina | Speyer | Dr. Bauer, Christina |
| | Koordination Unterrichtsentwicklung in den naturwissenschaftlichen Fächern | Scholl, Margrit | Speyer | Schreiner, Stefan |
| | Handreichungen zum Lehrplan für die naturwissenschaftlichen Fächer Biologie | Dr. Böhm, Stefanie | Speyer | Scholl, Margrit |
| | Onlinematerialien Schulcampus zum Lehrplan Physik | N. N. | Speyer | Scholl, Margrit |
| | Onlinematerialien Schulcampus zum Lehrplan Chemie | Schneider, Silke | Speyer | Willer, Wilhelm |
| | Onlinematerialien Schulcampus zum Lehrplan Biologie | Schreiner, Stefan | Speyer | Scholl, Margrit |
| | Handreichungen und Onlinematerialien zur Länderinitiative zum Lernbereich Globales Lernen | Scholl, Margrit | Speyer | Schreiner, Stefan |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| | Referat 1.32: Sprachen | | | |
| | Referatskoordination | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | Schönbach, Anna |
| | AB 1320: Deutsch AB 1321: Ethik/Philosophie AB 1324: Islamischer Religionsunterricht AB 1322: BfU Deutsch | Dr. Cohnen, Thomas | Speyer | Schönbach, Anna |
| | AB 1325: Englisch AB 1326: BfU Fremdsprachen | Schönbach, Anna | Speyer | Dr. Cohnen, Thomas |
| | Sachbearbeitung | Umaña, Karen | Speyer | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | Sachbearbeitung regionaler Standort | Lamberty, Ulrike | Altenkirchen | geringfügig beschäftigt |
| | Sachbearbeitung regionaler Standort | Dahm, Claudia | Koblenz | geringfügig beschäftigt |
| | Sachbearbeitung regionaler Standort | Backendorf, Ursula | Trier | geringfügig beschäftigt |
| | Teilabordnung AB 1320: Deutsch | Queng, Jesse | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1320: Deutsch | Beyer, Jördis | Altenkirchen | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1321: Ethik/Philosophie | Gödeke, Kirsten (Sabbatjahr bis 31.7.2024) | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1323: Französisch und 3. Fremdsprachen | Langenfeld, Petra/ Dr. Müller, Stefan/ Ben Mansour, Valérie/ Seybold-Leonhard, Sabine | Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | für teilabgeordnete Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1325: Englisch | Dr. Müller, Stefan/ Dr. Ritzenhofen, Ute/ Langenfeld, Petra/ Seybold-Leonhard, Sabine | Speyer/ Bad Kreuznach/ | für teilabgeordnete Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1320: Unterrichtsentwicklung Deutsch, Medien im Deutschunterricht | Müller, Mike | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1326: Leitung Beratungsgruppe Fremdsprache - Englisch | Schönbach, Anna | Speyer | Dr. Cohnen, Thomas |
| | AB 1326: Leitung Beratungsgruppe Fremdsprache - Französisch | Schönbach, Anna | Speyer | Dr. Cohnen, Thomas |
| | | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|----------------------------------|------------------|---|
| | Referat 1.33: Gesellschaftswissenschaften, künstlerische Fächer, Sport | | | |
| | Referatskoordination | Dr. Köne, Christian | Speyer | |
| | AB 133B: Beratergruppe Gesellschaftswissenschaften | Glaser, Eva-Maria | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Teilabordnung AB 1330: Gesellschaftslehre und übergreifende Projekte | Glaser, Eva-Maria | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1331: Geschichte | Dr. Köne, Christian | Speyer | |
| | AB 1333: Sozialkunde | N.N. | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Teilabordnung AB 1332: Erdkunde | Dr. Schlitt, Maria | Trier | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1332: Erdkunde | Hansmann, Markus | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Künstlerische Bildung AB 138M: Musik AB 138K: Kunst | von Szadkowski, Catherina | Bad Kreuznach | Dr. Köne, Christian |
| | Teilabordnung AB 1337: Sport | Kühn, Frank | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1338: Darstellendes Spiel | von Szadkowski, Catherina | Bad Kreuznach | Weiterbildung: Vogel, David Fortbildung: Dr. Köne, Christian |
| | Teilabordnung AB 1338: Darstellendes Spiel | Gabriel, Judith | Speyer | von Szadkowski, Catherina |
| | Teilabordnung AB 1338: Darstellendes Spiel | Klüver, Maike | Speyer | von Szadkowski, Catherina |
| | AB 133G: Koordinierungsstelle für schulische Gedenkstättenarbeit und Zeitzeugenbegegnungen | Pohlmann, Christina (Elternzeit) | Speyer | Dr. Köne, Christian |
| | Sachbearbeitung | Illgen, Dagmar | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Azar, Robin | Speyer | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Referatsgruppe 4: Querschnittsthemen | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--------------------------------|--------------------|---|
| | Referat 1.41: Inklusion, Heterogenität, Begabtenförderung | | | |
| | Referatskoordination | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Scherer, Maria |
| | AB 1410: Inklusion | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Scherer, Maria |
| | AB 1413: Beratungskräfte Inklusion | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Küppers, Sonja |
| | AB 1414: Qualifizierung von Beratungskräften Autismus | Körblein-Bauer, Heike | Speyer | Werner, Susanne |
| | AB 1121: Sonderpädagogische Förderung AB 1410: Inklusion | Frei, Annette | Speyer | Körblein-Bauer, Heike |
| | Sachbearbeitung | Uhrich, Darija | Speyer | Sachbearbeiter*innen in Ref. 1.12 und 1.41 vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Gebel, Jana | Speyer | Sachbearbeiter*innen in Ref. 1.12 und 1.41 vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Andres, Birgit | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen in Ref. 1.12 und 1.41 vertreten sich gegenseitig |
| | Teilabordnung AB 1410: Inklusion/ AB 1414 Qualifizierung von Beratungskräften Autismus | Werner, Susanne | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1410: Inklusion AB 1121: Sonderpädagogische Förderung | Küppers, Sonja | Koblenz | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1410: Inklusion AB 1413: Beratungskräfte Inklusion | Schulz-Kraus, Julia | Speyer | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Teilabordnung AB 1416: Begabtenförderung, Begabungsbüro | Barth, Sarah | Kaiserslautern | Maas, Stefanie |
| | AB 1417: Mit Heterogenität umgehen | Bicker, Ursula | Bad Kreuznach | Körblein-Bauer, Heike |
| | AB 1416: Begabtenförderung/Förderstrategien für leistungsstarke Schülerinnen und Schüler (Umsetzung des KMK-Beschlusses) | Barth, Sarah | Kaiserslautern | Maas, Stefanie |
| | | | | |
| | Referat 1.42: Migration, Sprachförderung | | | |
| | Referatskoordination | Lutz, Carmen | Speyer | |
| | Sprachliche Bildung im mehrsprachigen Unterricht | Hülbusch, Beata | Bad Kreuznach | Lutz, Carmen |
| | Deutsch als Zweitsprache (DaZ) | Zindler, Anja/ Lutz, Carmen | Koblenz/ Speyer | gegenseitig |
| | AB 1421: Projekt Deutsches Sprachdiplom und Deutsches Sprachdiplom PRO | Lutz, Carmen | Speyer | Pistor, Alexandra |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|----------------------------------|--------------------------|--|
| | Sprachsensibler Fachunterricht | Zindler, Anja/ Lutz, Carmen | Koblenz/ Speyer | gegenseitig |
| | AB 1423: Qualifizierung Beratungskräfte Sprachförderung Sek. I | Lutz, Carmen | Speyer | |
| | AB 1423: Leitung Beratungsgruppe BfSf (Sprachförderung Sek. I) | Lutz, Carmen | Speyer | |
| | AB 1424: Migration | Lutz, Carmen | Speyer | Zindler, Anja |
| | AB 1426: Herkunftssprachlicher Unterricht und Mehrsprachigkeit | Hülbusch, Beata | Bad Kreuznach | Lutz, Carmen |
| | Netzwerke der Herkunftssprachenlehrkräfte | Hülbusch, Beata | Bad Kreuznach | Lutz, Carmen |
| | AB 1425: Umgang mit Flüchtlingskindern in der Schule | Lutz, Carmen | Speyer | |
| | Interkulturelles lernen | Lutz, Carmen | Bad Kreuznach | |
| | Bildungsserverseiten Sprachförderung/Migration | Hülbusch, Beata/ Lutz, Carmen | Bad Kreuznach/ Speyer | gegenseitig |
| | Sachbearbeitung | Uhrich, Darija | Speyer | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | | | | |
| Referat 1.43: Berufs- und Studienorientierung, BNE, ökonomische Bildung | | | | |
| | Referatskoordination | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | |
| | Verkehrserziehung, Mobilitätserziehung | Apelt, Hans-Joachim | Bad Kreuznach | Butschan, Günter |
| | AB 1433: Obleute-Tagungen | Apelt, Hans-Joachim | Bad Kreuznach | Butschan, Günter |
| | AB 1433: Beratungskräfte für Verkehrserziehung | Apelt, Hans-Joachim | Bad Kreuznach | Butschan, Günter |
| | Bildung für nachhaltige Entwicklung | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Hillingshäuser-Marx, Fabian |
| | AB 1437: Beratungsgruppe Bildung für nachhaltige Entwicklung (BFBNE) | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Hillingshäuser-Marx, Fabian |
| | AB 1432: außerschulische Partner (LernOrt nachhaltigkeit, Ministerien, Verbände, vds, etc.) | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Hillingshäuser-Marx, Fabian/ Fleischer, Frank Markus |
| | AB 1439: Klimabildung | Fleischer, Frank Markus | Bad Kreuznach | Meßoll, Mathias |
| | AB 1432: Landeskoordination BNE/Globales Lernen | Broda, Nicole/ Köhler, Anna | Bad Kreuznach | Meßoll, Mathias |
| | AB 1432: Fortbildungsangebot BNE | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Hillingshäuser-Marx, Fabian |
| | Teilabordnung AB 1432: BNE-Zertifizierung von Schulen | Hillingshäuser-Marx, Fabian | Bad Kreuznach | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1432: UNESCO-Schulen | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | im Team |
| | AB 1432: Waldpädagogik, Zertifizierung | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Müller-Werner, Claudia (als BfBNE) |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|----------------------|------------------|--|
| | AB 1432: Wald (Landesforsten und Nationalpark) | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Broda, Nicole |
| | Teilabordnung AB 1432: Lernort Bauernhof (LOB) | Köhler, Anna | Bad Kreuznach | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1432: regionale Netzwerke und Großregionen (Interreg) | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | im Team/BfBNE |
| | AB 1432: Webseite & Öffentlichkeitsarbeit | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Broda, Nicole/ Fleischer, Frank Markus |
| | Ökonomische Bildung | Gombert, Michael | Bad Kreuznach | Meßoll, Mathias |
| | Teilabordnung AB 1434: Fortbildungsangebot öB | Gombert, Michael | Bad Kreuznach | Lehrkräfte Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | AB 1434: Schule Wirtschaft / Netzwerke | Meßoll, Mathias | Bad Kreuznach | Gombert, Michael |
| | Teilabordnung AB 1435: Beratungsgruppe für Ökonomische Bildung | Gombert, Michael | Bad Kreuznach | Meßoll, Mathias |
| | Teilabordnung AB 1435: Webseiten & Information öB | Gombert, Michael | Bad Kreuznach | BM/ Meßoll, Mathias |
| | Sachbearbeitung BNE/öB/Mobilität | Kurenkow, Nina | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Sachbearbeitung Klimabildung/BNE | Janke, Elena | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen im Referat vertreten sich gegenseitig |
| | Servicestelle Berufsorientierung (SeBo) | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Gleichmann, Stefan |
| | AB 1438: Beratergruppe für Berufliche Orientierung/Profil AC (BfBO) | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1438: Zielgruppenspezifische Fortbildungen | Groß-Minor, Katja | Koblenz | |
| | AB 1438: Projekte (Ausbildungsplatzgarantie, Education Y,...) | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1438: Netzwerke (Interne und externe Kooperationspartner) | Groß-Minor, Katja | Koblenz | |
| | AB 1438: Schulische Netzwerke | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1438: Konzeptionelle Weiterentwicklung: BO-Maßnahmen auf Landesebene Profil AC, Ü-Coach, BoP, Praxistag, ...), Gremienarbeit | Groß-Minor, Katja | Koblenz | |
| | AB 1438: Weiterentwicklung der Angebote auf dem Schulcampus | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1438: Webseiten, Information BO; BSO Kalender | Groß-Minor, Katja | Koblenz | |
| | Potentialanalyse | Groß-Minor, Katja | Koblenz | |
| | AB 1431: Qualifizierungen Schulen, Coaching und Beratung | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1431: Qualifizierungen Schulen, BoP Träger, Studienseminare | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|----------------------|------------------|-------------------|
| | AB 1431: Länderübergreifende Entwicklung Profil AC | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Team BfBO |
| | AB 1431: Administration Profil AC Plattform | MTO | Koblenz | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|---|
| | AB 1431: Webseiten & Information Profil AC | BM | Koblenz | Groß-Minor, Katja |
| | Praxistag | Gleichmann, Stefan | Koblenz | Groß-Minor, Katja |
| | AB 1436: Fortbildungen, Regionale Arbeitskreise, Beratung von Schulen, Materialentwicklung | Gleichmann, Stefan | Koblenz | Andernach, Rainer/ Schönig, Mike |
| | Teilabordnung AB 1436: Fortbildungen, Regionale Arbeitskreise, Beratung von Schulen, Moodle, Materialentwicklung | Andernach, Rainer | Koblenz | im Team |
| | Teilabordnung AB 1436: Fortbildungen, Regionale Arbeitskreise, Beratung von Schulen, Moodle, Materialentwicklung | Schönig, Mike | Bad Kreuznach | im Team |
| | AB 1436: Gremienarbeit/konzeptionelle Weiterentwicklung Praxistag | Groß-Minor, Katja | Koblenz | Gleichmann, Stefan |
| | AB 1436: Evaluation: Schulbefragung, Projektberichte, Abschlussberichte | Gleichmann, Stefan | Koblenz | im Team |
| | AB 1436: Abschlussberichte (Controlling) | Gleichmann, Stefan | Koblenz | im Team |
| | AB 1436: Weiterentwicklung Webinstanzen: Praxistag-Portal, Webseite, Moodle | Gleichmann, Stefan | Koblenz | im Team |
| | Sachbearbeitung BSO/Profil AC | Fenske, Julia | Koblenz | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |
| | | | | |
| | Referat 1.44: Ganzttag, Demokratieerziehung | | | |
| | Referatskoordination | Birro, Dagmar | Bad Kreuznach | N. N. |
| | AB 1442: Ganzttagsschulen | Birro, Dagmar/ Kärger, Florian/ Burg-Stockinger, Anna | Bad Kreuznach | im Team, nur dienstags |
| | Beratungskräfte für Ganzttagsschulen und PES | Birro, Dagmar/ Kärger, Florian/ Burg-Stockinger, Anna | Bad Kreuznach | im Team, nur dienstags |
| | AB 1443: Demokratieerziehung | Gans, Sabine | Bad Kreuznach | Horst, Evelyn |
| | Demokratieerziehung Leitung der Koordinierungsstelle für schulische Demokratiebildung | Gans, Sabine | Bad Kreuznach | Horst, Evelyn |
| | Modellschulen für Partizipation und Demokratie | Horst, Evelyn | Bad Kreuznach | Gans, Sabine |
| | Prävention Rechtsextremismus, Linksextremismus, Rassismus, religiöser Extremismus, Prävention Antisemitismus und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit | Hollstein, Ronny | Bad Kreuznach | Gans, Sabine |
| | Verbindungslehrkräfte | Heinrich, Christina | Bad Kreuznach | Gans, Sabine |
| | Partizipation und Klassenrat | Bindczeck, Ruth | Bad Kreuznach | Horst, Evelyn |
| | Geschlechtliche und sexuelle Vielfalt, Gesellschaftslehre, Europa | Stemann, Timo | Bad Kreuznach | Hollstein, Ronny |
| | Sachbearbeitung, IGS, GTS und Demokratieerziehung | Kloos, Claudia | Bad Kreuznach | Sachbearbeiter*innen vertreten sich gegenseitig am Standort |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|------------------------------------|------------------|--|
| | | | | |
| | Referat 1.45: Europäische und internationale Kooperation | | | |
| | Referatskoordination | Rohmann, Sabine | Trier | Seybold-Leonhard, Sabine/ Fischer, Kristina |
| | AB 1451: Europäische und internationale Projekte AB 1452: Internationale Kooperation AB 1453: Bildung für Europa | Rohmann, Sabine | Trier | Seybold-Leonhard, Sabine/ Fischer, Kristina |
| | AB 1452: Internationale Kooperation AB 1453: Bildung für Europa | Seybold-Leonhard, Sabine | Speyer | Rohmann, Sabine |
| | AB 1453: Bildung für Europa: Interreg-Projekte/ Erasmus-Lehrer-Mobilitäten | Fischer, Kristina | Trier | Rohmann, Sabine |
| | Interreg-Projekte/ Erasmus-Lehrer-Mobilitäten | Blumenröder-Zimmer, Corina | Bad Kreuznach | Hansen, Julia |
| | Sachbearbeitung Mittelabrufe Interreg-Projekte | Hansen, Julia | Bad Kreuznach | Blumenröder-Zimmer, Corina |
| | | | | |
| | Abteilung 2: Schulleitung und Schulentwicklung | | | |
| | Referat 2.01: Schulentwicklung und Evaluation | | | |
| | Referatskoordination | Miethner, Johannes | Speyer | Groß, Dirk |
| | Schulentwicklung | Sorg, Cordula | Speyer | Coressel, Tina |
| | Beratungskräfte für Schulentwicklung; Vertretung des Arbeitsbereichs Schulentwicklung nach innen und außen; Konzeption und Koordination des Fortbildungs- und Unterstützungsangebotes im Themenbereich Schulentwicklung | Sorg, Cordula | Speyer | Coressel, Tina |
| | Projektleitung "Schule macht stark" für Rheinland-Pfalz; Konzeption und Koordination "Lernen durch Engagement" im Kompetenzzentrum Rheinland-Pfalz; Mitarbeit in internen Arbeits- und Steuergruppen; Begabtenförderung im Projekt "Leistung macht Schule", Berufseinstieg; Demokratie leben, lernen und lehren; Heterogenität | Sorg, Cordula | Speyer | Coressel, Tina |
| | Fortbildung, Koordinierung und Einsatzmanagement der Berater/innen für Schulentwicklung (BfS); Dokumentation von Beratungseinsätzen der BfS; Unterstützung der BfS bei der Konzeption, Durchführung und Evaluation von Beratungs- und Fortbildungsangeboten zu Schwerpunkten der Schulentwicklung | Coressel, Tina | Bad Kreuznach | Sorg, Cordula |
| | Mitarbeit in den Steuergruppen der Projekte "Leistung macht Schule (LemaS)" (Infos unter lemas-forschung.de) | Coressel, Tina | Bad Kreuznach | Sorg, Cordula |
| | RP | Miethner, Johannes | Speyer | im Team |
| | KERMIT 5 RLP (Kompetenz ermitteln)-Mitwirkung und Unterstützung bei der Einführung in RP | Schmitt, Chiara (Stud. Hilfskraft) | Speyer | im Team |
| | KERMIT 5 RLP (Kompetenz ermitteln) Mitwirkung und Unterstützung bei der Einführung in RP | Müller, Jara (Stud. Hilfskraft) | Speyer | im Team |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|-------------------------------------|---|
| | KERMIT 5 RLP (Kompetenz ermitteln) - Unterstützung von Fachgruppen in den Fächern Deutsch und Englisch bei der Entwicklun und Umsetzung der schulinternen Nutzung von KERMIT 5 RLP zur Steuerung des Fachunterrichts bzw. der individellen Förderung | Schulz-Gautier, Sandra (über AO) | Speyer | für teilabgeordnete Lehrkräfte/ Lehrkräfte mit ANR-Stunden Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | KERMIT 5 RLP (Kompetenz ermitteln) - Unterstützung von Fachgruppen in den Fächern Deutsch und Englisch bei der Entwicklun und Umsetzung der schulinternen Nutzung von KERMIT 5 RLP zur Steuerung des Fachunterrichts bzw. der individellen Förderung | Gerhards, Uwe (Über AO) | Koblenz | für teilabgeordnete Lehrkräfte/ Lehrkräfte mit ANR-Stunden Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | VERA8 und VERA3 - Koordination und Weiterentwicklung der Unterstützungsangebote zur Durchführung und Nutzung von Vergleichsarbeiten | Miethner, Johannes | Speyer | im Team |
| | VERA8 - Erstellen von Handreichungen und Unterstützungsmaterialien - Pflegen des Moodle-Selbstlernkurses "Fit mit VERA" | Pfundstein, Thomas (über ANR) | Speyer | für teilabgeordnete Lehrkräfte/ Lehrkräfte mit ANR-Stunden Vertretungsregelung über die Referatskoordination |
| | Bildungsmonitoring - Projektkoordination im Rahmen der-IQB-Bildungstrends | Miethner, Johannes | Speyer | im Team |
| | Ausbau, Pflege und technischer Support bezüglich der Angebote "InES - Interne Evaluation in Schulen" und "InES online" und "EVA Klasse" bzw. "EVA Schule" | Brandenburger, Philipp/ Groß, Dirk/ Miethner, Johannes | Speyer/ Bad Kreuznach/ Speyer | gegenseitig |
| | Projektelevaluation | Brandenburger, Philipp/ Groß, Dirk/ Miethner, Johannes | Speyer/ Bad Kreuznach/ Speyer | im Team |
| | Interne Evaluation und Feedback Koordination und Konzeption von Unterstützungsangeboten | Brandenburger, Philipp/ Miethner, Johannes/ Groß, Dirk | Speyer/ Speyer/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Interne Evaluation und Feedback Mediale Umsetzung von Unterstützungsangeboten(Podcast, Tutorials, etc.) | Bohnacker, Judith | Speyer | im Team |
| | Sachbearbeitung | Blumenröder-Zimmer, Corina/ Thielert, Petra | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | BE - Berufseinstieg für Lehrkräfte | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Kostenstellenverantwortung | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | Miethner, Johannes |
| | Webseite Bildungsserver | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Vertretung im Koordinierungsgremium Berufseingangsphase | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Konzeptionelle Angebotsentwicklung | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Koordination der Fort- und Weiterbildungsangebote | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|---|--------------------|
| | Zusammenarbeit mit den Behörden ADD und Schulen sowie LPA und Studienseminaren | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Koordination der Kooperationspartner von Universitäten, Gewerkschaften und Verbände | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Workshop Angebot ZfS: Potentiale von Lehrkräften im Berufseinstieg | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | Sachbearbeitung | Langer, Klaus | Bad Kreuznach | |
| | | | | |
| | Referat 2.02: Pädagogische Beratung und Hospitation | | | |
| | Referatskoordination | Goldstein, Kerstin | Koblenz | Rehbach, Marion |
| | Pädagogisches Beratungssystem (PäB) Gesamtkoordination | Goldstein, Kerstin/ Coressel, Tina | Koblenz | gegenseitig |
| | Professionalisierung von Beratungskräften | Coressel, Tina/ Dorn, Erik/ Dr. Marwitz, Dagmar/ Goldstein, Kerstin/ Peleikis, Simone | Bad Kreuznach/ Koblenz/ Koblenz/ Koblenz/ Koblenz | gegenseitig |
| | Trainer Team PäB | Coressel, Tina/ Dorn, Erik/ Dr. Marwitz, Dagmar/ Peleikis, Simone | Bad Kreuznach/ Koblenz/ Koblenz/ Koblenz | gegenseitig |
| | Koordinierungsteam Beratung | Goldstein, Kerstin / Coressel, Tina | Koblenz | gegenseitig |
| | PäB-Tagungen | Goldstein, Kerstin/ Coressel, Tina Peleikis, Simone | Koblenz | gegenseitig |
| | Moodle für Beratungskräfte | Dr. Marwitz, Dagmar/ Fehr, Martina | Koblenz | Goldstein, Kerstin |
| | Netzwerk Hospitationsschulen | Goldstein, Kerstin/ Rammenzweig-Fendel, Susanne Gonnermann, Antje | Koblenz/ Bad Kreuznach | Fehr, Martina |
| | Sachbearbeitung | Fehr, Martina | Koblenz | gegenseitig |
| | Arbeitskreis Öffentlichkeitsarbeit | Dr. Marwitz, Dagmar/ Goldstein, Kerstin/ Fehr, Martina Peleikis, Simone | Koblenz | gegenseitig |
| | Projektleitung "S4 - Schulen stärken - starke Schule!" | Rehbach, Marion/ (Zindel, Bianca/ Dr. Marwitz, Dagmar) | Bad Kreuznach | Pelzer, Michael |
| | Abteilungsübergreifende Arbeitsgruppe "Was wirkt wirklich?" - Förderung wirksamer Lehrkräftebildung | Bicker, Ursula (Abt. 1) | Bad Kreuznach | Rehbach, Marion |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|---|--|--|--------------------------|-----------------------------------|
| | Leitung der Beratungsgruppe Gewaltprävention und Gesundheitsförderung in Kooperation mit Abteilung 3 (Beatrix Spang) | Rehbach, Marion/ Spang, Beatrix (Abt. 3) | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Beratungsangebot Projekt IUC (Individuelles Unterrichtscoaching) | Peleikis, Simone | Koblenz | Dorn, Erik/ Goldstein, Kerstin |
| | Initiative "Schule der Zukunft" | Rammenzweig-Fendel, Susanne/ Goldstein, Kerstin | Bad Kreuznach/Koblenz | gegenseitig |
| | AG "Neu im PL" Abt. 1 und 2 | Goldstein, Kerstin/ Fehr, Martina | Koblenz | gegenseitig |
| | neu: Beratungsangebot "Pädagogischer Schulbau" | Schlosser, Timo / Goldstein, Kerstin | Koblenz | Coressel, Tina |
| Referat 2.03: Zentrum für Schulleitung und Personalführung | | | | |
| | Referatskoordination | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Pelzer, Michael |
| | Einsatz von schulischen Dozentinnen und Dozenten im ZfS | Pelzer, Michael | Bad Kreuznach | Dr. Weber, Karla |
| | Fortbildung von Schulaufsicht | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Pelzer, Michael |
| | Fortbildung für neue Schulleiterinnen/Schulleiter PS/Sek | Pelzer, Michael (PS)/ Dr. Weber, Karla (Sek) | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Qualitätssicherung für Schulische Dozentinnen und Dozenten im ZfS | Dr. Weber, Karla | Bad Kreuznach | Pelzer, Michael |
| | Orientierung für an Führungsaufgaben interessierte Lehrkräfte | Lunkenheimer, Klaus (PS)/ Dr. Frings, Michael (Sek) | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Vorbereitung auf Führungsaufgaben PS/Sek | Holdermann, Melanie | Bad Kreuznach | |
| | Vorbereitung Führungsnachwuchskräfte an berufsbildenden Schulen | Klauk, Oliver | Bad Kreuznach | |
| | Berufsbegleitende Schulleitungsf Fortbildung | Dr. Frings, Michael/ Pelzer, Michael Kugler, Dieter/ Suchanek, Dorothea/ Dr. Weber, Karla/ Djelassi, Timo/ Dr. Waplinger, Simone/ Holdermann, Melanie/ Lunkenheimer, Klaus/ Klauk, Oliver Dr. Waldmann, Simone | Bad Kreuznach/Koblenz | gegenseitig |
| | Akademieleitung "S4 - Schule stärken - starke Schule" | Pelzer, Michael | Bad Kreuznach | Rehbach, Marion |
| | Forum Schulleitung Rheinland-Pfalz | Klauk, Oliver/ Pelzer, Michael | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Web Based Training Schulrecht | Lunkenhimer, Klaus (PS) | Bad Kreuznach | |
| | Erweiterte Schulleitung (MSS-Leitung) | Klauk, Oliver | Bad Kreuznach | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|-------------------|
| | Frauen und Führung | Holdermann, Melanie | Bad Kreuznach | |
| | Gleichstellungsbeauftragte | Holdermann, Melanie | Bad Kreuznach | |
| | Mentoring für weibliche Führungskräfte | Oliver Klauk | Bad Kreuznach | |
| | Personalmanagement im Rahmen erweiterter Selbstständigkeit von Schulen (PES) | Schleif, Christine/ Jacobs, Detlev | Koblenz | gegenseitig |
| | Öffentlichkeitsarbeit ZfS (Moodle, Broschüre, Flyer, Newsletter, Homepage, Intranet) | Lunkenheimer, Klaus | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja |
| | Neu ernannte didaktische Koordinatoren RS+ | Holdermann, Melanie | Bad Kreuznach | |
| | Nachfrageorientierte Veranstaltungen und Beratungen | nach Verfügbarkeit | | |
| | Sachbearbeitung ZfS | | | |
| | Kursassistenz in den Bereichen: | | | |
| | Fortbildung für neue Schulleiterinnen/Schulleiter, PS/Sek | Satcher, Tosca M. (PS/ Rausch, Sarah (Sek) | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Vorbereitung Führungsnachwuchskräfte an berufsbildenden Schulen | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Frauen und Führung | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Mentoring für weibliche Führungskräfte | Satcher, Tosca M. | Bad Kreuznach | Rausch, Sarah |
| | Gleichstellungsbeauftragte | Wandtke, Anja | Bad Kreuznach | Rausch, Sarah |
| | (PES) | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Kursassistenz in den Bereichen: | | | |
| | Vorbereitung auf Führung PS/Sek. | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Fortbildung für Mitglieder der erweiterten Schulleitung | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Web Based Training | Rausch, Sarah | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Orientierung für an Führungsaufgaben interessierte Lehrkräfte | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja |
| | Qualitätssicherung für Schulische Dozentinnen und Dozenten im ZfS | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja |
| | Fortbildung für Schulaufsicht | Satcher, Tosca M. | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja |
| | Berufsbegleitende Schulleitungsf Fortbildung | Satcher, Tosca M. / Wandtke, Anja | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Allgemeine Aufgaben | | | |
| | Kommunikation und Koordination für die Leitung ZfS, Allgemeiner Schriftverkehr | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Satcher, Tosca M. |
| | Terminkoordination/Terminüberwachung für die Leitung des ZfS | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Wandtke, Anja |
| | ZfS-Flyer / -Newsletter | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Zusammenstellung Arbeitszeit schulische Dozentinnen und Dozenten | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Darstellung des Referates im Intranet | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| | Bibliothek und Materialien | Rausch, Sarah | Bad Kreuznach | Satcher, Tosca M. |
| | Broschüre Unterstützungsangebote Schulleitung | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------|--|
| | Begrüßungsmappe neue Kolleginnen u. Kollegen, neue Schulische Dozentinnen und Dozenten | Wandtke, Anja | Koblenz | Satcher, Tosca M. |
| Abteilung 3: Schulpsychologie | | | | |
| | Abteilungsleitung | Appel, Oliver | Speyer | Dr. Waligora, Katja/ Herwig, Benedikt |
| | Koordination Krisenintervention/Krisenmanagement | Herwig, Benedikt | Bad Kreuznach | Dr. Waligora, Katja |
| | Koordination Prävention/Gesundheitsförderung | Dr. Waligora, Katja | Bad Kreuznach | Herwig, Benedikt |
| | Sachbearbeitung | Hering, Regina/ Grad, Tina | Bad Kreuznach/ Speyer | Gegenseitige Vertretung |
| SPBZ Bad Kreuznach | | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Dostatni, Miriam/ Dr. Gilsdorf, Rüdiger/ Jäckel, Ina/ Kissel, Hannah/ Lillig, Manuel/ Plambeck, Annika | SPBZ Bad Kreuznach | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Glöckner, Angela | SPBZ Bad Kreuznach | |
| | Themengebundene Stelle Professionalisierung von Schulleitung | Lillig, Manuel | SPBZ Bad Kreuznach | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Glöckner, Angela | SPBZ Bad Kreuznach | |
| SPBZ Gerolstein | | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Kuhn, Patrick/ Pößiger, Astrid | SPBZ Gerolstein | Gegenseitige Vertretung |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Hannen, Nicole (Elternzeit) Neumann, Judith | SPBZ Gerolstein | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Hannen, Nicole (Elternzeit) Neumann, Judith | SPBZ Gerolstein | |
| | | | | |
| | SPBZ Hachenburg | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Dr. Burghardt, Kirsten/ Limper, Veronika/ Richardt, Laura/ Schmidt, Rebecca/ Schmiga, Kathrin/ | SPBZ Hachenburg | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ | Casper, Daniela | SPBZ Hachenburg | Gegenseitige Vertretung |
| | Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Casper, Daniela/ Schmiga, Kathrin | SPBZ Hachenburg | Gegenseitige Vertretung |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Casper, Daniela | SPBZ Hachenburg | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Idar-Oberstein | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Dorscheid, Hanna/ Dostatni, Miriam/ Kreuzer, Annika | SPBZ Idar-Oberstein | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Lorenz, Jutta/ Schwenk, Jutta | SPBZ Idar-Oberstein | Gegenseitige Vertretung |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|---------------------|--|
| | Themengebundene Stelle Sexualisierte Gewalt | Dr. von Irmer, Jörg | SPBZ Idar-Oberstein | |
| | Themengebundene Stelle Gesundheitsförderung | Dr. von Irmer, Jörg | SPBZ Idar-Oberstein | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Lorenz, Jutta/ Schwenk, Jutta | SPBZ Idar-Oberstein | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Kaiserslautern | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Scheck, Ingeborg/ Siegel, Sarah (Elternzeit)/ Wöste, Rike/ N. N. Maas, Stefanie (Hochbegabung) | SPBZ Kaiserslautern | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Kusserow, Susanne | SPBZ Kaiserslautern | Kiefer, Marianne (Pirmasens) |
| | Themengebundene Stelle Begabungsförderung | Maas, Stefanie | SPBZ Kaiserslautern | |
| | Sachbearbeitung: Zuständigkeit Begabungsbüro | Layes-Engels, Rita | SPBZ Kaiserslautern | |
| | Hochbegabung | Maas, Stefanie | SPBZ Kaiserslautern | Korte, Carolin (Koblenz)/ Eckinger, Kathrin (Mainz) |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Kusserow, Susanne | SPBZ Kaiserslautern | Kiefer, Marianne (Pirmasens) |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|---------------------------|--|
| | SPBZ Kirchheimbolanden | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Dr. Bader, Uwe/ Hartmüller, Tobias/ Hoffmann, Marina Sarah Siegel | SPBZ Kirchheimbolanden | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Schäfer, Annemarie | SPBZ Kirchheimbolanden | |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Dr. Bader, Uwe/ Hartmüller, Tobias/ Hoffmann, Marina Sarah Siegel | SPBZ Kirchheimbolanden | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ/ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Schäfer, Annemarie | SPBZ Kirchheimbolanden | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Schäfer, Annemarie | SPBZ Kirchheimbolanden | |
| | | | | |
| | SPBZ Koblenz | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Bietmann, Yvonne/ Dr. Gödert, Heinz Werner/ Kleine Büning, Lena/ Krappmann, Patricia/ Lonzeck, Verena/ Schartner-Ebelhäuser, Bettina/ Strümpfler, Lara Marlene (Elternzeit)/ N. N./ Korte, Carolin (Hochbegabung) | SPBZ Koblenz | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Gollan-Jansen, Julia/ Rodriguez Moreno, Bianka/ Romann, Astrid | SPBZ Koblenz | Gegenseitige Vertretung |
| | Hochbegabung | Korte, Carolin | SPBZ Koblenz | Eckinger, Kathrin (Mainz)/ Maas, Stefanie (Kaiserslautern) |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|-------------------|-------------------------|
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Gollan-Jansen, Julia/ Rodriguez Moreno, Bianka/ Romann, Astrid | SPBZ Koblenz | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Ludwigshafen | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Bach, Barbara Barz, Sophie (Elternzeit)/ Bock, Franziska/ Herrmann, Michelle/ Horter, Manuela/ Dr. Kiefer, Lydia/ Werner, Nicole | SPBZ Ludwigshafen | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Wendel, Nicole/ Zahner, Marion | SPBZ Ludwigshafen | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Werner, Nicole | SPBZ Ludwigshafen | |
| | Koordination der Beschaffung | Wendel, Nicole/ Zahner, Marion | SPBZ Ludwigshafen | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordination des Postgangs im SPBZ | Wendel, Nicole/ Zahner, Marion | SPBZ Ludwigshafen | Graf, Andrea |
| | Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Wendel, Nicole/ Zahner, Marion | SPBZ Ludwigshafen | Gegenseitige Vertretung |
| | Themengebundene Stelle Kommunikation und Konfliktberatung | Dr. Kiefer, Lydia | SPBZ Ludwigshafen | |
| | Themengebundene Stelle Supervision und Coaching | Werner, Nicole | SPBZ Ludwigshafen | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Wendel, Nicole/ Zahner, Marion | SPBZ Ludwigshafen | Gegenseitige Vertretung |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|---|
| | SPBZ Mainz | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Coelho, Mónica/ Kissel, Hanna/ Lang, Jennifer/ Misterec, Clara/ Schonhardt, Sara/ Dr. Winkler, Britta (Hochbegabung)/ Sonja Schießl (ab 13.11.23) | SPBZ Mainz | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Rill, Daniela/ Zyska, Claudia | SPBZ Mainz | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Team Schulpsychologie | | |
| | Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Rill, Daniela/ Zyska, Claudia | SPBZ Mainz | Gegenseitige Vertretung |
| | Hochbegabung | Dr. Winkler, Britta | SPBZ Mainz | Korte, Carolin (Koblenz)/ Maas, Stefanie (Kaiserslautern) |
| | Themengebundene Stelle Digitalisierung | Schonhardt, Sara | SPBZ Mainz | |
| | Themengebundene Stelle Gewaltprävention | Lang, Jennifer | SPBZ Mainz | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Rill, Daniela/ Zyska, Claudia | SPBZ Mainz | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Mayen | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Hogrebe, Anna Nora/ Jansen, Friederike/ Katerkamp, Julia/ Keßler, Sanja/ Wiegerling, Ulrike | SPBZ Mayen | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Kronenwett-Mohrs, Elke/ Reuter-Fuhrmann, Karla | SPBZ Mayen | |
| | Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ | Kronenwett-Mohrs, Elke/ Reuter-Fuhrmann, Karla | SPBZ Mayen | Gegenseitige Vertretung |
| | Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Kronenwett-Mohrs, Elke/ Reuter-Fuhrmann, Karla | SPBZ Mayen | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|---------------------------------------|
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Kronenwett-Mohrs, Elke/ Reuter-Fuhrmann, Karla | SPBZ Mayen | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Pirmasens | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Götz, Sophie/ Dr. Morguet-Bähre, Monika/ Spang, Beatrix/ Stork, Susanne | SPBZ Pirmasens | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Kiefer, Marianne | SPBZ Pirmasens | |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Spang, Beatrix | SPBZ Pirmasens | |
| | Koordination der Beschaffung | Dr. Morguet-Bähre, Monika | SPBZ Pirmasens | |
| | Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Kiefer, Marianne | SPBZ Pirmasens | Kusserow, Susanne (Kaiserslautern) |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Kiefer, Marianne | SPBZ Pirmasens | Kusserow, Susanne (Kaiserslautern) |
| | | | | |
| | SPBZ Speyer | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Götz, Sophie/Grimm, Corinna/ Dr. Hoffmann-Biencourt, Anja/ Kramer, Marlene (Elternzeit)/ Littau, Margarete/ Litzel-Frank, Kirsten/ Neugebauer, Anne/ Ridder, Arnd/ Sehner, Sibylle/ Stübinger, Friederike | SPBZ Speyer | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Team Schulpsychologie | SPBZ Speyer | |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Team Schulpsychologie | SPBZ Speyer | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Job, Andreas/ Klocke, Christine (ab 01.10.23) Steinmetz, Barbara | SPBZ Speyer | Gegenseitige Vertretung |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|-------------------------|
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Job, Andreas/ Klocke, Christine (ab 01.10.23) Steinmetz, Barbara | SPBZ Speyer | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |
| | SPBZ Trier | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Artz, Jenny/ Dr. Klessinger, Nicolai/ Müller-Bungert, Anette/ Spieles, Sabrina/ Swoboda, Hannah | SPBZ Trier | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ | | | |
| | Koordination der Urlaubsplanung | Sonnen, Elisa | SPBZ Trier | |
| | Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten | Müller-Bungert, Anette | SPBZ Trier | |
| | Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Sonnen, Elisa | SPBZ Trier | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Sonnen, Elisa | SPBZ Trier | |
| | | | | |
| | SPBZ Wittlich | | | |
| | Erledigung der Kernaufgaben: Beratung der Schule als Institution Fortbildung zu schulpsychologischen Themenstellungen Beratung von Einzelpersonen | Kees, Marie-Christine/ Lafleur, Frank/ Nowak, Ralf | SPBZ Wittlich | Gegenseitige Vertretung |
| | Koordinationsaufgaben im SPBZ: Koordination der Urlaubsplanung Koordination der Arbeitsplanung und Präsenzzeiten Koordination der Beschaffung Koordination des Postgangs im SPBZ Kommunikation mit den Zentralen Diensten | Layes-Engels, Rita/Heike Becker | SPBZ Wittlich | Gegenseitige Vertretung |
| | Themengebundene Stelle Professionalisierung von Schulleitung | Kees, Marie-Christine | SPBZ Wittlich | |
| | Sachbearbeitung: Zuarbeitung für die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen im Bereich der Kernaufgaben Sachbearbeitung im Sekretariat des Beratungszentrums | Layes-Engels, Rita/Heike Becker | SPBZ Wittlich | Gegenseitige Vertretung |
| | | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|------------------|-------------------------------------|
| | Abteilung 4: Zentrale Dienste und IT-Dienste | | | |
| | Abteilungsleitung | Schweitzer, Sabine | Koblenz | Dr. Pikowsky, Birgit |
| | Vorzimmer Abteilungsleitung | Liesenfeld, Petra | Koblenz | |
| | Sachbearbeitung Abteilungsleitung | Liesenfeld, Petra/ Wolf, Edda | Koblenz | gegenseitig |
| | | | | |
| | Referatsgruppe Verwaltung (Referate 4.01 bis 4.04) | | | |
| | Referatsgruppenleitung | Schweitzer, Sabine | Koblenz | Dr. Pikowsky, Birgit |
| | Referat 4.01: Personal | | | |
| | Referatskoordination: | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Aufgabenverteilung | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Organisatorische Angelegenheiten | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Grundsatzangelegenheiten im Beamten-, Tarif- und Personalvertretungsrecht | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Schwierige Einzelfälle im Beamten-, Tarif- und Personalvertretungsrecht | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny | Speyer | gegenseitig |
| | Landtags- und Ministeriums Anfragen, soweit keine besondere Zuständigkeit | Vogel, Katharina | Speyer | Joos, Simone |
| | Pflege der Intranetseiten des Referates und zum Bereich Ausbildung | Vogel, Katharina | Speyer | Liesenfeld, Petra |
| | Allgemeine Personalverwaltung, soweit keine besonderen Zuständigkeiten | | | |
| | der Beamten | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | der Beschäftigten | Lüdicke, Jenny | Speyer | Vogel, Katharina |
| | der Auszubildenden | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | der abgeordneten Lehrkräfte | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Besondere Zuständigkeiten | | | |
| | Mitwirkung bei Beförderungsverfahren | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Mitwirkung bei Widerspruchs- und Klageverfahren im Personalbereich, Abmahnungs- und Kündigungsverfahren | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny | Speyer | gegenseitig |
| | Mitwirkung bei Dienstordnungsverfahren | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Krankmeldungen | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | gegenseitig |
| | Sonderurlaub, Freistellungen | Pfalzgraf, Barbara | Speyer | Joos, Simone |
| | Praktikantinnen + Praktikanten im PL | Pfalzgraf, Barbara | Speyer | Akkus, Yunus |
| | Werkverträge | Liesenfeld, Petra | Speyer | Pfalzgraf, Barbara |
| | Nebentätigkeiten | Pfalzgraf, Barbara | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|------------------|-------------------------------------|
| | Dienstunfälle | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |
| | Vereinbarungen und Anerkennungen der Privat-Kfz | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |
| | Gesundheitsmanagement und BEM: Zusammenarbeit des Personalreferates mit der BEM-Beauftragten und dem Netzwerk | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Gender-, Gleichstellungs- und Frauenförderungsangelegenheiten im Personalbereich | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |
| | Führen der Personalakten | Lüdicke, Jenny/ Pfalzgraf, Barbara/ Akkus, Yunus | Speyer | gegenseitig |
| | Statistiken im Personalbereich | Vogel, Katharina/ Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Lüdicke, Jenny/ Akkus, Yunus | Speyer | gegenseitig |
| | Stellenbewirtschaftung + Einstellungen / Versetzungen: | | | |
| | Führen des Stellenplanes | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Budgetangelegenheiten | Lüdicke, Jenny/ Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Dienstpostenbewertung | Vogel, Katharina | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Eingruppierungsverfahren bis E 8 | Joos, Simone | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Eingruppierungsverfahren ab E 9 | Lüdicke, Jenny | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Stellenbeschreibungen und tarifrechtliche Bewertung neuer Stellen bis E 9a | Joos, Simone | Speyer | Lüdicke, Jenny |
| | Stellenbeschreibungen und tarifrechtliche Bewertung neuer Stellen ab E 9b | Lüdicke, Jenny | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Stellenausschreibungen | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |
| | Bewerberverwaltung + Mitwirkung bei Auswahlverfahren | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |
| | Arbeitszeit und Arbeitszeitprogramm IPEMA-Zeit: | | | |
| | Einsatz des Zeiterfassungsprogrammes IPEMA-Zeit | Joos, Simone/ Pfalzgraf, Barbara | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Bearbeiten schwieriger Fälle und Fälle von genereller Bedeutung | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina/ Lüdicke, Jenny |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|----------------------------|
| | Ansprechpartner/-in für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Verwaltung der Zeitkonten | Pfalzgraf, Barbara/ Joos, Simone/ Akkus, Yunus | Speyer | gegenseitig |
| | IPEMA Personalverwaltung | | | |
| | Einsatz/Betreuung der Anwendung | Löhr, Friedhelm/ Vogel, Katharina | Speyer | gegenseitig |
| | Ausbildung: | | | |
| | Gesamtleitung innerhalb PL | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Ausbildungsleitung am Standort Speyer | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Zusammenarbeit mit Ausbildungsleitungen in Bad Kreuznach und Koblenz | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Praktika von Schülerinnen + Schülern | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Girls Day etc. | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Ausbildung in Referat 4.01 | Vogel, Katharina | Speyer | N. N. |
| | Abordnungsverfahren: | | | |
| | Verwaltungsseitige Mitwirkung bei Erstellung der Abordnungsliste | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Verwaltungsseitige Zusammenarbeit mit den PL-Abteilungsleitungen, dem BM und der ADD | Joos, Simone | Speyer | Vogel, Katharina |
| | Organisatorische Aufgaben: | | | |
| | Organigramm und Bildungsserverinformationen aktualisieren | Pfalzgraf, Barbara | Speyer | Akkus, Yunus |
| | | | | |
| | Referat 4.02: Haushalt | | | |
| | Referatsleitung | Löhr, Friedhelm | Speyer | Patalong, Elisabeth |
| | Beauftragter für den Haushalt (§ 9 LHO) | Löhr, Friedhelm | Speyer | Patalong, Elisabeth |
| | Verantwortung für die Einführung einer neuen Haushalts- und Finanzsoftware | Löhr, Friedhelm | Speyer | Patalong, Elisabeth |
| | fachliche Administration der aktuellen Haushaltssoftware "TIS" einschl. Mitarbeit bei der Konzeption notwendiger Übergangslösungen | Löhr, Friedhelm | Speyer | Patalong, Elisabeth |
| | IPEMA-Anwendungsbetreuung | Löhr, Friedhelm | Speyer | Vogel, Katharina/ N. N. |
| | E-Akte Verantwortung für Referat 4.02 sowie die Vorgaben und Verfahren zum Rechnungslauf im PL; Key-User E-Akte | Löhr, Friedhelm | Speyer | N. N. |
| | Betrieb IPEMA-Reise | Löhr, Friedhelm | Speyer | N. N. |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|---------------------|
| | Grundsatzangelegenheiten in den einzelnen Aufgabenbereichen des Referates, insbesondere Haushaltsaufstellung, -vollzug/-überwachung und -abschluss; Unterstützung der Institutsleitung bei Mittelplanung und -verteilung; Einführung und Begleitung neuer Haushaltsinstrumente | Löhr, Friedhelm | Speyer | Patalong, Elisabeth |
| | Durchführung der Umsatzbesteuerung des PL (§ 2b UStG) bzw. der umsatzsteuerrechtlichen Abwicklung von Auslandsbeschaffungen | N. N. | Speyer | N. N. |
| | Laufende Bewirtschaftung der verfügbaren Haushaltsmittel | Patalong, Elisabeth/ Löhr, Friedhelm | Speyer | gegenseitig |
| | Erstellung laufender Haushaltsunterlagen für Leitung und BM | Patalong, Elisabeth/ Löhr, Friedhelm | Speyer | gegenseitig |
| | Lfd. Überwachung der PL-Mittel, Sondermittel und Kostenstellenbudgets | Patalong, Elisabeth/ Löhr, Friedhelm | Speyer | gegenseitig |
| | Erstellung haushaltsbezogener Verwendungsnachweise | Patalong, Elisabeth/ Löhr, Friedhelm | Speyer | gegenseitig |
| | Vorbereitung Haushaltsaufstellung- und abschluss | Patalong, Elisabeth/ Löhr, Friedhelm | Speyer | gegenseitig |
| | Buchung aller Einnahmen und Ausgaben einschl. der erforderlichen Kassenanordnungen (Landesoberkasse) | Brüggmann, Waltraud/ Linder, Olga | Speyer | gegenseitig |
| | Buchung der Veranstaltungshonorare und Reisekosten | Brüggmann, Waltraud/ Linder, Olga | Speyer | gegenseitig |
| | Prüfung und Erstellung von Monatsabschlüssen | Brüggmann, Waltraud/ Linder, Olga | Speyer | gegenseitig |
| | Führung der Dauervorschusskasse Speyer | Brüggmann, Waltraud | Speyer | Linder, Olga |
| | Aktenführung zahlungsrelevanter Haushaltsunterlagen | Brüggmann, Waltraud/ Linder, Olga | Speyer | gegenseitig |
| | | | | |
| | Referat 4.03: Liegenschaften, Beschaffung, Vertragsverwaltung | | | |
| | Referatskoordination | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Liegenschaften | | | |
| | Allgemeine Bewirtschaftung, Unterhaltungs- und Baumaßnahmen in den PL-Liegenschaften | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Grundsatzfragen Mensa | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschl. Arbeitssicherheitsausschuss und Zusammenarbeit mit dem BAD | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Betriebliches Gesundheitsmanagement und Zusammenarbeit mit dem Netzwerk BGF | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Grundsatzangelegenheiten Druckerei einschl. Personaleinsatz, Schulversand | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|------------------------------------|
| | Bewirtschaftung Parkraum | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Fuhrparkmanagement und Bewirtschaftung der Dienstwagen | Schwarz Matthias | Speyer | Pompilio, Monika/ Kruse, Nicole |
| | Zusammenarbeit mit dem LBB | Pompilio, Monika/ Schwarz Matthias | Speyer | gegenseitig |
| | Mietangelegenheiten und Nebenkostenabrechnungen | Pompilio, Monika/ Schwarz Matthias | Speyer | gegenseitig |
| | Einsatz Hausmeister und Reinigungsdienste (alle Standorte) | Pompilio, Monika/ Schwarz Matthias | Speyer | gegenseitig |
| | Mensaabrechnungen | Pompilio, Monika | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Abrechnung DUV (Wohnheimzimmer und Nebenkosten) | Pompilio, Monika | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Mietnebenkostenabrechnungen | Pompilio, Monika | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Unterstützung Beschaffungsprozess einschl. Verwaltung Büromaterial am Standort Speyer | Pompilio, Monika | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Verteilung/Umlauf der periodischen Zeitschriften und Gesetzesblätter am Standort Speyer | Pompilio, Monika | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Verwaltung Büromaterial am Standort Bad Kreuznach | Knebel, Alfred/ Reinke, Michael | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Hausmeisterdienste /Druckerei | | | |
| | Speyer | Winter, Thomas | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Sicherheitsbeauftragter | Winter, Thomas | Speyer | |
| | Überwachung Fremdfirmen | Winter, Thomas | Speyer | Schwarz, Matthias |
| | Poststelle (Ein- und Ausgangspost) einschl. interne Postverteilung und sonstige Botengänge | Reiter, Andreas/ Winter, Thomas | Speyer | gegenseitig |
| | Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, insbesondere Bauunterhaltungsarbeiten einschl. kleinerer Reparaturen und Umzüge in Speyer und bei Bedarf in allen vom PL genutzten Liegenschaften Pflege der Außenanlagen in Speyer und Ludwigshafen, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume, Wartung der Dienstwagen, Durchführung Schulversand | Reiter, Andreas/ Weber, Knut/ Winter, Thomas/ Pazer, Artur/ Buchmann, Markus | Speyer | gegenseitig |
| | Technische Vor- und Nachbereitung und Vervielfältigung aller PL-Druckerzeugnisse | Weber, Knut/ Winter, Thomas | Speyer | gegenseitig |
| | Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, insbesondere Bauunterhaltungsarbeiten einschl. kleinerer Reparaturen und Umzüge in Koblenz und bei Bedarf in allen vom PL genutzten Liegenschaften Pflege der Außenanlagen in Koblenz, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume, Wartung der Dienstwagen | Spengler, Marco | Koblenz | Hausmeister der anderen Standorte |
| | Auf- und Abbau der Ausstellungen des PL | Spengler, Marco | Koblenz | Hausmeister der anderen Standorte |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|---|
| | Überwachung Fremdfirmen | Spengler, Marco | Koblenz | Hausmeister der anderen Standorte |
| | Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, insbesondere Bauunterhaltungsarbeiten einschl. kleinerer Reparaturen und Umzüge in Bad Kreuznach und bei Bedarf in allen vom PL genutzten Liegenschaften Pflege der Außenanlagen in Bad Kreuznach, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume, Wartung der Dienstwagen | Kowalski, Peter/ Knebel, Alfred | Bad Kreuznach | gegenseitig und Hausmeister der anderen Standorte |
| | Sicherheitsbeauftragter | Kowalski, Peter/ Knebel, Alfred | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Überwachung Fremdfirmen | Kowalski, Peter/ Knebel, Alfred | Bad Kreuznach | gegenseitig und Hausmeister der anderen Standorte |
| | Allgemeine Hausmeistertätigkeiten, insbesondere Bauunterhaltungsarbeiten einschl. kleinerer Reparaturen und Umzüge in Trier und bei Bedarf in allen vom PL genutzten Liegenschaften, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume | Pogrzeba, Artur | Trier | Hausmeister der anderen Standorte |
| | Sicherheitsbeauftragter | Pogrzeba, Artur | Trier | |
| | Überwachung Fremdfirmen | Pogrzeba, Artur | Trier | Hausmeister der anderen Standorte |
| | Reinigungsdienste | | | |
| | Reinigungsarbeiten Standort Speyer einschl. Speyer Kolleg | Buchholzer, Hermine/ Engelhardt, Valentina/ Kreker, Nina/ Kreulich, Annerose/ Ismailow, Inna/ Roth, Georgina | Speyer | gegenseitig |
| | Reinigungsarbeiten Standort Koblenz (Hofstraße) | Jock, Sandra/ Dinkel, Leda | Koblenz | gegenseitig |
| | Reinigungsarbeiten Standort Bad Kreuznach einschl. SpBZ | Bender, Helga/ Brand, Gabriele/ Brill, Yvonne/ Orben, Anke | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Reinigungsarbeiten Standort Kaiserslautern | Wittig, Tanja | Kaiserslautern | Fremdfirma |
| | Reinigungsarbeiten Standort Mayen (SpBZ) | Moritz, Werner | Mayen | Fremdfirma |
| | Beschaffung | | | |
| | Beschaffung von EDV-/EDV-Zubehör für Gesamt-PL | Schwarz, Matthias | Speyer | Pompilio, Monika/ Kruse, Nicole |
| | Beschaffung (außer EDV) Standort Koblenz | Kruse, Nicole | Koblenz | Pompilio, Monika |
| | Beschaffung außer EDV für SpBZ (außer Bad Kreuznach) und Standort Speyer | Pompilio, Monika | Speyer | Kruse, Nicole |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|------------------|-----------------------------|
| | Beschaffung außer EDV f. Standorte Trier, Bad Kreuznach, einschl. SpBZ, Außenstellen Altenkirchen, Daun, Landau, Ludwigshafen | Kruse, Nicole | Bad Kreuznach | Pompilio, Monika |
| | Vertragsverwaltung | | | |
| | Zusammenstellung, Pflege und Auswertung aller Verträge des PL (außer Personalbereich) | Pompilio, Monika | Koblenz | Schwarz, Matthias |
| | Betriebliche Gesundheitsförderung | Schwarz, Matthias | Speyer | Pompilio, Monika |
| | Ideenmanagement | Schwarz, Matthias | Speyer | |
| | | | | |
| | Referat 4.04: Veranstaltungsmanagement | | | |
| | Referatskoordination | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |
| | Sicherstellung von Unterstützungsleistungen für die Fachbereiche | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |
| | Mitwirkung bei der Weiterentwicklung Veranstaltungssoftware f.d. Referat | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |
| | Teilnahme an (referatsübergreifenden) Arbeitsgruppen, u.a. Teilnahme in Qualitätszirkel, Arbeitsgemeinschaft VM, Vewa | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |
| | Administrative Abwicklung von Veranstaltungen (Kurse, Tagungen, Online-Fortbildungen, E-Sessions, Arbeitsgemeinschaften und Studientage des PL) | | | |
| | Veranstaltungsbegleitung einschl. Abwicklung des Schriftverkehrs mittels Veranstaltungsdatenbank sowie Vorbereitung, bzw. Überstellung der administrativen Kursunterlagen für die Veranstaltungen (Anwesenheitslisten, Teilnahmebestätigungen, Reisekostenanträge u. a.) Pflege von Teilnehmerdaten und Teilnehmerstatus | Erdelyi, Petra/ Gamer, Sandra/ Gleichauf, Steffen/ Hutschenreuter, Lisa/ Kruse, Nicole/ Küfner, Marie/ Lemenow, Christina Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha | Speyer | gegenseitig |
| | Nachbereitung und Abschluss der Veranstaltung durch Aktualisierung von Teilnehmerdaten und Abwicklung der Abrechnungsvermerke in der Datenbank, sowie die Vorbereitung und Weiterleitung der Abrechnungsunterlagen zur Reisekostenstelle Aufbewahrung der relevanten Veranstaltungsunterlagen | Erdelyi, Petra/ Gamer, Sandra/ Gleichauf, Steffen/ Hutschenreuter, Lisa/ Kruse, Nicole/ Küfner, Marie/ Lemenow, Christina Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha | Speyer | gegenseitig |
| | Administrative Abwicklung von Veranstaltungen (Arbeitsgemeinschaften des PL) | Klein, Annette/ Reppe, Miriam | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Administrative Abwicklung von Veranstaltungen (Studientage des PL) und Nachbereitung "Sonstige" VA | Heidtkamp, Claudia | Koblenz | Gamer, Sandra (Einrichtung) |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|---------------------------|--|
| | Administrative Abwicklung von weiteren Veranstaltungen ("Sonstige" VA, Hospitatioenen, etc.) | Neumann, Silvana/ Wolf, Edda | Koblenz | gegenseitig |
| | Ansprechpartner | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |
| | Stammdatenpflege | Kruse, Nicole | Speyer | Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha |
| | Administrative Abwicklung der Veranstaltungsevaluation mittels Ques | Lemenow, Christina/ Liesenfeld, Petra | Speyer | gegenseitig/ Küfner, Marie/ Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha |
| | Vergabe Online-Zugänge InES | Gamer, Sandra | Speyer | N. N. |
| | eVewa | | | |
| | Erteilen von Zugängen, erneuten Passwörtern etc Importieren von Anmeldungen aus eVewa | Kruse, Nicole | Speyer | Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha |
| | Bearbeitung von Anfragen bzgl. eVewa im Anmeldungsbereich | Kruse, Nicole in Kooperation mit Ref. 4.05 | Speyer | Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha |
| | Ansprechpartner I-Punkt / Telefonzentrale durch Zentrale | | | |
| | Telefonannahme und –vermittlung bei Rückfragen durch Telefonzentrale Koblenz, Schlüsselaus- und -rückgabe, Erledigung von Kopierauftragägen bis 100 Blatt, Ggf. Aushändigung von Material, Ausgabe Medienkompass, Vergabe W-Lan- Zugänge für Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Gästehaus der DUV | Erdelyi, Petra/ Gamer, Sandra/ Gleichauf, Steffen/ Hutschenreuter, Lisa/ Kruse, Nicole/ Küfner, Marie/ Lemenow, Christina Martinelli, Chiara/ Rexhepi, Hanumsha | Speyer | gegenseitig |
| | Empfang für den Standort Koblenz | | | |
| | Einlass von Besuchern des PL am Standort Koblenz, Postbearbeitung: Eingangspost öffnen und am Standort verteilen, Ausgangspost sortieren, frankieren, Aufladen der Frankiermaschine, Dauervorschusskasse, Materialausgabe für die Beschäftigten am Standort | Neumann, Silvana | Koblenz | Wolf, Edda |
| | Veranstaltungsunterstützung vor Ort | | | |
| | Ansprechpartnerin für Teilnehmer/innen, Dozent/innen und Referent/innen vor Ort, Betreuung mit Tagungsgetränken, Bestellung Mittagstisch, Stornierung Übernachtungen, kurzfristige Übergabe von Material, Technik oder Erstellung Kopien, | Klein, Anette/ Reppe, Myriam (für Standort Bad Kreuznach) Neumann, Silvana (Standort Koblenz) | Bad Kreuznach/ Koblenz | KH: gegenseitig / KO: Wolf, Edda |
| | Verpflegungsmanagement | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|----------------------|------------------|--------------------|
| | Weitergabe der Anzahl geplanter Teilnehmerinnen und Teilnehmer an den Mensabetreiber | Gamer, Sandra | Speyer | Gleichauf, Steffen |
| | Buchung der amtlichen Verpflegung an anderen Standorten auf Veranlassung von PL-Referenten Prüfung der Rechnung und Weitergabe an den Haushalt (bei Vorliegen entsprechender Ausnahmegenehmigungen) | Gleichauf, Steffen | Speyer | Martinelli, Chiara |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|--|--|
| | Übernachtungsmanagement | | | |
| | Buchung der Übernachtung von Amts wegen bei mehrtägigen Veranstaltungen an PL-Standorten Bad Kreuznach, Koblenz, Speyer und Trier bei externen Dienstleistern Prüfung der Rechnung und Weitergabe an den Haushalt | Gamer, Sandra (für Standort Speyer) Gleichauf, Steffen (für Standort Trier) Klein, Annette/ Reppe, Myriam (für Standort Bad Kreuznach) Gleichauf, Steffen (für Standort Koblenz) | Speyer/ Speyer/ Bad Kreuznach/ Speyer | gegenseitig |
| | Buchung der Übernachtung von Amts wegen bei mehrtägigen Veranstaltungen an anderen Standorten auf Veranlassung von PL-Referenten Prüfung der Rechnung und Weitergabe an den Haushalt | Martinelli, Chiara | Speyer | Gleichauf, Steffen |
| | Buchung externer Tagungsstätten Erfolgt auf Veranlassung von PL-Referenten, die die veranstaltungsspezifischen Vorklärunge n und Auswahlentscheidungen getroffen haben | Martinelli, Chiara | Speyer | Gleichauf, Steffen |
| | Scanstelle | | | |
| | Sortierung und Erfassung der Eingangspost in der eGovSuite, inkl. Erfassung erster Metadaten | Stoll, Simona/ N.N. | Speyer | Martinelli, Chiara/ weitere Kolleginnen im Team |
| | | | | |
| | Referatsgruppe IT-Dienste (Referate 4.05 bis 4.08) | | | |
| | Referatsgruppenleitung | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | Fachaufsicht (delegiert) | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | Weiterentwicklung IT-Strategie | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | Projektsteuerung | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | Leitung IT-Steuergruppe | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | Leitung VEWA-Qualizirkel | Keßler, Stephan | Koblenz | Schweitzer, Sabine |
| | | | | |
| | Referat 4.05: Interne IT-Dienste | | | |
| | Referatskoordination | Gresch, Stefan | Speyer | Keßler, Stephan |
| | Administration und Weiterentwicklung der zentralen IT-Infrastruktur | Gresch, Stefan | Speyer | Reinhard, Oliver |
| | Nutzerverwaltung Institutsintranet | Gresch, Stefan | Speyer | Reinhard, Oliver |
| | Administration der Hausnetze an den Standorten (IT) | Gresch, Stefan/ Kahlen, Georg/ Reinhard, Oliver/ Lafos, Christoph | Speyer/ Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | gegenseitig |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|---|--|
| | Telefonie Konfiguration und Konzeption | Gresch, Stefan | Speyer | Helm, Michael |
| | Telefonie standortbezogen | Lafos, Christoph Kahlen, Georg | Koblenz/ Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | VPN-Zugänge | Reinhard, Oliver/ N.N. | Speyer | gegenseitig |
| | E-Mail PL | Reinhard, Oliver | Speyer | Gresch, Stefan |
| | G-Laufwerk | Gresch, Stefan | Speyer | Reinhard, Oliver |
| | Benutzer-Service (1st Level) | Kahlen, Georg/ Lafos, Christoph | Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | gegenseitig |
| | Benutzer-Service (2nd Level) | N.N. Reinhard, Oliver | Speyer | Gresch, Stefan |
| | Softwareverteilung | Reinhard, Oliver/ Lafos, Christoph | Speyer/ Koblenz | Gresch, Stefan |
| | Softwareaudit und Lizenzverwaltung | Reinhard, Oliver | Speyer | Gresch, Stefan |
| | zentrale Soft- und Hardwarebeschaffung für ITK und deren Wartung | Gresch, Stefan | Speyer | |
| | Schulungsraumbetreuung/Veranstaltungsunterstützung | Kahlen, Georg/ N.N. Lafos, Christoph | Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | N.N. N. N. |
| | Fortbildung-Online (Benutzer- und Anwendungsbetreuung) | Helm, Michael | Koblenz | VM |
| | VEWA-Administration | Helm, Michael/ N. N. | Speyer/ Koblenz | Reinhard, Oliver |
| | Bibliothek | Kahlen, Georg | Bad Kreuznach | N. N. |
| | VEWA (Benutzer- und Anwendungsbetreuung) | Helm, Michael/ N. N. | Speyer/ Koblenz | gegenseitig |
| | E-Akte (Vertrauensstellungen und Vernetzung) | Gresch, Stefan | Speyer | Grimscheid, Peter |
| | E-Akte (dezentrale Fachadministration) | Gresch, Stefan/ Kahlen, Georg/ Michels, Katja | Speyer/ Bad Kreuznach/ Speyer/ Koblenz | gegenseitig |
| | | | | |
| | Referat 4.06: eSchule-Portale | | | |
| | Referatskoordination | Wolfsteiner, Martin | Koblenz | Kracht, Frank |
| | Koordination der internen und externen Mitarbeiter | Wolfsteiner, Martin | Koblenz | Kracht, Frank |
| | Projektgruppe LMF - Projektleitung und Entwicklung | Schubert, René | Koblenz | Wolfsteiner, Martin/ Dr. Gros, Oliver |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--|---------------------------|--|
| | Projektgruppe LMF – Entwicklung (Schulträgerportal) | Schubert, René/ Dr. Gros, Oliver/ Helf, Jens | Koblenz/ Bad Kreuznach | Team |
| | Projektgruppe LMF – Wartung und Pflege (Schulträgerportal) | Schubert, René/ Dr. Gros, Oliver/ Helf, Jens | Koblenz/ Bad Kreuznach | Team |
| | Projektgruppe LMF – Entwicklung (Schulportal.net) | Drca, Milos | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Wartung und Pflege (Schulportal) | Drca, Milos | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Entwicklung (Verlagsportal) | Thome, Michael | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Wartung und Pflege (Verlagsportal) | Thome, Michael | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Entwicklung (Elternportal) | Thome, Michael | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Wartung und Pflege (Elternportal) | Thome, Michael | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Integration digitaler Lernmittel | Dr. Gros, Oliver/ Helf, Jens | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Entwicklung (Digitale Lernmittel) | Dr. Gros, Oliver/ Helf, Jens | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Wartung und Pflege (Digitale Lernmittel) | Dr. Gros, Oliver/ Helf, Jens | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF – Teststellungen , 3rd Level Support, Datenqualitätssicherung | Mende, Frank | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe LMF - Integration digitaler Lernmittel | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | Projektgruppe LMF - Schulstrukturreform / Kommunal- und Verwaltungsreform | Mende, Frank | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe Verträge-Portale – Projektleitung und Entwicklung | Kracht, Frank | Koblenz | Junglas, Jens |
| | Projektgruppe Verträge-Portale – Entwicklung | Schnaider, Alexander | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe Verträge-Portale – Entwicklung | Junglas, Jens | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe Verträge-Portale – Entwicklung | Werner, Mario | Koblenz | Team |
| | Projektgruppe ABSBBS - Wartung und Pflege Portal | Wronka, Jannik | Koblenz | N. N. |
| | Projektgruppe ABSBBS - Datenimporte und 3rd Level Support | Wronka, Jannik | Koblenz | N. N. |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Leitung und Entwicklung | Sturm, Karsten | Koblenz | Wronka, Jannik |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Wartung und Pflege | Sturm, Karsten | Koblenz | Wronka, Jannik |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Wartung und Pflege | Werner, Mario | Koblenz | Sturm, Karsten |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Wartung und Pflege | Wronka, Jannik | Koblenz | Sturm, Karsten |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Wartung und Pflege | Schnaider, Alexander | Koblenz | Sturm, Karsten |
| | Projektgruppe Schulpraktika – Wartung und Pflege | Schnaider, Alexander | Koblenz | Sturm, Karsten |
| | Projektgruppe - BI Auswertungssystem - Wartung und Pflege | Dr. Gros, Oliver | Koblenz | Schubert, René/ Wolfsteiner, Martin |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|--|
| | Projektgruppe - BI Auswertungssystem - Entwicklung | Dr. Gros, Oliver | Koblenz | Schubert, René/ Wolfsteiner, Martin |
| | LDI Incident Management für LMF | Thome, Michael | Koblenz | Schubert, René |
| | LDI Incident Management für klassische eSchule-Verfahren | Sturm, Karsten | Koblenz | Kracht, Frank |
| | Hotlineberatung | | | |
| | Beratung/Management - Koordination | Mende, Frank | Koblenz | Weller, Nicole/ Haußmann, Stefan |
| | Beratung, 1st Level Support | Weller, Nicole/ Haußmann, Stefan/ Sharma, Mike/ Natalia Belousov | Koblenz | Team |
| | Beratung, 2nd Level Support | Weller, Nicole/ Haußmann, Stefan/ Sharma, Mike/ Natalia Belousov | Koblenz | Team |
| | andere Projektaufgaben | | | |
| | Schnittstelle TIS PLF VEWA | Keßler, Stephan (Komm.)/ Schnaider, Alexander/ Wronka, Jannik | Koblenz | Team |
| | Softwaretester & Software Dokumentierer | Höhn, Yannick | Koblenz | N. N. |
| | Projektgruppe S hoch 4 - Leitung | Wolfsteiner, Martin | Koblenz | Dr. Gros, Oliver |
| | Projektgruppe S hoch 4 - Entwicklung | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael | Koblenz | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael |
| | Projektgruppe S hoch 4 -Wartung und Pflege | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael | Koblenz | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael |
| | Projektgruppe FWL - Entwicklung | Wolfsteiner, Martin | Koblenz | Dr. Gros, Oliver |
| | Projektgruppe FWL - Entwicklung | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael | Koblenz | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael |
| | Projektgruppe FWL - Wartung und Pflege | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael | Koblenz | Dr. Gros, Oliver/ Schnaider, Alexander/ Thome, Michael |
| | | | | |
| | Referat 4.07: Schulische IT-Dienstleistungen | | | |
| | Referatskoordination | Lindner, Tobias | Koblenz | Keßler, Stephan |
| | Koordination der Mitarbeiter und Dienstleister | Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | Bereitstellung einer MDM Lösung für Tablets (iPads) | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|------------------|---------------------------------|
| | Evaluation neuer MDM-Lösungen | Klink, Julika/ Panten, Ulf | Koblenz | Lindner, Tobias |
| | Zusammenarbeit mit MmS bei der Bereitstellung einer mandantenfähigen Mobile Device Management Lösung für den Einsatz von Tablets an Schulen | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | MNS+ | | | |
| | Weiterentwicklung MNS+, Konzeption | Lindner, Tobias/ Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | dazu auch Einbindung externer Dienstleister (IT-Dienstleistungsrahmenvertrag u.a.) | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | Lindner, Tobias |
| | 3rd Level Support für Support Partner, Wiki, Datenbank, Ticketsystem | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | Lindner, Tobias |
| | 3rd Level Support für Support Partner, technische Fragen | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | 3rd Level Support für Support Partner, organisatorische Fragen | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Zertifizierungen, vertragliche Regelungen | Carl, Alban | Koblenz | Lindner, Tobias |
| | Workshops für Support Partner, inhaltlich | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Workshops für Support Partner, Veranstaltungsmanagement | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Organisatorische Betreuung der SupportPartner | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Zusammenspiel Schule - Schulträger - Support Partner | Lindner, Tobias/ Carl, Alban | Koblenz | gegenseitig |
| | Paketierung von Software | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | N. N. |
| | Pflege und Weiterentwicklung der Internetfilter | Carl, Alban/ Frisch, Michael | Koblenz | N. N. |
| | Erstellung eines Pflichtenheftes für eine Neuentwicklung | Carl, Alban/ Frisch, Michael/ Lindner, Tobias | Koblenz | MNS-Team |
| | Erprobung neuer Hardware / Technologien | Team | Koblenz | gegenseitig |
| | Entwicklung von neuen Modulen | Carl, Alban/ Frisch, Michael/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | Lindner, Tobias/ Carl, Alban |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|------------------|-------------------|
| | Technische Konzeption von Tablet-Einsatz in Schulen | | | |
| | Konzeption Tablet-PC Plattformen in Schulnetzen | Klink, Julika/ Panten, Ulf | Koblenz | gegenseitig |
| | Dokumentation und Projektmanagement für Tabletprojekte | Klink, Julika/ Panten, Ulf | Koblenz | gegenseitig |
| | Schulungen zur technischen Einbindung von Tablets und organisatorische Fragen | Klink, Julika/ Panten, Ulf | Koblenz | gegenseitig |
| | Aufbau einer Gesamtumgebung zur Evaluation und Demonstration Tablets, MNS+ Netzwerk, interaktive Präsentationseinheiten | Carl, Alban/ Frisch, Michael/ Klink, Julika/ Panten, Ulf | Koblenz | gegenseitig |
| | Lizenzmanagement | | | |
| | Edu-select Microsoft | Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | Landeslizenz Virenschutz | Carl, Alban | Koblenz | Lindner, Tobias |
| | VMWare | Lindner, Tobias | Koblenz | Schleith, Jörn |
| | IT-Konzepte, Beratung | N. N. | Kobenz | N. N. |
| | Beratung von Schulen / Schulträgern bei Fragen zu Hardware | Carl, Alban/ Lindner, Tobias/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Beratung von Schulen / Schulträgern bei Fragen zur Vernetzung | Carl, Alban/ Lindner, Tobias/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Beratung von Schulen / Schulträgern bei Fragen zu Lizenzen | Carl, Alban/ Lindner, Tobias/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Beratung von Schulen / Schulträgern bei Fragen zu neuen Technologien | Carl, Alban/ Lindner, Tobias/ Frisch, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Beratung von Schulen / Schulträgern bei Fragen zum Digitalpakt Schule | Lindner, Tobias | Koblenz | Carl, Alban |
| | Beratung des BM bei Fragen zum Digitalpakt Schule und Rahmenverträgen | Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | Schulungen | | | |
| | Erstellen von Schulungsunterlagen für Anwender, Anwendungsbetreuer und Support Partner | Palme, Steffen/ Marx, Matthias | Koblenz | gegenseitig |
| | Erstellen von Videos für online-tutorien | Palme, Steffen/ Marx, Matthias | Koblenz | gegenseitig |
| | Durchführen von Schulungen für Anwender und Anwendungsbetreuer | Palme, Steffen/ Marx, Matthias | Koblenz | gegenseitig |
| | Organisatorische Vorbereitung und Durchführung der Schulungen | Palme, Steffen/ Marx, Matthias | Koblenz | gegenseitig |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|------------------|--|
| | Europa weite Ausschreibungen Medienkompetenz u.ä. | | | |
| | Gesamtverantwortung, Koordination | Lindner, Tobias/ Carl, Alban | Koblenz | gegenseitig |
| | Zusammenstellung des Warenkorbs, technische Spezifikationen | Lindner, Tobias/ Carl, Alban/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | Erstellen der Pflichtenhefte, technische Aspekte | Lindner, Tobias/ Carl, Alban | Koblenz | Team |
| | Beantworten der Bieterfragen, technische Aspekte | Lindner, Tobias/ Carl, Alban | Koblenz | Team |
| | Auswertung der Angebote, inhaltlich, technisch | Lindner, Tobias/ Carl, Alban | Koblenz | Team |
| | AzuBi | | | |
| | Inhaltliche Betreuung | abschnittsweise alle im Team | Koblenz | gegenseitig |
| | Ausbildungsbetreuung | Girmscheid, Peter/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | Server-Basisdienste | | | |
| | Betriebsfähigkeit | Girmscheid, Peter/ Schleith, Jörn | Koblenz | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian/ Brunčić, Dalibor/ Auch, Jannik |
| | Administration Windows referatsinterne Anwendungen | N. N. | Koblenz | Girmscheid, Peter |
| | Administration Windows PL-interne Anwendungen | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | Administration Windows externe Anwendungen | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | Administration Linux Schulcampus | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha/ Klößner, Sven | Koblenz | gegenseitig |
| | Administration Linux | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian/ Auch, Jannik | Koblenz | gegenseitig |
| | VM Dienste | Schleith, Jörn | Koblenz | Hakenbeck, Dennis/ Lindner, Tobias |
| | Datensicherung | Schleith, Jörn | Koblenz | N. N. |
| | Monitoring | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian/ Auch, Jannik | Koblenz | Schleith, Jörn/ Girmscheid, Peter |
| | Firewall | Girmscheid, Peter/ Tries, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Anbindung RLP-Netz | Girmscheid, Peter | Koblenz | N. N. |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|--|------------------|-------------------------------------|
| | Virenschutz | Girmscheid, Peter | Koblenz | N. N. (Vertretung Lafos, Christoph) |
| | Squid-Proxy | Girmscheid, Peter | Koblenz | N. N. |
| | Domain-Service | Girmscheid, Peter | Koblenz | N. N. |
| | Betreuung, Betrieb, Ausbau der Infrastruktur für eSchule Portalplattform | Schleith, Jörn | Koblenz | N. N. |
| | Datenbankcluster | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | Entwicklung/Evaluation neuer Systemkomponenten | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian/ Auch, Jannik | Koblenz | gegenseitig |
| | Projektleitung Weiterentwicklung Servercenterstruktur Netzwerk | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | Projektleitung Weiterentwicklung Servercenterstruktur Serverhardware | Schleith, Jörn | Koblenz | N. N. |
| | Projektleitung Weiterentwicklung Servercenterstruktur Backup | Schleith, Jörn | Koblenz | N. N. |
| | Projektleitung Konzeption und Weiterentwicklung Linuxserver | N. N. | Koblenz | Tries, Michael |
| | Rechenzentrum Cluster Mainz | | | |
| | Administration VMWare Umgebung | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha/ Tries, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Administration Linux-Server Schulcampus | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha/ Tries, Michael/ Klößner, Sven | Koblenz | gegenseitig |
| | Administration Linux-Server Moodle classic | Tries, Michael/ N. N. | Koblenz | Schmitz, Maximilian |
| | Administration Firewall und Netzwerkanbindung | Girmscheid, Peter/ Tries, Michael/ Hakenbeck, Dennis | Koblenz | gegenseitig |
| | Administration Backup | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha | Koblenz | N. N. |
| | Monitoring | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha/ Tries, Michael/ Klößner, Sven | Koblenz | Schmitz, Maximilian |
| | Projektleitung Servercluster Mainz | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | EPOS | | | |
| | Serverhosting | LDI | Koblenz | N. N. |
| | Support | Lafos, Christoph | Koblenz | N. N. |
| | Administration der Serversysteme | Schmitz, Maximilian/ Auch, Jannik | Koblenz | gegenseitig |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---|------------------|-------------------|
| | Administration der Fachanwendung | Schmitz, Maximilian/ Auch, Jannik | Koblenz | gegenseitig |
| | Berater-Email/Schul-Email | | | |
| | technische Basis | Auch, Jannik/ Tries, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Konzeption der künftigen Betriebs-Plattform | Auch, Jannik/ Tries, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Applikationen | Auch, Jannik/ Tries, Michael | Koblenz | gegenseitig |
| | Usersupport | Schäfer, Yvonne | Koblenz | N. N. |
| | Schulbox | | | |
| | technische Basis | Schmitz, Maximilian | Koblenz | N. N. |
| | Applikationen | Schmitz, Maximilian | Koblenz | N. N. |
| | Usersupport | Schmitz, Maximilian/ Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | PLCloud/Plbox | | | |
| | technische Basis | Schmitz, Maximilian | Koblenz | N. N. |
| | Applikationen | Schmitz, Maximilian | Koblenz | N. N. |
| | Usersupport | Schmitz, Maximilian/ Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | Weiterentwicklung | Schmitz, Maximilian/ Lindner, Tobias/ Keßler, Stephan | Koblenz | N. N. |
| | BSCW | | | |
| | technische Basis | Tries, Michael | Koblenz | N. N. |
| | Applikationen | Tries, Michael | Koblenz | N. N. |
| | Usersupport | Schäfer, Yvonne/ Tries, Michael | Koblenz | N. N. |
| | Betreuung, Betrieb und Ausbau EDISON | N. N./ Tries, Michael | Koblenz | N. N. |
| | BigBlueButton | | | |
| | technische Basis BBB | N. N. | Koblenz | N. N. |
| | technische Basis Benutzerverwaltung | Lindner, Tobias | Koblenz | Tries, Michael |
| | Acountverwaltung | Schäfer, Yvonne/ Lindner, Tobias | Koblenz | N. N. |
| | Usersupport/Hotline | Schäfer, Yvonne | Koblenz | N. N. |
| | Wiki | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|------------------|-----------------------|
| | technische Basis | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | Applikationen | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | Teampass | | | |
| | technische Basis | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | Applikationen | Tries, Michael/ Schmitz, Maximilian | Koblenz | gegenseitig |
| | IT-Ticketsystem im PL | | | |
| | JIRA | Tries, Michael | Koblenz | Schmitz, Maximilian |
| | Confluence | Tries, Michael | Koblenz | Schmitz, Maximilian |
| | Anforderungsmanagement | | | |
| | Anforderungsanalysen für IT-Projekte | Breitbach, Holger | Koblenz | N. N. |
| | Geschäftsprozessmodellierung für IT-Projekte | Breitbach, Holger | Koblenz | N. N. |
| | Anwendungsadministration | | | |
| | Fachadministration Infrastruktur Schulcampus | Hakenbeck, Dennis/ Klein, Sascha | Koblenz | gegenseitig |
| | Grundschulapp | | | |
| | Anforderungsmanagement, Konzeption, Umsetzungsmanagement | Wendling, Mario | Koblenz | N. N. |
| | Schulcampus Messenger | | | |
| | Anforderungsmanagement, Konzeption, Umsetzungsmanagement | Breitbach, Holger | Koblenz | Wendling, Mario |
| | Haus-IT / Interne Dienste | | | |
| | Unterstützung bei Aufgaben der Haus-IT | Lafos, Christoph/ Mueller, Christian | Koblenz | N. N. |
| | Administration der Telefonanlage | Lafos, Christoph/ Mueller, Christian | Koblenz | Gresch, Stefan (4.05) |
| | Administration GastWLAN | Lafos, Christoph/ Mueller, Christian | Koblenz | Gresch, Stefan (4.05) |
| | | | | |
| | Referat 4.08: Mediendienste, Bildungsserver | | | |
| | Referatskoordination | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Keßler, Stephan |
| | Bildungsserver: Administration und Weiterentwicklung als zentrales Informations- und Kommunikationsportal | | | |
| | Redaktion | | | |
| | Chefredaktion | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Jindra, Axel |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|-------------------------|------------------|---------------------------|
| | Inhaltliche Betreuung übergeordneter Seiten und Linksammlungen | Leja, Helena | Koblenz | Team |
| | Bereich Aktuelles | N.N. | Koblenz | Team |
| | Mitarbeiterliste | N.N. | Koblenz | Team |
| | Koordinierung | | | |
| | Koordinierung der Themen, Redakteure, Zuständigkeiten | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Ferrari, Felicitas |
| | Verwaltung der Teilauftritte und Zuständigkeiten | Leja, Helena | Koblenz | Team |
| | IT-Steuergruppe | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | N. N. |
| | Administration | | | |
| | Pflege, Wartung des Typo3-Systems; Einspielen neuer Releases | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Weiterentwicklung | | | |
| | Konzeption, Planung, Weiterentwicklung und Optimierung | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Umsetzen von Kundenanforderungen | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Koordination der Softwareentwicklung durch Dritte | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Prüfen neuer Releases, Erweiterung des Typo3-Systems | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Support | | | |
| | Bearbeitung des Postfachs bildungserver@pl.rlp.de | N.N. | Koblenz | Team |
| | First Level Support; inhaltliche Betreuung, Schulung und Dokumentation der inhaltlichen Vorgaben | Leja, Helena | Koblenz | Team |
| | Second Level Support, Technische Betreuung der Redakteure | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Qualitätssicherung | | | |
| | Entwicklung von Qualitätskriterien | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Qualitätssicherung und Beratung Urheberrechte | Jindra, Axel | Koblenz | Team |
| | Evaluierung | | | |
| | Statistische Auswertung; Analysieren; Auswertung von Nutzerfreundlichkeit. | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Mediendistribution und Bereitstellung von Materialien | | | |
| | Medienbeschaffung | | | |
| | Beschaffung von (kommerziellen) Medien und Bestandspflege | N.N. | Koblenz | N. N. |
| | Akquise freier Medien für das Online-Portal | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | Patzelt-Schneider, Susann |
| | Lizenzmanagement | N.N. | Koblenz | N. N. |
| | Technische Online-Medienaufbereitung | Leja, Helena | Koblenz | Hartmann, Boris |
| | Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| | Betreuen der Seiten: kmz.bildung-rp.de und Service/mediathek auf dem Bildungsserver | N.N. | Koblenz | Leja, Helena |
| | inMIS-Systembetreuung | | | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Anwendungsbetreuung und Weiterentwicklung | Jindra, Michaela | Koblenz | N. N. |
| | Metadatenerfassung | N.N. | Koblenz | Patzelt-Schneider, Susann |
| | Unterstützung der Medienzentren | N.N. | Koblenz | Patzelt-Schneider, Susann |
| | Datenpflege (Kunden, Schulstandorte etc.) | N.N. | Koblenz | N. N. |
| | SC-Mediathek Betreuung | | | |
| | Planung, Projektleitung für die (Weiter-) Entwicklung der SC-Mediathek zusammen mit Drittanbietern | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Schnittstellen zu anderen Systeme: Moodle, inMIS | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | gegenseitig |
| | Strategische Ausrichtung, Weiterentwicklung, Metadaten | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | N.N. |
| | Metadatenerfassung | Patzelt-Schneider, Susann | Bad Kreuznach | N.N. |
| | Edusharing Betreuung | | | |
| | Anwendungsbetreuung und Weiterentwicklung | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | N. N. |
| | Metadatenerfassung / Erstellen von Sammlungen | Patzelt-Schneider, Susann | Bad Kreuznach | N.N. |
| | Überarbeitung von Materialien /Metadaten | Caceres Herrera, Katrin | Bad Kreuznach | Patzelt-Schneider, Susann |
| | Metadatenmapping zu anderen Systemen | Patzelt-Schneider, Susann | Bad Kreuznach | Hartmann, Boris |
| | Kooperationen | | | |
| | Kooperation mit den kommunalen Medienzentren, insbesondere für die Einrichtung der Kreislizenzen, Erfassen der Stammdaten zu Medien | N.N. | Koblenz | Patzelt-Schneider, Susann |
| | Zusammenarbeit mit Mediathek, Referate Medienkompetenz (2.07) und Medienbildung (2.08), Kommunalen Medienzentren; | Hartmann, Boris/ N.N. | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | Länderübergreifende Zusammenarbeit (AG Mediendistribution, Infrastrukturprojekte, Workflows für verteilte Medienerschließung) | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | Susann Patzelt |
| | Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern zum Thema ID-Vermittlungsdienst | Hartmann, Boris | Bad Kreuznach | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Datenschutz | | | |
| | Berücksichtigung der Datenschutzaspekte; Abstimmung mit den Datenschutzbeauftragten | Jindra, Axel | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Umsetzung techn. Konzepte / Maßnahmen zur Informationssicherheit | N. N. | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Entwicklung und Pflege von Lern- und Kommunikationsplattformen | | | |
| | Betreuung der Moodle-Plattform | | | |
| | Anwendung | Liersch, Pia | Bad Kreuznach | N.N. |
| | Server Konfiguration und Leistungsparameter | N. N. | Koblenz | Liersch, Pia |
| | Statistische Auswertung, Kennzahlenreporting | N.N. | Koblenz | Liersch, Pia |
| | Evaluierung / Optimierung | | | |
| | Evaluierung, Unterstützungsangebote, Nutzungstipps in Zusammenarbeit mit Referat 1.51 | Sperrath, Sandra | Koblenz | Jindra, Axel |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|-------------------------|------------------|-------------------|
| | Konzeption und Weiterentwicklung | | | |
| | Planung, technische Projektleitung in Zusammenarbeit mit der Fachseite | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Liersch, Pia |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|---------------------------|-------------------------|
| | Technische und konzeptionelle Weiterentwicklung in Zusammenarbeit mit der Fachseite | Liersch, Pia | Bad Kreuznach | Jindra, Axel |
| | Länderübergreifende Zusammenarbeit | | | |
| | Abstimmung der Moodle-Entwicklung mit anderen Bundesländern | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Strategische Ausrichtung | | | |
| | Systemübergreifende Konzeption; Integrationsaspekte; Schnittstellen | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Jindra, Michaela |
| | IDM (in Zusammenarbeit mit 4.07) | | | |
| | Anforderungsmanagement, Konzeption, Spezifikation | Jindra, Michaela | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Web(frontend)-Entwicklung / Anpassungen / Schnittstellen | Liersch, Pia/ Marcus Böder Emre Büyük | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | Systemarchitektur, Technische Umsetzung | N. N. | Koblenz | Jindra, Michaela |
| | Datenschutz / Datensicherheit | N. N. | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Ausbildung und Betreuung der Auszubildenden zu Fachinformatiker Anwendungsentwicklung | Jindra, Michaela | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Intranet | | | |
| | Inhaltliche Redaktion, 4.08 | Patzelt-Schneider, Susann | Bad Kreuznach | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Anwendungsbetreuung, Weiterentwicklung | Ferrari, Felicitas | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Schulcampus | | | |
| | Projektleitung | Jindra, Axel | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Konzeption Schulcampus Portal | Jindra, Michaela | Koblenz | Dr. Groß-Hardt, Margret |
| | Konzeption Schulcampus Cloud | Jindra, Axel | Koblenz | Hartmann, Boris |
| | Repository Betrieb und Verträge / Kooperationen extern | Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | Jindra, Axel |
| | Pflichtenheft, Konzeption IDM, Qualitätssicherung | Jindra, Michaela | Koblenz | N. N. |
| | Webfrontend Entwicklung (u.a. Schulcampus Infoportal, Import Helfer-/Onboarding-Tool) | Kaulfuß, Alexandra Emre Büyük | Koblenz | N. N. |
| | Webfrontend Anpassung Moodle Schnittstelle | Liersch, Pia Marcus Böder Sander, Alexander | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | Systemarchitektur Konzeption | Dr. Groß-Hardt, Margret/ Jindra, Michaela | Koblenz | gegenseitig |
| | Pädagogische Begleitung, Konzeption und Durchführung Pilotphase. Weiterentwicklung, Schulung, Dokumentation und Materialerstellung | Spennath, Sanda/ Mäncher, Christian | Koblenz | gegenseitig |
| | Veranstaltungsmanagement, Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (4.08 und päd. Team). Unterstützung bei der Dokumentation (alle Arbeitsbereiche 4.08) | Caceres Herrera, Katrin | Koblenz | Spennath, Sandra |
| | Unterstützung Fortbildungsplanung, Weiterentwicklung Schulcampus | Spennath, Sandra | Koblenz | Gollan, Katrin |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--|---|---------------------------------------|-------------------|
| | Schulcampus Moodle Adminsitration | Liersch, Pia Marcus Böder Sander, Alexander | Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| | Migration Moodle-Instanzen | Liersch, Pia Sander, Alexander | Koblenz | gegenseitig |
| | Schulcampus Moodle Instanzverwaltung | Sander, Alexander | Koblenz | N.N. |
| | Support / Zendesk | Spenrath, Sandra/ Caceres Herrera, Katrin Plavsic, Slobodan/ Augst, Annika | Koblenz | gegenseitig |
| | Weiterentwicklung Support | Jindra, Axel/ Dr. Groß-Hardt, Margret/ Spenrath, Sandra | Koblenz | gegenseitig |
| | Datenschutz, Datensicherheit | Jindra, Axel/ Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz | gegenseitig |
| | Schnittstellen zu anderen Systemen (Moodle, Curriculum, SVP) | Jindra, Michaela | Koblenz | |
| | Länderübergreifende Kooperation | Jindra, Axel/ Hartmann, Boris/ Dr. Groß-Hardt, Margret | Koblenz/ Bad Kreuznach/ Koblenz | gegenseitig |
| Personalvertretungen, Beauftragungen, Gremien | | | | |
| Personalrat des PL | | | | |
| | Vorsitzende | Satcher, Anita | Bad Kreuznach | |
| | 1. stellvertretende Vorsitzende | Michels, Katja | Koblenz | |
| | 2. stellvertretende Vorsitzende | Pogrzeba, Andrea | Trier | |
| | | Birro, Dagmar | Bad Kreuznach | |
| | | Bock, Franziska | Ludwigshafen | |
| | | Kloos, Claudia | Bad Kreuznach | |
| | | Dr. von Irmer, Jörg | Idar-Oberstein | |
| | | Lindner, Tobias | Koblenz | |
| | | Vogel, David | Speyer | |
| | | | | |
| Jugend- und Auszubildendenvertretung | | | | |
| | Jugend- und Auszubildendenvertretung | Klose, Jan | Speyer | |
| | | | | |
| Schwerbehindertenvertretung | | | | |
| | Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen | Kloos, Claudia | Bad Kreuznach | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | Stellvertreterinnen | Kusserow, Susanne/ Satcher, Anita | Kaiserslautern/ Bad Kreuznach | |
| | | | | |
| | Gleichstellungsbeauftragte | | | |
| | Gleichstellungsbeauftragte | Breitbach, Carmen | Koblenz | |
| | Stellvertreterin | Kordesch, Tanja | Speyer | |
| | | | | |
| | Inklusionsbeauftragte | | | |
| | Inklusionsbeauftragte | Dr. Matheis, Svenja | Speyer | |
| | | | | |
| | Datenschutzbeauftragte | | | |
| | Datenschutzbeauftragter | Hahn, Katina | Koblenz | |
| | Stellvertreter | Bittersohl, Jochen | Bad Kreuznach | |
| | | | | |
| | Betriebliches Eingliederungsmanagement | | | |
| | Ansprechpartnerin | Dr. Hoffmann-Biencourt, Anja | Speyer | |
| | Stellvertreterin | N. N. | | |
| | Sachbearbeitung | Tina Grad | Speyer | |

| | Aufgabengebiet: | Zuständigkeit | Dienstort | Vertretung |
|--|--------------------------|----------------------|------------------|-------------------|
| | Suchtbeauftragter | | | |
| | Suchtbeauftragter | Lafleur, Frank | SpBZ Wittlich | |