



Geschäftsverteilungsplan

des

Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung

Dienstort Mainz:

Rheinallee 97-101 (Dienststz)
55118 Mainz
Tel.: 06131/967-0
Fax: 06131/967-310

Schießgartenstraße 6
55116 Mainz
Tel.: 06131 967-0
Fax: 06131 967-444

E-Mail: Poststelle-mz@lsjv.rlp.de

Dienstort Landau:

Reiterstraße 16
76829 Landau
Tel.: 06341 26-1
Fax: 06341 26-287

E-Mail: Poststelle-ld@lsjv.rlp.de

Dienstort Koblenz:

Baedekerstraße 2-20
56073 Koblenz
Tel.: 0261/4041-0
Fax: 0261/4041-407

E-Mail: Poststelle-ko@lsjv.rlp.de

Dienstort Trier:

Moltkestraße 19
In der Reichsabtei 6
54292 Trier
Tel.: 0651 1447-0
Fax: 0651 1447-253

E-Mail: Poststelle-tr@lsjv.rlp.de

Stand: 12.05.2025

Inhaltsübersicht

Präsidentin	3
Vizepräsident	5
Sonderaufgaben	6
Personalvertretung	8
Schwerbehindertenvertretung	10
Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben –	11
Referat 11	12
Referat 12	18
Referat 13	23
Referat 14	27
Abteilung 2 – Versorgung –	31
Referat 21	32
Referat 22	41
Abteilung 3 – Landesjugendamt –	50
Referat 31	52
Referat 32	54
Referat 33	55
Referat 34	60
Referat 35	62
Referat 36	63
Referat 37	64
Abteilung 4 – Soziales / Vergütungs- und Budgetangelegenheiten	69
Referat 41	70
Referat 42	74
Referat 43	75

Abteilung 5 – Gesundheit und Pharmazie –	76
Referat 51	77
Referat 52	80
Referat 53	84
Referat 54	89
Abteilung 6 – Qualitätssicherung im sozialen Bereich –	95
Referat 61	96
Referat 62	100
Referat 63	104
Referat 64	107
Referat 65	108
Abteilung 7 – Sozialraumentwicklung/Suchtprävention –	109
Referat 71	110
Referat 72	113
Referat 73	116
Referat 74	119
Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz	120
Referat Prüfdienst 1	121
Referat Prüfdienst 2	122

Präsidentin

Telefon

**Präsidentin des Landesamtes für
Soziales, Jugend und Versorgung**

Heike Gorißen-Syrbe

06131/967-300

Vertreter:

**Vizepräsident
Dr. Artur Müller-Wewel**

06131/967-262

Vizepräsident

Telefon

**Vizepräsident des Landesamtes für
Soziales, Jugend und Versorgung**

Dr. Artur Müller-Wewel

06131/967-262

Vertreterin:

Iris Egger-Otholt

06131/967-290

Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben

	Name	Telefon
Leiter:	Dr. Artur Müller-Wewel	06131/967-262

Referat	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
Referatsleiter/in			

11 Vergaberecht; Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1; Innere Dienste; dienstlicher Umweltschutz

Silvia Boese	06131/967-117	11.1
Vertreter/in:		11.2
N.N.		

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

11.1 Vergaberecht; Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1

Martin Gewehr

0261/4041-403

- auch Referat 51

Dienstorte Mainz und Koblenz

Vergaberecht

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1

Grundsatzbearbeitung in Reisekostenangelegenheiten

Auslandsdienstreisen

Berechnung und Auszahlung der Reisekosten an Nicht-Landesbedienstete

Ausstellen von Dienstausweisen

Dienstsiegel

Beglaubigungen

Vereinbarung betr. regelmäßig dienstlich mit benutzte privateigene Kraftfahrzeuge

Anerkennung betr. Haltung eines privateigenen Kraftfahrzeuges im überwiegend dienstlichen Interesse

Zentrale Beschaffung

Beratung im Vergaberechtlichen Verfahren bei Beschaffungen

Materialverwaltung für alle Dienstorte

Literaturverwaltung / Bibliothek

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

11.2 Innere Dienste

N.N.

Gewährleistung der Inneren Dienste für alle Dienstorte

Grundsatzbearbeitung im Bereich der Hausverwaltung und der Unterhaltung der Dienstgebäude an den Dienstorten des Landesamtes einschließlich Zusammenarbeit mit dem Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Dienstlicher Arbeitsschutz

Materialausgabe, -nachweis

Hausverwaltung, Unterhaltung der Dienstgebäude an den Dienstorten des LSJV

Aktenordnung

Archiv

Verwaltung Dauervorschuss

Verwaltung Ergänzungslieferungen

Verwaltung Sitzungssäle und Verfügungszimmer

Koordination Dienstwagen

Dienstlicher Umweltschutz

Servicestelle Schriftgutverwaltung

Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Koblenz

Verwaltung Dienstgebäude - Vertragsangelegenheiten

Arbeitssicherheit

- Koordination, Vertragswesen (zentral)

Bibliothek / Literaturbeschaffung

Registratur der Bücher und Fachzeitschriften, Beschaffung (zentral)

An allen Dienstorten werden Bücher und Fachzeitschriften vorgehalten und Ergänzungslieferungen verwaltet (dezentral)

Zentrale Scanstelle

Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Mainz

Zentralregistratur

Aufgabenwahrnehmung durch die Mitarbeiterin oder den Mitarbeiter einer Fremdfirma an der Pforte /
Telefonzentrale am Dienstort Mainz:

Steuerung und Einteilung der Fahrbereitschaft für die Dienstorte Mainz und Koblenz

Monatliche Berechnung der Arbeitszeiten der Kraftfahrer

Überwachung und Abrechnung des Firmenabonnements der Deutschen Bahn AG (FiA)

Ausstellung von Job-Tickets

Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Landau:
Dienstreiseberatungszentrum

Referat	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
Referatsleiter/in			

12 Personal und Organisation

Ariane Diekmann	06131/967-205	12.1
	0261/4041-313	12.2
		12.3
Vertreter/in:		
N.N.		

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

12.1 Personalverwaltung

N.N.

Dienstorte Mainz und Koblenz

Personalbewirtschaftung

- Einstellungs- und Besetzungsverfahren
- Festlegung der Stufe des Grundgehalts
- Abordnung / Versetzung
- Pensionierung
- Kündigung
- Auflösungsverträge
- Stellenplanverwaltung
- Meldungen Qualitätsmanagement
- Vereinbarungen über Arbeit von zu Hause
- Mutterschutz, Elternzeit
- Beurlaubungen, Teilzeit
- Beförderungen und Höhergruppierungen
- Dienstjubiläen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

Personaleinsatzplanung

Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten sowie Personalstatistiken

Umsetzung des Schwerbehindertenrechts

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

12.2 Grundsatz, Personalentwicklung

Joana Schupp

0261/4041-228

Arbeitszeiterfassung an allen Dienstorten

Dienstorte Koblenz, Landau, Mainz und Trier

Grundsätzliche Personalrechtsangelegenheiten

Nebentätigkeiten

Personalangelegenheiten

- der Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied
- der Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Neuwied
- der Wilhelm-Hubert-Cüppers-Schule – Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Trier

Arbeitszeitregelungen

Haftung

Regress, Schadensersatz

Dienstunfälle

Dienstaufsichtsbeschwerden

Widersprüche / Klagen

Disziplinarangelegenheiten

Aufgaben nach dem Landesgleichstellungsgesetz, Gleichstellungsangelegenheiten

Audit berufundfamilie

Grundsätzliche Aufgaben der Personalentwicklung

Ausbildung, Fort- und Weiterbildung

- Auswahl von Anwärterinnen, Anwärter und Auszubildenden
- Durchführung der Ausbildung einschließlich Praktikantinnen und Referendare
- Aufgaben der /des Ausbildungsbeauftragten
- Fort- und Weiterbildung

Mitarbeitergespräch

Gesundheitsmanagement

Bildungsfreistellung für die Bediensteten des LSJV

Front-Office Dienstort Landau und Trier

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

12.3 Organisation

Mandy Pleyer

06131/967-501

Aufbau- und Ablauforganisation im Geschäftsbereich des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung

Verwaltungsvereinfachung und –modernisierung

Organisationsuntersuchungen

Arbeitsplatzüberprüfungen

Geschäftsverteilung

Personalbedarfsberechnung

Stellen- und Dienstpostenbewertung

Dienstvereinbarungen

Besondere Dienstanweisungen

Kommunikation mit den Personalräten

Referat Referatsleiter/in Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
---	---------	----------------------------------	---------

13 Haushalt, Controlling und Rechnungswesen; ESF-Bescheinigungsbehörde/Rechnungsführende Stelle beim ESF; Prüfungen nach SGB IX / AGSGB IX

Nicole Clasen	0261/4041-262	13.1 13.2
Vertreterin: Janina Fett	0261/4041-363	

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in	Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in				
Aufgabengebiet				

13.2 Prüfungen nach SGB IX / AGSGB IX
--

Dienstort Koblenz

Sonja Göttinger-Fender 0261/4041-481

Wirtschaftlichkeitsprüfung nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Qualitätsprüfung nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Wirksamkeitsbetrachtung der Leistungen nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Vor-Ort Kontrollen

Mitwirkung in Gremien zur Zusammenarbeit mit dem zuständigen Ministerium, den Trägern der Sozial- und Eingliederungshilfe, dem Medizinischen Dienst der Krankenkassen, den Krankenkassen, sowie den Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege und den Trägern privater Einrichtungen.

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

14 Informations- und Kommunikationstechnik

Dienstort Koblenz

Christoph Kohl

0261/4041-337

Referat 14.1
Referat 14.2
Referat 14.3
Referat 14.4

Vertreter/in:
N.N.

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

14.1 Fachanwendungen

Stefan Götttsching **06131/967-593**

Dienstorte Mainz und Koblenz

- Entwicklung und Pflege von Fachanwendungen
- Erstellen von Abfragen und Auswertungen auf SQL Basis
- Entwicklung von Schnittstellen zu Anwendungen von Drittanbietern
- Administration von Fachanwendungen externer Hersteller
- Administration des landeseinheitlichen eAktesystems
- Systemnahe Programmierung
- Service- und Leitstelle ÖGD RLP

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

14.2 IT-Betrieb

Markus Schneiders

0261/4041-332

Dienstorte Mainz, Koblenz, Landau und Trier

Administration der Server- und Storage-Infrastruktur

Administration der Netzwerkinfrastruktur

Administration der Datenbanksysteme

Client-Management

Administration der Telefonanlagen

Servicedesk

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

14.3 eGovernment ;IT-Verwaltung; Mediengestaltung

Anja Glomb

0261/4041-270

Dienstorte Mainz und Koblenz

Koordination von OZG-Projekten

Haushaltplanung und –vollzug des Referats

Vertrags- und Lizenzmanagement

Inventarverwaltung und Anlagenbuchhaltung

Verwaltung des DV-Verbrauchsmaterials

Administration der KLR

Pflege der Homepage und des Intranets

Satz und grafische Aufbereitungen von Broschüren und Flyern

IT-Sicherheit

Förderprogramme zum Breitbandausbau

Abteilung 2 – Versorgung

Dienstorte Mainz und Koblenz

	Name	Telefon
Leiterin:	Heike Schückes	06131/967-116 0261/4041-361
Vertreter/in:	N.N.	

Abteilungsassistentz:

- Besondere Aufgaben auf Zuweisung der/des Abteilungsleiterin/Abteilungsleiters
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
- Zahlungsverkehr
- Statistik Bund/Land etc.
- CARLA-Leitstelle der Abteilung
- Kostenstellenüberwachung im Rahmen der KLR
- Mithilfe beim Produktcontrolling
- Unterstützung bei der Abteilungsorganisation

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

21 Soziales Entschädigungsrecht
--

Dienstort Koblenz

Frank Milles

0261/4041-501

Vertreterin:
Yelena Henn

0261/4041-295

- 21.1 Grundsatz
- 21.2 OEG Grundentscheidungen
- 21.3 SER Koblenz
- 21.4 SER Mainz

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

21.1 Grundsatz

Dienstort Koblenz

Yelena Henn

0261/4041-295

Grundsatzangelegenheiten SER, Verfahrensrecht, angrenzende Rechtsgebiete; Vorverfahren und Rechtsmittel

Grundsatzangelegenheiten für die Bereiche - Rente, HuK, KOF -:

- Bundesversorgungsgesetz (BVG)
- Zivildienstgesetz (ZDG)
- Opferentschädigungsgesetz (OEG)
- Häftlingshilfegesetz (HHG)
- Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz (StrRehaG)
- Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz (VwRehaG)
- Verfahrensrecht (SGB I und X)
- Pflegeversicherung (§ 53a BVG, SGB XI)
- Kosten der Beweiserhebung
- Ärztliches und zahnärztliches Gebühren- und Vertragsrecht

Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung in den Bereichen

- SER
- BVFG
- Gebühren- und Vertragsrecht
- Grundrentenabfindung

- Aufgabenwahrnehmung für das MASTD im Bereich des Sozialen Entschädigungsrechts einschließlich der Teilnahme an Länderreferentenbesprechungen und Erfahrungsaustausche des BMAS im Auftrag des MASTD
- Initiativen zur Rechtsfortbildung
- Mitwirkung bei Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften
- Umsetzung von Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie von Vorgaben des BMAS/ MASTD
- Stellungnahmen und Berichte zu Prüfungsmitteilungen
- Rechtsfragen und Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung
- Auswertung von Rechtsprechung und Fachliteratur
- Fachliche Stellungnahmen zu gerichtlichen Verfahren von grundsätzlicher Bedeutung
- Mitwirkung bei Fachtagungen, der Aus- und Fortbildung sowie im Formularwesen
- Bearbeiten von Eingaben und Beschwerden
- Mitarbeit in materiell- und verfahrensrechtlichen Fragen des SER, die das EDV-Verfahren betreffen
- Einzelfälle der Auslandsversorgung
- Eingaben, Beschwerden, Petitionen
- Grundsatzfragen Servicestelle SER/Schweb
- Koordination und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Landau, Mainz und Trier

- Durchführung von Vorverfahren in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten
- Durchführung der Klage- und Rechtsmittelverfahren nach dem SER, einschließlich des Kostenfestsetzungsverfahrens
- Wahrnehmung der Terminvertretung vor dem Landesozialgericht und dem Bundessozialgericht in allen Rechtsmittelverfahren nach dem SER
- Mitwirkung bei der Berufung ehrenamtlicher Richter sowie der Ernennung der Berufsrichter

KOF

Hauptfürsorgestelle (HFSt)

Einzelfallbearbeitung KOF (HFSt)

- Erstmalige oder erneute Entscheidung über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
- Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern und Kostenabrechnung mit den örtlichen Trägern

für Fälle nach dem Bundesversorgungsgesetz und der Anwendungsgesetze außer den Fällen nach dem Infektionsschutzgesetz,

Widerspruchs- und Gerichtsverfahren

Fachaufsicht (unmittelbare) über die zwei örtlichen Träger der KOF in Rheinland-Pfalz, die diese Aufgaben wahrnehmen

Abrechnung aller KOF-Ausgaben mit den zwei örtlichen Trägern der KOF in RLP

Abrechnung der aus dem Bundeshaushalt und dem Landeshaushalt zu leistenden sog. Nettoaufwendungen

Regressverfahren

- Grundsatzangelegenheiten bei Schadensersatzansprüchen nach § 81 a BVG, § 179 Abs. 1 a SGB VI und Überleitung von Ansprüchen nach § 81 c BVG
- Schadensersatzansprüche nach § 81 a BVG und § 179 Abs. 1 a SGB VI
- Sicherung der Ansprüche -außergerichtlich oder gerichtlich-
- Zahlungsaufforderung, Erinnerungen, Mahnverfahren gemäß §§ 688 ff. ZPO
- Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Zahlungseingangüberwachung
- Insolvenzverfahren
- Terminwahrnehmung vor den Amtsgerichten im Zuständigkeitsbereich Koblenz

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

21.2 OEG Grundentscheidungen

Dienstorte Koblenz und Mainz

Petra Seitzmayer **0261/4041-346**

Grundentscheidungen nach dem Opferentschädigungsgesetz (OEG)

Juristische Vertretung im Aufgabenbereich Widersprüche und Klagen im Sozialen Entschädigungsrecht sowie Verfahren vor dem BSG im Feststellungsverfahren SGB IX

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

21.3 SER Koblenz

Dienstort Koblenz

Holger Seidenstücker **0261/4041-569**

21.4 SER Mainz

Dienstort Mainz

Andrea Schütz **06131/967-357**

Rente KO, MZ

Bearbeitung von Vorgängen nach dem Bundesversorgungsgesetz (BVG) und den Anwendungsgesetzen (Zivildienstgesetz, Opferentschädigungsgesetz, Häftlingshilfegesetz, Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz):

- Einzelfälle Grundanerkennungen und Rentenleistungen
- Erstmalige oder erneute Entscheidung über Versorgungsleistungen
- Jährliche Rentenanpassung
- Einkommensüberprüfungen

Einzelfälle OEG:

- Erstmalige Entscheidung über Versorgungsleistungen
- Zuarbeiten in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten

Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen

Bearbeitung von Forderungen des Bundes nach dem Sozialen Entschädigungsrecht ohne laufende Zahlung

Terminvertretungen vor den Gerichten

Kontakte zu und Referate bei Verbänden

Nur Rente Koblenz

Grundrentenabfindung / Kapitalabfindung

- Entscheidung über die Leistung / Abfindung
- Rückforderung
- Löschungsbewilligung

Nur Rente Mainz

- Bearbeitung von Vorgängen nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Reha KO

Einzelfallbearbeitung:

- Rehabilitation
- Heil- und Krankenbehandlung
 - Erstmalige oder erneute Entscheidungen über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
 - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
 - Erstattungsverfahren nach § 11 BVFG
- Reisekosten und Verdienstausschlag gemäß § 65a SGB I und § 24 BVG
- Bearbeitung von Angelegenheiten gemäß § 19 Abs. 2 SGB X i.V.m. § 8 JVEG
- Abrechnung der Kosten gemäß § 63 SGB X und § 193 SGG
- Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen

- Versehrtensport/Versehrtenleibesübungen
- Vertragsabschluss mit Außengutachtern im Geschäftsbereich des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung für den Bereich des SER und des Feststellungsverfahrens SGB IX
- Orthopädische Versorgung
 - Erstmalige oder erneute Entscheidung über Einzelleistungen, Ersatzleistungen und Kostenerstattungen
 - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
 - Versorgung mit wieder einsetzbaren Hilfsmitteln unter Anwendung des MIP-Verfahrens (bisher PBHH)
- Bearbeitung von Kurangelegenheiten
 - Antragsprüfung
 - Prüfen der Voraussetzungen und Aufklärung des Sachverhaltes
 - Entscheidungen über Kuren
 - Kurenausgleich
 - Kurstatistiken
 - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
- Vertragsangelegenheiten der Kureinrichtungen in Rheinland-Pfalz (Bettenbelegungsverträge)
- Kurkostenabrechnungen mit den Vertragskureinrichtungen (Zentrale Kurkostenabrechnungsstelle) in Rheinland-Pfalz auch für die Kurpatienten der übrigen Länder
- Kostenübernahme bzw. –erstattung im Rahmen der Hilfe bei Krankheit und vorbeugende Gesundheitshilfe nach §§ 47/48 SGB XII
- Erstattungsverfahren nach § 11 BVFG (Prüfung der Belege bei der AOK RLP RD Simmern/Hunsrück)

KOF (Dienstort Mainz)

- Hauptfürsorgestelle (HFSt)
- Einzelfallbearbeitung KOF (HFSt)
 - Erstmalige oder erneute Entscheidung über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
 - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern und Kostenabrechnung mit den örtlichen Trägern

für die Fälle nach dem Infektionsschutzgesetz

Servicestellen KO, LD, MZ und TR

- Reha-Auskunfts- u. Beratungsstelle einschl. „Besondere Betreuung“
- Zuarbeiten in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten; Ausführung von Kostenentscheidungen
- Durchführung des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetzes (JVEG)
- Sonstige Front-Office-Arbeiten
- Kosten der Beweiserhebung

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

22 Feststellungsverfahren SGB IX

Dienstort Mainz

N.N.	06131/967-	
Vertreterin: Fee-Nepher Peters	0261/4041-496	22.1 Grundsatzangelegenheiten, Rechtsmittelverfahren 22.2 Schweb KO 1 22.3 Schweb KO 2 22.4 Schweb LD 1 22.5 Schweb LD 2 22.6 Schweb MZ 22.7 Schweb TR

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in			
Aufgabengebiet			

22.1 Grundsatzangelegenheiten, Rechtsmittelverfahren

Dienstorte Koblenz und Landau

Fee-Nepher Peters **0261/4041-496**

- Grundsatzangelegenheiten für den Bereich Feststellungsverfahren nach dem SGB IX
- Initiativen zur Rechtsfortbildung
- Mitwirkung bei Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften
- Umsetzung von Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie von Vorgaben des BMAS/ MASTD
- Stellungnahmen und Berichte zu Prüfungsmitteilungen
- Rechtsfragen und Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung
- Auswertung von Rechtsprechung und Fachliteratur
- Fachliche Stellungnahmen zu gerichtlichen Verfahren von grundsätzlicher Bedeutung
- Mitwirkung bei Fachtagungen, bei der Aus- und Fortbildung sowie im Formularwesen
- Teilnahme an Länderreferentenbesprechungen des BMA im Auftrag des MASTD
- Bearbeitung von Petitionen und Eingaben
- Fachliche Steuerung von Schweb.NET/Schweb.WEB

- Verfahrensrechtliche Grundsatzangelegenheiten (z.B. SGG) in Vorverfahren und Streitverfahren im Feststellungsverfahren nach dem SGB IX sowie im Kostenrecht (z.B. RVG)
- Durchführung der Klageverfahren vor den Sozialgerichten
- Durchführung der Rechtsmittelverfahren der II. und III. Instanz
- Kostenfestsetzungsverfahren
- Abrechnung der außergerichtlichen Kosten der Rechtsstreitverfahren aller sozialgerichtlicher Instanzen einschließlich der vorausgegangenen Vorverfahren
- Koordination der Gerichtstermine
- Mitwirkung bei der Berufung ehrenamtlicher Richter sowie der Ernennung der Berufsrichter
- Klage- und Rechtsmittelbearbeitung für den Zuständigkeitsbereich des Sozialgerichts Speyer

Referat Referent/in Teamsprecher/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

22.2 Schweb KO 1

Dienstort Koblenz

Antje Gumm **0261/4041-578**

22.3 Schweb KO 2

Dienstort Koblenz

Stefanie Fein **0261/4041-522**

22.4 Schweb LD 1

Dienstort Landau

Stefan Thometzek **06341/26-220**

22.5 Schweb LD 2

Dienstort Landau

Karin Hauke **06341/26-251**

22.6 Schweb MZ

Dienstort Mainz

Norbert Marx **06131/967-306**

Referat Referent/in Teamsprecher/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
---	---------	----------------------------------	---------

22.7 Schweb TR

Dienstort Trier

Claudia Lazar

0651/1447-183

Aufgaben Dienstorte Koblenz, Landau, Mainz und Trier:

- Erstmalige oder erneute Entscheidung über Anträge auf Feststellung einer Behinderung, des GdB und der gesundheitlichen Voraussetzungen für Nachteilsausgleiche
- Durchführung von NU-Verfahren von Amts wegen mit ärztlicher Beteiligung
- Durchführung von NP-Verfahren von Amts wegen ohne ärztlicher Beteiligung
- Ausstellung, Verlängerung, Änderung von Nachweisen
- Einziehung von Nachweisen
- Zugänge, Abgänge, sonstige Einzeltätigkeiten
- Verfahren/Entscheidungen mit besonderer Rechtsgrundlage (z.B.: Entscheidungen nach §§ 44, 45. 48 SGB X, Verfahren nach § 60ff SGB X)
- Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen
- Abrechnung der Kosten nach § 63 SGB X in allen isolierten Vorverfahrensentscheidungen
- Kosten der Beweiserhebung
- Petitionen, Eingaben
- BSB - stationär u. mobil - Koordination
- Terminvertretung vor den Sozialgerichten
- Durchführung des Anerkennungsverfahrens von Assistenzhunden sowie die Erteilung und Verlängerung der Ausweise und Abzeichen

Abteilung 3 – Landesjugendamt

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
Leiterin:	Iris Egger-Otholt	06131/967-290
Vertreterin:	Doris Michell	06131/967-293

Kompetenzzentrum UMA

Dienstort Mainz

Samuel Baumann

06131/967-179

- Aufgabenerfüllung und Grundsatzangelegenheiten des überörtlichen Trägers der Kostenerstattung und Verteilungsverfahren in der Kinder- und Jugendhilfe
- Verteilungsverfahren unbegleiteter ausländischer Kinder und Jugendlicher, evakuierte ukrainische Kinderheime
- Verteilungsverfahren EU-Relocation-Beschlüsse; Resettlement-Fälle; Aufnahme aus dem Ausland aus völkerrechtlichen oder dringenden humanitären Gründen
- Kostenerstattung für unbegleitete minderjährige Ausländer; evakuierte ukrainische Kinderheime, in Fällen ohne gewöhnlichen Aufenthalt, bei Hilfe für deutsche im Ausland
- Erstattung Kosten Altersfeststellungen der Universitätsmedizin Mainz; Abrechnung der Gesundheitsuntersuchungen der Gesundheitsämter für umA; Abrechnung der Fallkostenpauschalen mit den Schwerpunktjugendämtern
- Widerspruchsverfahren, Durchsetzung Rückerstattungsansprüche, Verjährung, Klageverfahren im Rahmen der Kostenerstattung
- Unterstützung der (Schwerpunkt-)Jugendämter bei der Planung und Prozessgestaltung vor Ort
- Beratung, Monitoring, Steuerung und Weiterentwicklung der Strukturen und Angebote in Rheinland-Pfalz zur Aufnahme, Unterbringung und Versorgung von umA und evakuierten ukrainischen Kinderheimen in Kooperation und gemeinsamer Verantwortung mit Ref. 34 und Ref. 35, Abt. 3
- Beratung von (schwierigen) Einzelfällen, besonderen Vorkommnissen und Beschwerden
- Beratung bei Fragen zur Altersfeststellung gemäß § 42f SGB VIII
- Beratung der Jugendämter bei Fragen der örtlichen Zuständigkeit und Kostenerstattung nach §§ 86 ff. und §§ 89 ff. SGB VIII und in Fällen einer freiwilligen Fallübernahme gemäß § 88a Abs. 2 Satz 3 SGB VIII
- Ansprechpartner für die Schwerpunktjugendämter, Jugendämter, freie Träger und Spitzenverbände
- Zentrale Infonummer für Fragen zu umA: 06131 967-550
- Durchführung von Veranstaltungen für die Fachkräfte der wirtschaftlichen Jugendhilfe der Jugendämter zur Kostenerstattung des überörtlichen Trägers

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p>31 Grundsatzangelegenheiten der Jugendhilfe, Landesjugendhilfeausschuss, Jugendbehörden, Jugendschutz, Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, Jugendgerichtshilfe, Jugendhilfeplanung</p>
--

Dienstort Mainz und Landau

Nils Wiechmann

06131/967-360

Beratung, Fortbildung und Entwicklung von Empfehlungen für Jugendämter und Träger der freien Jugendhilfe in Rechts-, Organisations- und Grundsatzangelegenheiten sowie Querschnittsfragen

Nationales und Internationales Jugendrecht

Geschäftsführung des Landesjugendhilfeausschusses (LJHA)

Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter (BAG Landesjugendämter) und Fachorganisationen auf Bundes- und Landesebene

Arbeitsgruppe „Berichtswesen“ der BAG Landesjugendämter

Anerkennung von Trägern der freien Jugendhilfe

Anerkennung nach dem Landesgesetz über die staatliche Anerkennung von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern sowie Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen (SoAnG)

Mitwirkung bei Organisation und Geschäftsverteilung, EDV sowie Haushaltsplanung und –führung für die Abteilung 3

Fachöffentlichkeitsarbeit

Protokollierung der Sitzungen des Landesjugendhilfeausschusses und seiner Fachausschüsse

Beratung der Jugendämter, Fortbildung und Entwicklung von Empfehlungen zur Erfüllung ihrer Aufgaben bei der Jugendarbeit mit den Schwerpunkten nach § 11 Abs. 3 SGB VIII

Arbeitsgemeinschaften der Jugendämter

Zusammenarbeit mit den kommunalen Spitzenverbänden

Zusammenarbeit mit den Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege

Förderung der Zusammenarbeit zwischen öffentlichen und freien Trägern der Jugendarbeit und der Jugendsozialarbeit, Jugendverbänden, Landesjugendring

Geschäftsführung Fachausschuss „Außerschulische Jugendbildung- Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und Jugendschutz“ (FA 1) des Landesjugendhilfeausschusses

Beratung der Jugendämter und Entwicklung von Empfehlungen zur Erfüllung ihrer Aufgaben der Jugendsozialarbeit nach §§ 13 SGB VIII und 3 – 5 Jugendförderungsgesetz

Grenzüberschreitende Jugendarbeit

Ehrenamtsgesetz

Landeszuwendungen für

- innovative und modellhafte Maßnahmen der Jugendarbeit
- ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (bei Jugendtreffs, Tagesveranstaltungen)
- sonstige ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Jugendsozialarbeit, Bildungsmaßnahmen, Beratungsstellen
- Kinderhilfe Tschernobyl
- hauptamtliche Fachkräfte (Jugendbildungsreferenten)
- Fachkräfte in Häusern der Offenen Tür
- Häuser der Familie
- "Netzwerk Familienbildung" und Familienzentren
- Fachkräfte der Jugendarbeit im ländlichen Raum
- Geschäftsstellen der Jugendverbände
- Jugendschutz, Prüfung der Verwendungsnachweise
- Veranstaltungen
- Jugendleitercard (Juleica), Bahncard

Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

Gesetzlicher Kinder- und Jugendschutz, Fachaufsicht über die Jugendämter

Medienpädagogik und Jugendmedienschutz

Landesausschuss „Jugendarbeitsschutz“

Grundsatzangelegenheiten der Jugendförderung und Durchführung des Jugendförderungsgesetzes

Koordinierung der Förderung mit dem Landesjugendring

Jugendhilfeplanung

Landesarbeitsgemeinschaft offene Kinder- und Jugendarbeit Rheinland-Pfalz

Datenschutz in der Kinder- und Jugendhilfe

Jugendhilfestatistik

Mitwirkung im Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz, Fachberatung, Fortbildung, Empfehlungen

Jugendstrafrecht und Jugendstrafvollzug

Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für den Dienstort Landau

Aufgaben Dienstort Landau

Förderung der Familienerholung, Ferien auf Bauern- und Winzerhöfen, Kinder- und Jugenderholung, Landeszuwendung Häuser der Familie

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

32 Projekte zur Prävention von politischem und religiösem Extremismus – Demokratiezentrum RLP
--

Dienstort Mainz

Petra Fliedner

06131/967-167

Ausstiegsberatung für Menschen, die aus rechtsextremen Szenen aussteigen wollen

Angehörigenberatung bei demokratiefeindlichen Einstellungen/ Elterninitiative gegen Rechts

Landeskoordination "Demokratie leben!" – Koordination und Vernetzung – Öffentlichkeitsarbeit – Koordination Extremismus Prävention und Demokratieförderung

Fördermittelbewirtschaftung Landesmittel im Bundesprogramm „Demokratie leben!“

Distanzierungsberatung Rückwege

Fach- und Koordinierungsstelle Mobile Beratung gegen Rechtsextremismus

Koordination Betroffenenberatung Rechtsextremismus

Beratungsstelle Salam – gegen islamistische Radikalisierung

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p>33 Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen; Vollzeitpflege, Förderung sozialer Beratungsstellen, Stiftungen „Familie in Not - Rheinland-Pfalz“ und „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“, Bundeselterngeld, Unterhaltsvorschuss, ProstSchG</p>

Marine Leick	06131/967-274	33.1 33.2
Vertreterin: Brigitte Eiser	06131/967-462	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

33.1 Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen; Vollzeitpflege

Dienstort Mainz

Beate Fischer-Glembek 06131/967-367

Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle (GZA); Vollzeitpflege

Fachberatung und Förderung der Zusammenarbeit von Jugendämtern, Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdiensten öffentlicher und freier Träger

Fachübergreifende Kooperation und Vernetzung, § 2 Abs. 5 Adoptionsvermittlungsgesetz (AdVerMiG)

Empfehlungen und Fachplanung im Bereich der Adoptionsvermittlung und Vollzeitpflege

Kooperation mit der Bundeszentrale für Auslandsadoptionen, Auswärtigem Amt, Bundesministerien und den Zentralen Adoptionsstellen im Inland, Zentralen Behörden und Adoptionsfachstellen im Ausland, Mitarbeit in bundesweit angelegten Gremien und Arbeitsgruppen

Fachservice für die Obersten Landesjugendbehörden der Länder Hessen und Rheinland-Pfalz, Erstellung von Jahresberichten

Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen im Bereich Adoption und Pflegekinderhilfe

Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Behörden in Bezug auf adoptionsrelevante Fragen

Durchführung von Seminaren für Adoptionsbewerber für internationale / interkulturelle Adoptionen

Durchführung von internationalen Adoptionsvermittlungsverfahren nach § 2 a Abs. 3 Nr. 1 AdVerMiG

Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für Fachkräfte der Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdienste

Durchführung von internationalen Adoptionsvermittlungsverfahren bzw. grenzüberschreitende Adoptionsvermittlung nach § 2a AdVerMiG / Einhaltung der Grundsätze der internationalen Adoptionsvermittlung und Prüfungspflicht des Kindervorschlags der Fachstelle des Heimatstaates nach § 2c Abs. 3, 4 und 5 AdVerMiG

Durchführung von länderspezifischen Eignungsprüfungen bei der Adoption eines Kindes aus dem Ausland nach § 7c AdVerMiG

Durchführung von grenzüberschreitender Adoptionsvermittlung im Rahmen der Auffangzuständigkeit (§ 2 Abs. 2 Satz 3 AdÜbAG)

Bescheinigung über ordnungsgemäße Durchführung der Verfahren nach § 2d AdVerMiG

Unterstützung von Adoptierten bei der Suche nach der Herkunft und Begleitung bei der Akteneinsicht

Hinweis auf das Akteneinsichtsrecht des adoptierten Kindes nach Vollendung des 16. Lebensjahres nach § 9c Abs. 3 AdVerMiG

Rechtsanspruch auf nachgehende Begleitung des Kindes, der Annehmenden und der abgebenden Eltern nach § 9 Abs. 2 Nr. 1-5 AdVerMiG

Anerkennung von Adoptionsvermittlungsstellen in freier Trägerschaft und Fachaufsicht § 4 Abs. 1 S. 1, 2 Abs. 3 AdVerMiG

Anerkennungs- und Zulassungsverfahren von Auslandsadoptionsvermittlungsstellen sowie die Fachaufsicht nach § 4 Abs. 1 AdVerMiG i.V.m. § 1 AdVermiStAnKoV und § 4 Abs. 2 AdVerMiG i.V.m. § 2 AdVermiStAnKoV

Zustimmung zur Errichtung gemeinsamer Adoptionsvermittlungsstellen § 2 Abs. 2 S. 1 AdVerMiG

Zulassung von Ausnahmen vom Fachkräftegebot nach § 3 Abs. 2 S. 2 AdVerMiG

Aktenaufbewahrungspflicht nach § 9c Abs. 1 AdVerMiG

Verfahren bei Schließung einer Adoptionsvermittlungsstelle nach § 4a AdVerMiG / Übernahme von abgeschlossenen und laufenden Vermittlungsverfahren bzw. Adoptionsakten einschließlich der Weiterleitung der Entwicklungsberichte nach § 4a Abs. 2 und 3 AdVerMiG

Unterstützung und Beratung von Adoptionsvermittlungsstellen bei Adoptionen mit Auslandsberührung nach § 11 Abs. 1 Nr. 2 AdVerMiG; Beteiligung bei Adoptionen mit Auslandsberührung nach § 11 Abs. 2 AdVerMiG und Prüfung der Unterlagen nach Art. 16 HAÜ

Hilfestellung bei der bundesweiten Vermittlung von schwer vermittelbaren Kindern in Adoptivfamilien

Übernahme von Verfahren nach KSÜ bzw. Brüssel II a im Bereich Vollzeitpflege und Kafala

Gerichtliche Stellungnahmen in Anerkennungsverfahren nach § 6 Abs. 3 S. 4 AdWirkG

Gerichtliche Stellungnahmen bei Umwandlungsverfahren nach §§ 3, 5 AdWirkG

Gerichtliche Stellungnahmen zu Adoptionsverfahren mit Auslandsberührung nach § 195 FamFG

Bearbeitung von Fachthemen und besonderen Fallgruppen: Leihmutterschaft, vertrauliche Geburt, anonyme Geburt / Babyklappe, Adoptionen unbegleiteter ausländischer Minderjähriger und NATO Truppenstatut Fälle

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

33.2 Förderung sozialer Beratungsstellen, Stiftungen „Familie in Not - Rheinland-Pfalz“ und „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“, Bundeselterngeld, Unterhaltsvorschuss, ProstSchG

Dienstort Mainz und Landau

Brigitte Eiser

06131/967-462

Beratung und Unterstützung von freien und öffentlichen Trägern im Bereich des psychosozialen Beratungswesens

Beratung und Unterstützung freier und öffentlicher Träger von Schwangerschaftsberatungs- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen

Landeszuwendungen für die sozialen Beratungsstellen (Erziehungsberatung, Ehe-, Familien- und Lebensberatung, Suchtberatung), einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Landeszuwendungen für die Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Landeszuwendungen für Schuldnerberatungsstellen und das Schuldnerfachberatungszentrum, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Förderung des Ehrenamtes (Selbsthilfegruppen Suchtkranker und Elternkreise für drogengefährdete und drogenabhängige junge Menschen)

Landeszuwendungen im Zusammenhang mit der Prävention der Glücksspielsucht und Hilfeangebote für glücksspielsüchtige Menschen und deren Angehörige in Rheinland-Pfalz, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Anerkennung von sozialen Beratungsstellen im Bereich der Schwangerschaftskonfliktberatung; regelmäßige Überprüfung der Anerkennungs- und Zuwendungsvoraussetzungen für Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen, Förderung der Zusammenarbeit

Anerkennung von Ärztinnen und Ärzten als Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen

Erstattungsverfahren nach dem Schwangerschaftskonfliktgesetz (SchKG)

Grundsatzangelegenheiten, Beratung und Unterstützung freier und öffentlicher Träger von Verbraucherinsolvenzberatungs-, Schuldnerberatungs- und Suchtberatungsstellen

Förderung der Zusammenarbeit von Beratungsstellen und Schuldnerfachberatungszentrum

Anerkennung von Verbraucherinsolvenzberatungsstellen und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

Sonderprogramm des Bundes und des Landes zur Bekämpfung des Drogenmissbrauches

Landesstiftung „Familie in Not – Rheinland-Pfalz“

Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“

Geschäftsführende Stelle des Vergabeausschusses der Stiftungen

Vorentscheidung bei in der Sache wiederkehrenden oder vergleichbaren Anträgen der Stiftungen

Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit der Hilfestellung der Stiftungen

Beratung und Unterstützung der sozialen Beratungsstellen in Fragen der Stiftungen

Erstellung der Suchtstatistik Rheinland-Pfalz

Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für den Dienort Landau

Fachaufsichtsbehörde für Aufgaben nach dem Abschnitt 2 des Prostituiertenschutzgesetzes und der hierauf bezogenen Aufgaben nach den Abschnitten 6 und 7 des Prostituiertenschutzgesetzes

Zuständige Landesbehörde nach § 33 Abs. 2 SchKG

Aufgaben Dienort Landau

Mittelbewirtschaftung und Fachaufsicht nach dem Unterhaltsvorschussgesetz

Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz

Widerspruchsstelle und Fachaufsicht nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p>34 Hilfen zur Erziehung und Allgemeiner Sozialer Dienst, Landeskinderschutzgesetz, Bundesstiftung „Frühe Hilfen“, Pädagogische Fachberatung unbegleitete minderjährige Ausländer, Wirtschaftliche Jugendhilfe, Vormundschaften / Beistandschaften</p>

Dienstort Mainz

Kirsten Grogro

06131/967-134

Beratung und Förderung der Jugendämter im Bereich der Aufgaben nach §§ 27 ff SGB VIII

Hilfeplanverfahren nach § 36 SGB VIII

Pädagogische Fachberatung unbegleitete minderjährige Ausländer

Unterstützung freier und öffentlicher Träger bei der Entwicklung von Angeboten für diese Zielgruppe und bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Integration

Entwicklung von Empfehlungen, Fortbildung für freie und öffentliche Träger in allen Aufgabenbereichen des Referats

Beratung der Jugendämter bei Fragen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach §§ 86 ff. und §§ 89 ff SGB VIII

Aufgabenerfüllung des überörtlichen Trägers der Jugendhilfe

Kostenbeteiligung des Landes an den Hilfen zur Erziehung gem. § 26 AG KJHG

Beratung der Jugendämter bei Fragen zur Heranziehung zu den Kosten und Überleitung von Ansprüchen nach § 91 ff SGB VIII

Leistungs-, Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarungen nach §§ 78 a ff SGB VIII

Beratung der Jugendämter und freier Träger in Einzelfragen

Erarbeitung von Vorlagen für die Jugendhilfekommission

Geschäftsführung der Jugendhilfekommission

Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz in der Jugendhilfekommission

Örtliche Zuständigkeit bei Aufenthalt im Ausland
Geschäftsstelle für die Schiedsstelle nach § 78 g SGB VIII

Pauschale Förderung der Jugendämter gemäß § 4 LKindSchuG

Überregionale Servicestelle nach dem Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit Rheinland-Pfalz (LKindSchuG)

Beratung und Begleitung der Jugendämter bei der Umsetzung des LKindSchuG und dem BKiSchG

Beratung zur inhaltlichen und methodischen Gestaltung sowie Begleitung und Durchführung der jährlichen Netzwerkkonferenzen sowie von Arbeitsgruppentreffen nach dem LKindSchuG

Beratung und Steuerung des Entwicklungsprozesses zum Aufbau und zur Weiterentwicklung Früher Hilfen nach dem LKindSchuG und dem BKiSchG

Entwickeln von (interdisziplinären) Fortbildungsangeboten in Kooperation mit dem Sozialpädagogischen Fortbildungszentrum

Fortbildungen mit den Schwerpunkten Kindeswohl, Kindergesundheit, Kindeswohlgefährdung und Kinderschutz für Fachkräfte aus der Gesundheitshilfe und der Jugendhilfe

Fortbildungen zu den Themen Netzwerkarbeit und Netzwerkkoordination für die Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe

Fortbildungen zu den Themen „Risikoeinschätzung und Kommunikation mit Eltern im Krankenhaus“ für die Fachkräfte der Geburtskliniken zur landesweiten Umsetzung des Projekts „Guter Start ins Kinderleben“

Organisation und Durchführung von Koordinatoren/-innentreffen

Entwicklung und Fortschreibung von Empfehlungen, Arbeitshilfen und Leitlinien für die Jugendämter und Gesundheitsämter zum Netzwerkaufbau und zum Ausbau Früher Hilfen

Schriftliche Beantwortung von Elternbriefen / Schreiben, die im Rahmen des Einladungswesens Fragen haben oder Kritik äußern

Jährliche Berichterstattung zur Umsetzung des LKindSchuG

In Kooperation mit der Zentralen Stelle: Erstellen von Formularen und Schreiben im Rahmen des verbindlichen Einladungswesens

Bearbeitung der Anträge der Kommunen und Geburtskliniken im Rahmen der Bundesstiftung „Frühe Hilfen“

Erstellung des Maßnahmenplans bzw. Verwendungsnachweises im Rahmen der Bundesstiftung Frühe Hilfen

Bearbeitung der Anträge der Kommunen im Rahmen der Landesförderung

„Kita!Plus“ – Familienbildung im Netzwerk

Geschäftsführung des Fachausschusses „Hilfe zur Erziehung“ (FA 3) des Landesjugendhilfeausschusses

Erlaubnis erteilende Behörde zur Übernahme von Vereinsvormundschaften gem. § 54 SGB VIII

Koordinierungsstelle für komplexe Einzelfälle

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

35 Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen, Zentrale Beratungsstelle für Kinderschutz

Dienstort Mainz

Barbara Liß

06131/967-380

Wahrnehmung der Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen der Erziehungshilfe, Tagesgruppen, Jugendwohnheimen, Einrichtungen nach § 19 SGB VIII, Internaten, Schülerwohnheimen und Einrichtungen der Eingliederungshilfe (SGB XII und SGB IX) (§§ 45 bis 48a SGB VIII)

Grundsatzangelegenheiten und Weiterentwicklung von stationären und teilstationären Hilfen nach den §§ 45 – 48 a SGB VIII

Beratung der Träger stationärer und teilstationärer Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Eingliederungshilfe während der Planung und Betriebsführung

Beratung der Fachkräfte in schwierigen Einzelfällen

Beratung und Planung beim Aufbau bedarfsgerechter örtlicher und überörtlicher Angebote

Grundsatz- und Kooperationsfragen stationärer und teilstationärer Einrichtungen für Minderjährige, z. B. trügereigene Schule, Tagesgruppe, Eingliederungshilfe nach § 35 a SGB VIII, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Justiz und Angebotsträger der Jugendhilfe, Berufsausbildung, betreute Wohnformen, Jugendhilfestationen, Modellprojekte, Unterbringung unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge und Aussiedler, erlebnispädagogischen Maßnahmen

Beratung der örtlichen Träger bei der Auswahl einer Einrichtung in schwierigen Einzelfällen und Krisenintervention

Beratung von Jugend- und Sozialämtern bei der Heimplatzsuche

Zentrale Beratungsstelle Kinderschutz

- Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungen für die Kinderschutzdienste in Rheinland-Pfalz
- Durchführung des Verfahrens der Landesförderung
Auswertung der Jahresberichte und der Statistik der Kinderschutzdienste

Geschäftsstelle Landesjugendhilferat

- Koordination und Begleitung der Treffen des Jugendhilferats sowie Vorbereitung und Organisation der jährlichen Neuwahlen
- Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Homepage des LJHR, Informationen an Einrichtungen, Informationen für die Fachöffentlichkeit)
- Fachliche und organisatorische Vorbereitung und Begleitung der Jugendlichen bei ihrem Engagement
- Planung und Gestaltung von Veranstaltungen für junge Menschen und Fachkräfte in den HzE zu Themen des Jugendhilferats
- Landes- und bundesweite Kooperation mit anderen Vertretungsgremien junger Menschen

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p>36 Sozialpädagogisches Fortbildungszentrum, Berufspraktikum für Sozialarbeiter/innen, Sozialpädagoginnen/-pädagogen, Sekten und neureligiöse Gruppen</p>
--

Dienstort Mainz

Susanne Kros

06131/967-130

Fortbildungen, Weiterbildungen und Tagungen nach § 85 Abs. 2 Ziff. 8 SGB VIII mit den Schwerpunkten Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, Allgemeiner Sozialdienst, Hilfe zur Erziehung, Kooperation Jugendhilfe und Schule, Schulsozialarbeit, Arbeit in sozialen Brennpunkten, Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Kinderhorte, Kita-Sozialarbeit, Jugendhilfe und Jugendpsychiatrie, Kinder psychisch kranker Eltern, Adoptions- und Pflegekinderdienste, inklusive Kinder- und Jugendhilfe, Kinderschutz (Fortbildungen für insoweit erfahrene Fachkräfte („Insofas“), Kinderschutzdienste, sonstige Fachkräfte, die aktiv im Kinderschutz tätig sind)

Fortbildung mit den Schwerpunkten Arbeit mit psychisch kranken Menschen, Arbeit mit behinderten Menschen, Arbeit mit älteren Menschen, Sozialdienst der Justiz, Medienpädagogik, Gesundheitserziehung und systemische Sozialarbeit, Gesprächsführung

Fortbildungen für Mitarbeitende rheinland-pfälzischer Familienbildungsstätten

Beratung und Unterstützung der öffentlichen und freien Träger der Jugendhilfe in allen die Fort- und Weiterbildung der Fachkräfte betreffenden Fragen sowie bei der Umsetzung von Fortbildungsmaßnahmen vor Ort und der allgemeinen Fortbildungsplanung

Grundsatzangelegenheiten der sozialpädagogischen Fortbildung

Planung und Erstellung des jährlichen Fortbildungsprogramms

Kooperationen mit der Katholischen Hochschule Mainz und der Fachhochschule Koblenz

Zuständige Stelle für den Erwerb der staatlichen Anerkennung von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern / Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen

- für Personen mit ausländischem Ausbildungs- und Befähigungsnachweis (Anpassungslehrgänge)
- für Studierende der SA/SP nach dem zweiphasigen Modell

Informations- und Beratungsstelle über neureligiöse Gruppen und Psychogruppen

Kooperationsbeziehungen mit den Fachreferaten des Landesjugendamtes, dem BM, MFFKI und MASTD, der LIGA, dem ISM, dem IBEB, dem IPE, dem if, dem LJR, der KEB, dem Landesverband der VHS

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

37 Kindertagesstätten, Schutz von Kindern in Tageseinrichtungen, Kindertagespflege

Doris Michell	06131/967-293	37.1
Vertreter:		37.2
Patrick Hemmerich	0261/4041-217	37.3

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

37 Kindertagesstätten, Schutz von Kindern in Tageseinrichtungen, Kindertagespflege

Dienstort Mainz

Doris Michell 06131/967-293

Koordinierung der Zusammenarbeit im Referat und Sicherstellung der landesweiten Wahrnehmung der Aufgaben

Zusammenarbeit mit den zuständigen Ministerien

Zusammenarbeit mit den Spitzenverbänden und dem LJHA

Erarbeiten von Dokumenten, die für den Verwaltungsvollzug und die Beratungstätigkeit bei Trägern und örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe von grundlegender Bedeutung sind und eine einheitliche Beratungs- und Verwaltungspraxis im Land gewährleisten.

Krisenmanagement in herausragenden Situationen, wie die Corona-Pandemie, schweren Kindeswohlgefährdungen und politisch bedeutsamen Sachverhalten

Klärung von Grundsatzfragen für den Zuständigkeitsbereich des gesamten Referates

Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Einführung, Begleitung und Weiterentwicklung der webbasierten Administration für das Verfahren zur Erteilung der Betriebserlaubnis und der Förderprogramme des Landes

Koordinierung bei der Führung von Gerichtsverfahren von herausragender Bedeutung

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

37.1 Grundsatzangelegenheiten außerhalb des pädagogischen und des Verwaltungsbereiches

Dienstorte Koblenz und Mainz

Patrick Hemmerich 0261/4041-217

Themen von grundsätzlicher Bedeutung außerhalb des pädagogischen und des Verwaltungsbereichs, insbesondere:

Mitarbeit in der Geschäftsführung für das Projekt „webbasierte Administration“ zur Einführung einer landesweiten IT-Anwendung im Zusammenhang mit der Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Klärung von grundsätzlichen Fragen der Administration, soweit sie nicht dem Bereich der Förderverfahren, des Haushaltsrechts und dem pädagogischen Bereich zuzuordnen sind

Information und Abstimmung zu Fragen der Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Erlass von Widerspruchsbescheiden von grundsätzlicher Bedeutung, soweit nicht der juristischen Stelle zugeordnet

Geschäftsführung des Fachausschusses „Kinder und Familie“ (FA 2) des Landesjugendhilfeausschusses

Beratung der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe zu Fragen der Kindertagespflege

Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Qualifizierung von Kindertagespflegepersonen

Controlling

Elternmitwirkung, Durchführung der Wahl des Vorstandes des Landeselternausschusses, Bearbeitung von Beschwerden gem. § 10 KiTaG

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

37.2 Pädagogischer Aufgabenbereich / Aufgabenbereich der Betriebserlaubnisbehörde

Elke Courtial

06131/967-570

Beratungs- und Aufsichtstätigkeit der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe sowie der Träger der Kindertagesstätten, vor und während des Betriebs von Kindertagesstätten und bei Sachverhalten, die eine Kindeswohlgefährdung darstellen oder bei denen die Gefahr einer Kindeswohlgefährdung besteht

Beratungs- und Aufsichtstätigkeit im Hinblick auf die Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Koordinierung und Planung von Fachtagungen für Spitzenverbände, örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe und Träger von Kindertagesstätten, soweit diese sich (überwiegend) mit pädagogischen Fragestellungen befassen

Krisenmanagement in Fällen von Kindeswohlgefährdungen, sowie für Sachverhalte, die sich über den Bereich eines örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe auswirken wie für alle Fragen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie

Beratung der Träger von Tageseinrichtungen für Kinder zu Fragen der Fachkräftevereinbarung

Beratung der Träger zu Fragen des Kita-Beirates gem. § 7 KiTaG

Beratung der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe und der Träger von Tageseinrichtungen von Kindern zu Fragen der Ganztagesbetreuung von Schulkindern

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

37.3 Verwaltungsbereich

Tobias Preuß **0261/4041-218**

Administration der Landesförderung für Kindertagesstätten, soweit diese dem Landesamt übertragen ist. Dabei handelt es sich um:

- die Ausgestaltung und Umsetzung des Verwaltungsvollzuges der Förderverfahren des Landes
- die landesweite Koordinierung der Haushaltsmittel; das beinhaltet insbesondere im Zusammenhang mit der Haushaltserstellung die Abstimmung mit dem zuständigen Ministerium
- alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Haushaltserstellung im Zuständigkeitsbereich des Referates
- Beratung der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe in Fragen der Förderung der Qualifizierung von Tagespflegepersonen
- Beratung der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe und der Träger von Tageseinrichtungen von Kindern zu Fragen der Förderung im Zusammenhang mit der Ganztagesbetreuung von Schulkindern

Abteilung 4 – Soziales / Vergütungs- und Budgetangelegenheiten

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
Leiterin:	Anja Freytag	06131/967-177
Vertreter:	Ralph Lehmann	0651/1447-219

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

41 Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe
--

Dienstort Mainz

Achim Unkelbach	06131/967-273	41.1 41.2 41.3
Vertreter/in: Kerstin Hey-Gillmann	06131/967-257	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

41.1 Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe

Dienstort Mainz

Kerstin Hey-Gillmann 06131/967-257

Grundsatzfragen der Eingliederungshilfe SGB IX (ohne Vertragsrecht)

Grundsatzfragen der Grundsicherung SGB XII im Zusammenhang mit der Bewilligung von Eingliederungshilfe nach SGB IX bzw. stationärer Hilfe zur Pflege nach SGB XII

Haushaltskoordination für die Abteilung 4

Haushaltsplanung der das Referat betreffenden Haushaltstitel

Anpassung und Weiterentwicklung des Landesrahmenvertrags nach § 131 SGB IX

Beratung der kommunalen Träger der Eingliederungshilfe

Entwicklung und Durchführung von Instrumenten zur zielgerichteten Erbringung der Leistungen

Durchführung einer sozialraumorientierten Bedarfsplanung und Angebotssteuerung

Durchführung des Finanzcontrollings einschließlich Erstellung von Quartalsberichten
Grundsatzfragen der Summarischen Abrechnung

Geschäftsstelle der Schiedsstellen nach § 81 SGB XII und § 133 SGB IX

Erstattung der Aufwendungen nach § 179 SGB VI an Werkstätten für behinderte Menschen, Inklusionsbetriebe und andere Leistungsanbieter

Erstattung nach § 136a SGB XII

Abwicklung des Zuschusses des Integrationsamtes zum Budget für Arbeit

Abwicklung des Beitrags an Werkstatträte Deutschland e.V. und Starke Frauen Machen e.V.

Entwicklung und Durchführung von Modellvorhaben

Erstellung von Rundschreiben im Rahmen der Eingliederungshilfe sowie der Grundsicherung im Rahmen der Zuständigkeit

Mitwirkung bei Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften

Umsetzung von Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie von Vorgaben des BMAS/ MASTD

Stellungnahmen und Berichte zu Prüfungsmitteilungen der Rechnungshöfe

Rechtsfragen und Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung

Auswertung von Rechtsprechung und Fachliteratur

Bearbeiten von Eingaben und Beschwerden

Bearbeiten von politischen und sonstigen Anfragen

Bestellung und Entpflichtung der Landesärzte nach § 35 SGB IX

Zusammenarbeit mit anderen Reha-Trägern

Mitglied der Arbeitsgemeinschaft nach § 94 SGB IX bzw. § 5 AGSGB IX und in weiteren Gremien auf Landesebene

Mitwirkung in den Gremien der Bundesarbeitsgemeinschaft der überörtlichen Träger der Sozialhilfe und der Träger der Eingliederungshilfe

Geschäftsstelle der Gemeinsamen Kommission nach § 23 Landesrahmenvertrag nach § 131 SGB IX

Summarische Abrechnung der Sozial- & Eingliederungshilfe inkl. Einzelfälle
Finanzcontrolling & Statistik zu Abrechnungen und Auszahlungen der Sozial- & Eingliederungshilfe inkl. Quartalsberichten

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

42 Soziale Hilfen und Förderung

Dienstort Mainz

Dr. Michael Köhler **06131/967-218**

Aufgaben des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe gem. 8. Kapitel SGB XII (Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten) und § 24 SGB XII (Sozialhilfe für Deutsche im Ausland)

- Einzelfälle und grundsätzliche Fragen des 8. Kapitels
- Einzelfälle und grundsätzliche Fragen nach § 24 SGB XII
- Kostenerstattung/Kostenbeteiligung

Clearingstelle illegale Drogen, Suchthilfen und soziotherapeutische Hilfen für die Einrichtung Cleantime

Landesblindengeld/Landespflegegeld

Förderungsprojekte aus den Bereichen Soziales, Frauen und Ehrenamt

Betreutes Wohnen

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

43 Grundsatz und Budget SGB XI und SGB XII

Dienstorte Trier und Mainz

Ralph Lehmann **0651/1447-219**

Leistungsrechtliche Grundsatzfragen des Pflegeversicherungsrechts (SGB XI)

Leistungsrechtliche Grundsatzfragen der Hilfe zur Pflege

Grundsatzfragen der Hilfen zur Gesundheit

Pflegestützpunkte

Förderung der Fachkräfte der Beratung und Koordinierung

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung

Widerspruchs- und Klagebearbeitung in Sozialhilfeangelegenheiten und nach dem Bundesteilhabegesetz

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten/-verhandlungen

- Pflegeeinrichtungen (SGB XI-Bereich)
- gesondert berechenbare Investitionsaufwendungen

Vergütungsrechtliche Grundsatzangelegenheiten in den genannten Bereichen

Abteilung 5 – Gesundheit und Pharmazie

Dienstorte Koblenz und Mainz

	Name	Telefon
Leiterin:	Cécile Lepper-Hasche	06131/967-560
Vertreterin:	Ulrike Hickmann	06131/967-331

Referat	Telefon	Aufgabenbereiche	Telefon
Referatsleitung			

51 Medizinische Begutachtung; Leitende/r Ärztin/Arzt

Dienstort Koblenz

Leitende Ärztin		
Dr. Dominique Tomschi	0261/4041-441	51.1 51.2
Vertreterin:		
Dr. Christine Haller	0261/4041-550	

Aufgaben der/des Leitenden Ärztin/Arztes:

Qualitätssicherung in der medizinischen Begutachtung

Soziales Entschädigungsrecht

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Feststellungsverfahren nach dem SGB IX

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle:

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Fortbildung der Versorgungsärzte und –ärztinnen und Außengutachter/innen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

51.1 Administrative Aufgaben

Dienstorte Koblenz, Mainz, Landau, Trier

Katrin Holzinger

0261/4041-307

Administrative Koordination und Durchführungsverantwortung für die medizinische Begutachtung und für die Zentrale Medizinische Untersuchungsstelle

Aufgaben im Rahmen der Zuwendungsverfahren zu Institutionellen und Projektförderungen im Gesundheitswesen, einschließlich der Prüfung von Verwendungsnachweisen

Aufgaben im Zusammenhang mit den Förderprogrammen „Hausärztliche Versorgung“ und „PJ-Tertial Allgemeinmedizin“ zur Stärkung der Allgemeinmedizin

Aufgaben im Zusammenhang mit der „Förderrichtlinie Assistierte-Reproduktion“

Aufgaben im Zusammenhang mit der Förderrichtlinie für die Gewährung von Zuwendungen zur Verwirklichung der Schulgeldfreiheit in den Gesundheitsfachberufen

Aufgaben nach dem Landeskrankenhausgesetz (LKG)

Gewährung öffentlicher Finanzhilfen an Ausbildungsstätten

Aufgaben nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG):

Kostenerstattung nach dem IfSG, insbesondere Ersatzleistungen nach § 56 IfSG

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

51.2 Medizinische Begutachtung; Zentrale Medizinische Untersuchungsstelle

Dienstorte Koblenz, Mainz, Landau, Trier

Dr. Christine Haller **0261/4041-550**

Erstellung sozialmedizinischer Gutachten und gutachtlicher Stellungnahmen im Bereich des Sozialen Entschädigungsrechtes und des SGB IX an den Dienstorten Koblenz, Landau, Mainz und Trier:

- Einzelfallbearbeitung aus allen Bereichen, insbesondere gutachtliche Stellungnahmen in Klageverfahren, IfSG und StRehaG
- Überprüfung von Gutachten und Stellungnahmen im Antrags-, Widerspruchs- und Klageverfahren, auch der Außengutachter/innen
- ärztliche Beurteilungen im Rahmen der Heil- und Krankenbehandlung nach dem Sozialen Entschädigungsrecht

Wahrnehmung von Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle:
Begutachtung von Landesbeamtinnen und Landesbeamten zur Frage der dauerhaften Dienstunfähigkeit nach dem Landesbeamtengesetz

Aufgaben der orthopädischen Versorgungsstelle

Aufgaben des Landesarztes für Körperbehinderte

Durchführung von Untersuchungen und Fertigen von Stellungnahmen nach dem Landespflegegeldgesetz

Hausbesuche

Vorbereitung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen

Grundsatzbearbeitung im Bereich der Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle nach § 47 Landesbeamtengesetz Rheinland-Pfalz einschließlich der Aufgaben im Rahmen der Zuständigkeit bei Dienstunfällen im Kontext mit Dienstunfähigkeit aus dem Geschäftsbereich der ADD

Medizinische Stellungnahmen zur Beihilfeverordnung Rheinland-Pfalz

Referat Referatsleitung Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

52 Öffentlicher Gesundheitsdienst, Zentrale Stelle LKindSchuG, Maßregelvollzug/Juristische Angelegenheiten der Abteilung 5

Dienstorte Trier, Mainz, Landau, Koblenz

Kerstin Röhlich-Pause	0651/1447-256	52.1 52.2 52.3
Vertreterin: Laura-Jasmin Winkens	0261/4041-248	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

52.1 Öffentlicher Gesundheitsdienst

Dienstorte Mainz und Landau

Dr. Daniel Foltys **06131/967-329**

Fachaufsicht über die Gesundheitsämter in den Kreisverwaltungen

Koordination und Steuerung in grundsätzlichen medizinischen Fragestellungen im Öffentlichen Gesundheitsdienst

Zusammenarbeit mit den anderen Behörden des Öffentlichen Gesundheitsdienstes im Rahmen von Arbeitsgruppen

Bedarfsweise Mitarbeit bei Planungs- und Koordinierungsaufgaben zur gesundheitlichen Versorgung der Bevölkerung im Rahmen des Zivil- und Katastrophenschutzes

Grundsatzbearbeitung im Rahmen der fachlichen Beratung bei der Ausübung der Fachaufsicht durch das Ministerium des Innern und für Sport im Benehmen mit dem Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit über die Gesundheitsfürsorge für die in Gewahrsamseinrichtungen für Ausreisepflichtige Rheinland-Pfalz untergebrachten ausländischen Personen und die mit der medizinischen Betreuung beauftragten Ärztinnen und Ärzte sowie das Sanitätspersonal

Kostenerstattung an die Kreisverwaltungen nach dem Landesgesetz über die Eingliederung der Gesundheitsämter in die Kreisverwaltungen einschl. Vorverfahren und Streitverfahren

AG Impfen Rheinland-Pfalz

Aufgaben nach der Landesverordnung über Zuständigkeiten nach dem Embryonenschutzgesetz und der Präimplantationsdiagnostikverordnung:

- Anerkennung der einem Kind drohenden Erkrankung als entsprechend schwerwiegend
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach dem ESchG

Fachaufsicht über die gesundheitliche Beratung der Prostituierten nach § 10 des Prostituiertenschutzgesetzes und die hierauf bezogenen Bußgeldvorschriften nach § 33 Abs. 1 Nr. 1 und 2 des Prostituiertenschutzgesetzes sowie die auf die Prostituierten bezogenen Statistikvorschriften des Abschnitts 7 des Prostituiertenschutzgesetzes

Aufgaben nach § 3 Abs. 2 und § 4 Abs. 1 und 2 des Landesgesetzes über die Ausführung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes und anderer Gesetze (AGSchKG)

Erlaubniserteilung für Tätigkeiten mit Krankheitserregern gemäß § 44 IfSG

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in			
Aufgabengebiet			

52.2 Zentrale Stelle LKindSchuG

Dienstort Trier und Koblenz

N.N.

Zentrale Stelle nach dem Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit (LKindSchuG)

- Einladungswesen zu den Früherkennungsuntersuchungen (delegiert an das Zentrum für Kindervorsorge Rheinland-Pfalz im Universitätsklinikum Homburg/Saar)
- Aufsicht, Überwachung und Kontrolle über das ZfK Rheinland-Pfalz
- Kommunikation mit den beteiligten Partnern (z.B. Ärzteschaft, Gesundheitsämter, Servicestelle)
- Beantwortung von Fragen gesetzlicher Vertreter
- Beteiligung an Verfahrensverbesserungen
- Beteiligung beim Abschluss von Vereinbarungen über Kostenerstattungen mit der kassenärztlichen Vereinbarung und deren Abrechnung
- Mitarbeit bei Auswertungen, Berichterstattungen, Empfehlungen, Leitlinien, Prognosen, Vorlagenbearbeitung unter Federführung Servicestelle
- Verwaltungsdienstleistungen für bestimmte Personenkreise
- Verfahrensanalysen unter Zusammenarbeit mit MIFKJF

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

52.3 Maßregelvollzug, Aufsicht nach dem PsychKHG, juristische Angelegenheiten der Abteilung 5
--

Dienstorte Mainz und Koblenz

Laura Jasmin Winkens 0261/4041-248

Maßregelvollzugsaufsicht und -durchführung gemäß MVollzG

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten Maßregelvollzug

Kostenerstattung im Maßregelvollzug, einschl. Nebenleistungen

- Grundsatz- und Haushaltsangelegenheiten
- Abrechnung mit der Rhein-Mosel-Fachklinik, der Rheinhessen-Fachklinik Alzey und der Pfalzkl-
nik Klingenmünster sowie Kliniken außerhalb von Rheinland-Pfalz
- Prüfung von Kostenübernahmeanträgen im Rahmen der Gesundheitsfürsorge nach §§ 56 ff des
Strafvollzugsgesetzes i.R. der Durchführung des Maßregelvollzugs bei außerhalb RLP Unterge-
brachten

Aufsicht gem. § 12 Abs. 5 PsychKHG

Juristische Angelegenheiten der Abteilung 5

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

53 Beruferecht der Heilberufe, Landesprüfungsämter und juristische Angelegenheiten

Ulrike Hickmann	06131/967-331	53.1 53.2
Vertreter: Markus Hartel	06131/967-332	53.3 53.4

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

<p>53.1 Beruferecht der akademischen Heilberufe – ausländische Anerkennungen, Kammeraufsicht</p>

Dienstorte Koblenz und Mainz

Rebecca Bastone

0261/4041-629

Beruferecht der akademischen Heilberufe – ausländische Anerkennungsverfahren:

Erteilung von Approbationen und Berufserlaubnissen an Antragstellende mit abgeschlossener akademischer Ausbildung außerhalb Deutschlands

Prüfung der Gleichwertigkeit des Kenntnisstandes im Zusammenhang mit der Überprüfung ausländischer Bildungsnachweise einschließlich der sich in diesem Zusammenhang ergebenden Klageverfahren bei

- Ärztinnen und Ärzten
- Psychologischen Psychotherapeutinnen und Psychologischen Psychotherapeuten sowie Kinder- und Jugendpsychotherapeutinnen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten
- Zahnärztinnen und Zahnärzten
- Apothekerinnen und Apothekern

Bereitstellung von Informationen und Informationsaustausch nach dem Landesgesetz über die Ausübung der Patientenrechte in der Gesundheitsversorgung (Landespatientenmobilitätsgesetz)

Kammeraufsicht:

Rechtsaufsicht über die Bezirksärztekammern und Bezirkszahnärztekammern

- Prüfung und Genehmigung der Satzungen
- Prüfung und Genehmigung der Haushaltspläne
- Prüfung von Beschwerden und Eingaben

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p>53.3 Beruferecht der nichtakademischen Heilberufe – ausländische Anerkennungen, Notfallsanitäter/innen - inländische Ausbildung</p>

Dienstort Landau

Hedwig Becker

06341/26-470

Prüfung der Gleichwertigkeit des Ausbildungsstandes im Zusammenhang mit der Überprüfung ausländischer Bildungsnachweise einschließlich der sich in diesem Zusammenhang ergebenden Widerspruchsverfahren für nichtakademische Gesundheitsfachberufe

Grundsatzsachbearbeitung

Überprüfungen im Binnenmarktinformationssystem (IMI – Internal Market Information System)

Durchführung der beschleunigten Verfahren nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz

Anerkennung und Überprüfung der Anerkennung von Schulen als staatliche Ausbildungsstätte für den Beruf des Notfallsanitäters

Anerkennung und Überprüfung der Lehrrettungswachen

Erarbeitung und Evaluierung einheitlicher Standards der Schulen für Notfallsanitäter

Ausbildungs- und Prüfungswesen, vorbereitende Maßnahmen zur Prüfungsdurchführung für den Beruf des Notfallsanitäters

Erteilung der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnungen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

53.4 Landesprüfungsämter, LAQ und ÖGDQ, Beruferecht der akademischen Heilberufe – inländische Abschlüsse, juristische Angelegenheiten
--

Dienstorte Mainz und Landau

Ulrike Hickmann **06131/967-331**

Markus Hartel **06131/967-332**

Vertretungen:
Markus Hartel 06131/967-332
(Hickmann)

Rebecca Bastone 0261/4041-629
(Hartel)

Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und Pharmazie

Landesprüfungsamt für Psychotherapie

Landesprüfungsamt für Zahnmedizin / Geschäftsstelle der Zahnärztlichen Prüfungsausschüsse

Aufgaben nach § 5 des Psychotherapeutengesetzes a.F. und nach dem Psychotherapeutengesetz n.F., der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten sowie der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten

Meldungen nach der BAFöG-Teilerlassverordnung für v.g. akademische Heilberufe; Statistiken

Mitgliedschaft in der Arbeitsgemeinschaft der deutschen Landesprüfungsämter (AGLPÄ) zum Vollzug des Ausbildungs- und Prüfungsrechts der akademischen Heilberufe

Anerkennung der Ausbildungsinstitute für die Psychotherapieausbildung, Anerkennung von Kooperationsverträgen, Gemeinsame Sitzungen der Ausbildungsinstitute, Überprüfung der jährlich vorzulegenden Supervisorenliste der Ausbildungsinstitute

Erteilung von Approbationen an Antragstellende mit abgeschlossener Ausbildung in Rheinland-Pfalz

Erteilung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen

Beruferecht der inländischen akademischen Heilberufe:
Entzug (Rücknahme, Widerruf) und Ruhensanordnungen von Approbationen und Berufserlaubnissen
Grundsatzangelegenheiten

Koordination für das Binnenmarktinformationssystem (IMI – Internal Market Information System)

Juristische Fragestellungen der Abteilung

Durchführen der Bewerbungsverfahren zur Besetzung von Studienplätzen nach der Landarzt- und ÖGD-Quote

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

54 Pharmazie

Dr. Dieter Starke	0261/4041-209	54.1
Vertreter/in:		54.2
		54.3
		54.4

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

54.1 Pharmazie

Dienstort Koblenz

Dr. Dieter Starke **0261/4041-209**

Vertreterin:
Katja Ableiter 0261/4041-246

Katja Ableiter **0261/4041-246**

Vertreter:
Dr. Dieter Starke 0261/4041-209

Dr. Matthias Irmen **0261/4041-434**

Vertreter:
Markus Schulze Roberg 06341/26-201

Susanne Heucher **0261/4041-445**

Vertreter/in:
N.N.

Dr. Claudia Sattel **0261/4041-215**

Vertreter/in:
N.N.

Qualitätssicherung in der Arzneimittelüberwachung

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Tierarzneimittel

Abwehr von Arzneimittel- und Medizinprodukterisiken

Überwachung von klinischen Prüfungen sowie des Betreibens und Anwendens von nicht aktiven Medizinprodukten nach dem MPG

Medizinprodukteüberwachung

Überwachung/Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittelgroßhändlern, Arzneimittel- und Medizinprodukteherstellern und Vertreibern sowie Prüflaboratorien

Apothekenüberwachung

Betäubungsmittel

Gewebe und Gewebezubereitungen

Kostenerstattung an die Landesapothekenkammer für die Durchführung begleitender Unterrichtsveranstaltungen für Pharmaziepraktikantinnen und Pharmaziepraktikanten

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Pharmazieräte im öffentlichen Gesundheitsdienst

Überwachung von klinischen Prüfungen

Aufgaben der Zuständigen Stelle für die Abrechnungsprüfung nach der Coronavirus-Testverordnung (TestV)

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

54.2 Pharmazie LD

Dienstort Landau

Dr. Mark Denny **06341/26-446**

Markus Schulze Roberg **06341/26-201**

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Tierarzneimittel

Abwehr von Arzneimittelrisiken

Apothekenüberwachung

Betäubungsmittelwesen

Gewebe und Gewebezubereitungen

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Überwachung des Verkehrs mit Blut- und Blutprodukten

Überwachung / Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittelgroßhändlern, Arzneimittelherstellern und Prüflaboratorien

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

54.3 Pharmazie MZ

Dienstort Mainz

Katharina Habel **06131/967-394**

Vertreter:
Dr. Dieter Starke 0261/4041-209

Dr. Ilka Petry **06131/967-391**

Vertreter:
Dr. Mark Denny 06341/26-446

Regine Wombacher **06131/967-119**

Vertreter/in:
N.N.

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Tierarzneimittel

Abwehr von Arzneimittel- und Medizinprodukterisiken

Überwachung von klinischen Prüfungen sowie des Betreibens und Anwendens von nicht aktiven Medizinprodukten nach dem MPG

Medizinprodukteüberwachung

Aufgaben nach dem Betäubungsmittelgesetz und dem Medizinproduktegesetz

Überwachung/Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittel- und Medizinprodukteherstellern und Vertreibern sowie Prüflaboratorien

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

54.4 Pharmazie TR

Dienstort Trier

Markus Walther **0651/1447-208**

Vertreter:
Dr. Benedikt Göttel 0651/1447-175

Dr. Benedikt Göttel 0651/1447-175

Vertreter:
Markus Walther 0651/1447-208

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Abwehr von Arzneimittelrisiken

Apothekenüberwachung

Betäubungsmittelwesen

Überwachung der Herstellung und des Vertriebs von Heilwässern

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Überwachung / Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittelgroßhändlern, Arzneimittelhersteller und Prüflaboratorien

Abteilung 6 – Qualitätssicherung im sozialen Bereich / Integrationsamt

Dienstort Mainz

Name

Telefon

Leiter:

Stefan Hackstein

06131/967-240

Vertreterin:

Karin Hanel

06131/967-245

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

61 Beratung und Prüfung nach dem LWTG
--

Karin Hanel	06131/967-245	61.1
Vertreterin:		61.2
Manuela Meier-Hiersemann	0261/4041-372	61.3

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

61 Beratung und Prüfung nach dem LWTG

Dienstort Mainz

Karin Hanel **06131/967-245**

61.1 BP-LWTG KO

Dienstort Koblenz

Manuela Meier-Hiersemann **0261/4041-372**

61.2 BP-LWTG LD

Dienstort Landau

N.N.

61.3 BP-LWTG TR

Dienstort Trier

Franz-Josef Eiden **0651/1447-270**

Beratung und Prüfung nach dem Landesgesetz über Wohnformen und Teilhabe (BP-LWTG)

Aufgaben am Dienstort Mainz

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten fachlicher und administrativer Art
- Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Koblenz, Trier, Mainz und Landau
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen, Tagungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Vorsitz und Geschäftsführung der Arbeitsgemeinschaft nach § 29 LWTG
- Mitglied im BuFaH (Bundesweiter Facharbeitskreis Heimrecht)

Ombudsstelle Pflege

Aufgaben an allen Dienstorten

Durchführung des Landesgesetzes über Wohnformen und Teilhabe (LWTG) zum Schutz der Bewohner/innen, zur Wahrung der gesetzlich normierten Ansprüche der Bewohner/innen, zur Qualitätssicherung in Einrichtungen nach dem LWTG sowie zur Weiterentwicklung der Qualität der Wohnformen.

Beratung von

- älteren Menschen, volljährigen Menschen mit Behinderungen und pflegebedürftigen, volljährigen Menschen über ihre Rechte und Pflichten nach dem LWTG
- Angehörigen sowie Betreuerinnen und Betreuern
- Bewohnervertretungen
- Trägern und Personen, die eine Einrichtung im Sinne von § 4 oder § 5 LWTG bei berechtigtem Interesse planen oder betreiben

Regelberatungen nach § 21 Abs. 1 LWTG

Prüfung von Anzeigeverfahren nach § 18 LWTG

Einordnung von Wohnformen und Erteilung von Anzeigebestätigungen

Durchführung von Zustimmungsverfahren bei geplanter Aufnahme von zielgruppenfremden Personen

Prüfung von Personalmeldungen

Entgegennahme und Prüfung von Beschwerden

Anlassprüfung von Einrichtungen nach den §§ 4 und 5 LWTG

Anlassprüfungen zur Einordnung von Wohnformen

Erteilung von Befreiungen

Abschluss von Vereinbarungen

Erlass von Anordnungen

Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Durchführung von Widerspruchs- und Klageverfahren

Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Behörden, Institutionen und Beratungsstellen

Datenerfassung im Einrichtungsportal und Ticketsystem

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
------------------------------	---------	---------------------------------------	---------

62 Integrationsamt

Melanie Krisam	06131/967-215	62.1 62.2 62.3 62.4
Vertreter: Rudolf Hank	06131/967-449	

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

62 Integrationsamt

Dienstort Mainz

Melanie Krisam **06131/967-215**

Vertreter:
Rudolf Hank 06131/967-449

Aufgaben Dienstort Mainz

- Ausgleichsabgabe: Erhebung, Steuerung, Controlling
- Haushaltsplan, Finanzausgleich, Statistik
- Bundes- und Landessonderprogramme
- Grundsatzangelegenheiten sowie Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Mainz -Schießgartenstraße 6-, Koblenz, Trier und Landau
- Aufklärungs-, Schulungs- und Bildungsmaßnahmen-/ Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Fortbildungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Führungskräfte des Integrationsamtes
- Forschungs- und Modellvorhaben
- Geschäftsführung Widerspruchsausschuss und Beschwerdemanagement
- Geschäftsführung Beratender Ausschuss für behinderte Menschen beim Integrationsamt
- Abrechnungen mit örtlichen Sozialhilfeträgern (SGB IX, SGB XI, SGB XII)
- Grundsatzangelegenheiten SGB IX
- Steuerung des technischen Beratungsdienstes
- Fach- und Arbeitsgruppen zur fachlichen Steuerung und Entwicklung z.B.: AG-BIH-Statistik, AG-Öffentlichkeitsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit des Integrationsamtes
- Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz in der BIH und Koordination der fachlichen Arbeit und der Arbeitsgruppen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

62.1 Integrationsamt KO

Dienstort Koblenz

Florian Geisen **0261/4041-297**

62.2 Integrationsamt LD

Dienstort Landau

Theodor Ohler **06341/26-466**

62.3 Integrationsamt MZ

Dienstort Mainz, Schießgartenstraße 6

Thomas Wirz **06131/967-723**

62.4 Integrationsamt TR

Dienstort Trier

Frank Fischer **0651/1447-263** |

Aufgabenwahrnehmung an den Dienstorten Mainz -Schießgartenstraße 6-, Koblenz, Trier und Landau

- Bearbeitung von Fällen des Kündigungsschutzes und Anträgen auf finanzielle Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben –einschließlich begleitender Hilfe im Arbeitsleben
- Fertigung der Sachberichte an den Widerspruchsausschuss, Ausfertigung der Widerspruchsbescheide im Rahmen der Widerspruchsbearbeitung in Fällen des Kündigungsschutzes und finanzieller Leistungen sowie bei Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben
- Prozessvertretung bis zur ersten Instanz Verwaltungsgericht
- Beratung schwerbehinderter Menschen, Arbeitgeber, Schwerbehindertenvertretungen, Betriebs- und Personalräte, Beauftragte der Arbeitgeber sowie Ansprechpartner bei IHK und HWK
- Budgetplanung im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Durchführung von Aufklärungs-, Schulungs- und Bildungsmaßnahmen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement im Falle der Arbeitsunfähigkeit

- Konzeptionelle Entwicklung und Förderung von Inklusionsfirmen (nur Trier)
- Koordination und Durchführung des techn. Beratungsdienstes
 - + Aufgabenwahrnehmung des Technischen Beraters am Dienstort Mainz erstreckt sich auch auf den Dienstort Landau
 - + Aufgabenwahrnehmung des Technischen Beraters am Dienstort Koblenz erstreckt sich auch auf den Dienstort Trier
- Arbeitsgruppe zur fachlichen Steuerung und Entwicklung der EDV (AG-EDV) – (nur Koblenz)

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

63 Zwischengeschaltete Stelle des Europäischen Sozialfonds Plus / Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen
--

Stefan Leuchsenring	06131/967-461	63.1 63.2
----------------------------	----------------------	--------------

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

63.1

Dienstort Landau

Julia Liebig

06341/26-295

63.2

Dienstort Mainz

Christine Ecker-Fitzke

06131/967-216

Das Referat 63 am Dienstort Mainz und am Dienstort Landau bildet die „Zwischengeschaltete Stelle“ des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) in Rheinland-Pfalz. Die Vorgaben des Verwaltungs- und Kontrollsystems in Rheinland-Pfalz für den ESF+ sind für die Förderperiode 2021 bis 2027 verbindlich.

Aufgaben Dienstort Mainz und Dienstort Landau

Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen aus Mitteln des ESF+

Bearbeitung der Projektebene des ESF+

Umsetzung der Förderprogramme „QualiScheck“ und „Betriebliche Weiterbildung für Erwerbstätige“

Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen des Landes

Bearbeitung der Projektebene in den Landesprogrammen

Kofinanzierungen des Landes an Bundesprogrammen

Förderung von Maßnahmen des Landes in der Beschäftigungskonversion (Qualifizierung und Beratung)

Steuerung der Mittelbewirtschaftung, Controlling

Kopfstelle zur sozialverträglichen Gestaltung der Reduzierung des Zivilpersonals im Rahmen der Neuordnung der Streitkräfte und der Wehrverwaltung.

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

64 Integrationsfachdienste

Dienstort Mainz

Silvia Licht **06131/967-214**

- Integrationsfachdienste (Berufsbegleitende Dienste, Übergang Schule-Beruf)
- Einheitliche Ansprechstellen für Arbeitgeber (EAA)
- Inklusionsberatung
- Berufsbegleitung Unterstützte Beschäftigung
- Landespreis Inklusion Plus
- Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung
- Förderrichtlinie zur Unterstützung der Teilhabe hör- oder sprachbehinderter Eltern und Sorgeberechtigter an schulischen Veranstaltungen
- Förderleitlinie zur Sicherstellung einer landesweiten Basisversorgung an Gebärdensprachdolmetschleistungen für hörbehinderte Menschen in Rheinland-Pfalz
- Förderung „Personale Kommunikationshilfen“

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referatsleiter/in		ter/in	
Referent/in			
Aufgabengebiet			

65 Überörtliche Betreuungsbehörde/Bildungsfreistellung

Dienstort Mainz

Achim Rhein **06131/967-260**

- Überörtliche Betreuungsbehörde
- Geschäftsführung LAG BtR
- Kalender „Menschen mit Behinderungen malen“
- Bildungsfreistellung

Abteilung 7 – Sozialraumentwicklung/Suchtprävention
--

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
Leiter/in:	N.N.	06131/967-
Vertreter:	Martin Kehrein	06131/967-453

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

71 Sozialraumentwicklung/ Suchtprävention
--

Patrick Landua	06131/967-714	71.1 71.2
Vertreterin: Corina Roth	06131/967-704	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

71.1 Suchtprävention

Corina Roth

06131/967-704

Zu den Haupttätigkeitsbereichen zählen hier die Aufgabengebiete

Suchtprävention mit den Aufgaben:

- die Förderung der Regionalen Arbeitskreise Suchtprävention,
- die Unterstützung der Suchtvorbeugung in Kitas, Jugendarbeit, Familie und Schulen durch Fort- und Weiterbildung von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren,
- die Entwicklung und Bereitstellung von Materialien,
- die Evaluation/Dokumentation,
- Kooperationen auf Landes- und Bundesebene.

Hierzu fördert und koordiniert das Referat Suchtprävention einige Programme in RP. Dies beinhaltet oft sowohl die fachliche Beratung der Standorte, die Kurse anbieten sowie die Vernetzung mit anderen Gruppenangeboten zur Suchtprävention in Rheinland-Pfalz.

Prävention der Glücksspielsucht mit den einzelnen Aufgaben:

- Landesfachstelle „Prävention der Glücksspielsucht“ RLP: Koordination von 16 Regionale Fachstellen Glücksspielsucht in den verschiedenen Regionen von Rheinland-Pfalz im Auftrag des MASTD
- die fachliche Begleitung der Regionalen Fachstellen erfolgt im Rahmen der Prävention durch die Landesfachstelle,

Referat	Telefon	Aufgabengebiete
Referent/in		
Aufgabengebiet		

71.2 Sozialraumentwicklung/ Neues Wohnen/ Demenz / Unterstützung im Alltag

Patrick Landua

06131/967-714

Landesberatungsstelle Neues Wohnen RP:

Angebot von Fachberatungen zu allen Formen des Neuen Wohnens im Rahmen der Demografiestrategie

WohnPunkt RLP - Wohnen mit Teilhabe:

Umsetzung innovativer Projekte des Wohnens mit Teilhabe

Begleitung bei der Umsetzung von Ortsgemeinden und Kleinstädten bis 10.000 Einwohnerinnen und Einwohnern

Servicestelle für kommunale Pflegestrukturplanung und Sozialraumentwicklung:

im Auftrag der Landesregierung Rheinland-Pfalz; Begleitung und Beratung von Kommunen bei der Pflegestrukturplanung und der Entwicklung einer kommunalen Infrastruktur für Seniorinnen und Senioren, behinderte Menschen, chronisch kranke sowie pflege- und unterstützungsbedürftige Menschen

Die **Landesfachstelle Demenz** ist Teil der Demenzstrategie des Landes RP und wird gefördert vom MASTD.

- landesweite Informations- und Koordinierungsstelle zum Thema Demenz.
- Stärkung der regionalen Zusammenarbeit von Fachkräften verschiedener Professionen und ehrenamtlich engagierter Menschen
- Vernetzung von Strukturen zum Ausbau einer schnellen und umfassenden Unterstützung
- Unterstützung der Arbeit der Demenznetzwerke und Lokalen Allianzen für Menschen mit Demenz in RP mit:
 - o Begleitung von Netzwerkgründungen,
 - o Beratung und Weiterentwicklung von bestehenden Netzwerken
 - o Angebot von Fortbildungen und Fachtagungen
 - o Veranstaltungen zum überregionalen Austausch,
 - o Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit,
 - o Bereitstellung von Informationsmaterial sowie
 - o Unterstützung bei der Umsetzung regionaler Projekte.
- Begleitung des Landesgremiums Demenz mit Fachbeirat und Arbeitsgruppen

Servicestelle für Unterstützungsangebote im Alltag und Initiativen des Ehrenamtes in der Pflege

- Angebote zur Unterstützung im Alltag nach § 45a SGB XI sowie die öffentlich geförderten Initiativen des Ehrenamtes in der Pflege (§ 45c SGB XI).
- Zusammenarbeit mit sonstigen staatlichen und teilstaatlichen Institutionen zum Schutz der Bewohnerinnen und Bewohner

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

72 Sozialversicherungsaufsicht / Landestariftreuegesetz / Landesschulen für Sinnesbehinderte

Otto Wirtz	0261/4041-552	72.1
Vertreter: Ulrich Schabio	0651/1447-210	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

72.1 Landestariftreuegesetz

Dienstort Trier

Ulrich Schabio

0651/1447-210

Führung des Tarifregisters Rheinland-Pfalz

Servicestelle nach dem Landesgesetz zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz -LTTG-)

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Rahmen des Tarifregisters und Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Landesgesetz zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz -LTTG-) sowie Steuerungsverantwortung für den Dienstort Trier

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

73 Pflegeberufegesetz, Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI

Martin Kehrein	06131/967-453	73.1
Vertreterin: Svenja Ewald	0261/4041-301	73.2

Referat Referatsleiter/in Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

73 Pflegeberufegesetz, Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI

Dienstort Mainz

Martin Kehrein **06131/967-453**

Vertreterin:
Svenja Ewald 0261/4041-301

73.1 Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI

Dienstort Koblenz

Svenja Ewald **0261/4041-301**

Vertreter/in:
N.N. 0261/4041-

73.2 Ausgleichsfonds nach dem PflBG

Dienstort Trier

Florian Grunert **0651/1447-216**

Aufgaben Dienstort Mainz

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten/-verhandlungen

- Pauschalen zu den Kosten der Träger der praktischen Ausbildung und der Ausbildungskosten der Pflegeschulen (PflBG)

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten

Aufgaben Dienstort Koblenz

Grundsatzangelegenheiten der Ordnungswidrigkeitenverfahren im Bereich

- § 111 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV und
- § 121 Abs. 1 Nrn. 1, 5 und 6 SGB XI

Eingaben, Beschwerden, Petitionen

Bearbeitung der Meldungen und Einzelfälle, insbesondere Erteilung von Bußgeldbescheiden einschließlich Einspruchs- und Klageverfahren

Einspruchs- und gerichtliche Verfahren

Vollstreckungs- und Erzwingungshaftverfahren

Einstellung und Wiederaufnahme von Verfahren

Aufgaben Dienstort Trier

Aufgaben der zuständigen Stelle nach dem Pflegeberufegesetz, insbesondere

- Ermittlung des erforderlichen Finanzierungsbedarfs
- Erhebung der Umlagebeträge bei den Einrichtungen
- Verwaltung der eingehenden Beträge einschließlich der Beträge aus Landesmitteln sowie der Beträge aus der Direktzahlung der sozialen Pflegeversicherung
- Zahlung der Ausgleichszuweisungen an die Träger der praktischen Ausbildung und die Pflegeschulen

Ausgleichsverfahren nach der Landesverordnung zur Einführung eines Ausgleichsverfahrens im Rahmen der Ausbildung in der Altenpflege und der Altenpflegehilfe (AltPflAGVVO)

- Erhebung und Prüfung der erforderlichen Daten
- Festsetzung der Ausgleichs- und Erstattungsbeträge
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten

Referat Referatsleiter/in Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

74 Vollzug des KCanG der Anbauvereinigungen

Dienstort Mainz

Jörn Struivig de Groot 06131/967-397

Erlaubniserteilung und Qualitätssicherung der anerkannten Anbauvereinigungen in Rheinland-Pfalz

Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen in den Cannabis-Anbauvereinigungen

Information und Beratung durch Auskunftserteilung zur Durchführung an Antragsteller und Anbauvereinigungen

Abstimmung mit dem MASTD und anderen beteiligten Behörden, Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften, Netzwerkbildung mit anderen beteiligten Ressorts

Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz

	Name	Telefon
Leiter:	Rouven Matteck	06131/967-479
Vertreter:	Bertram Reez	06131/967-475

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

Referat Prüfdienst 1

N.N.

06131/967-

Prüfung der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung bei den der Aufsicht unterstehenden Institutionen gem. § 274 SGB V

Prüfbereiche:

- Leitung und Führung
- Selbstverwaltung
- Personal
- Verwaltung (Beschaffungen)
- Leistungen
- Beziehungen zu den Leistungserbringern
- Aufgaben MD, KV, KZV
- Stellen § 106c SGB V

Querschnittsaufgaben:

- Pflegeversicherung
- Eigenbetriebe
- Arbeitsgemeinschaften

Sonderaufgabe:

Auswertungen mit Audit Command Language (ACL)

Bundesweite Schwerpunkprüfungen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

Referat Prüfdienst 2

Bertram Reez

06131/967-475

Prüfung der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung bei den der Aufsicht unterstehenden Institutionen gem. § 274 SGB V

Prüfbereiche:

- Finanzen, Haushalt
- Mitgliedschaft, Meldungen, Beiträge
- Ausgleich der Arbeitgeberaufwendungen
- Prüfungen des Risikostrukturausgleichs (RSA)
- Prüfungen des Gesundheitsfonds (§ 252 SGB V)
- Datenverarbeitung und Datenschutz

Querschnittsaufgaben

- Pflegeversicherung
- Eigenbetriebe
- Arbeitsgemeinschaften

Bundesweite Schwerpunktprüfungen

Sonderaufgaben:

- Betreuung der eigenen EDV
- Auswertungen mit Audit Command Language (ACL)