



## **Geschäftsverteilungsplan**

**des**

### **Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung**

#### **Dienstort Mainz:**

Rheinallee 97-101 (Dienststz)  
55118 Mainz  
Tel.: 06131/967-0  
Fax: 06131/967-310

Schießgartenstraße 6  
55116 Mainz  
Tel.: 06131 967-0  
Fax: 06131 967-444

E-Mail: [Poststelle-mz@lsjv.rlp.de](mailto:Poststelle-mz@lsjv.rlp.de)

#### **Dienstort Landau:**

Reiterstraße 16  
76829 Landau  
Tel.: 06341 26-1  
Fax: 06341 26-287

E-Mail: [Poststelle-ld@lsjv.rlp.de](mailto:Poststelle-ld@lsjv.rlp.de)

#### **Dienstort Koblenz:**

Baedekerstraße 2-20  
56073 Koblenz  
Tel.: 0261/4041-0  
Fax: 0261/4041-407

E-Mail: [Poststelle-ko@lsjv.rlp.de](mailto:Poststelle-ko@lsjv.rlp.de)

#### **Dienstort Trier:**

Moltkestraße 19  
In der Reichsabtei 6  
54292 Trier  
Tel.: 0651 1447-0  
Fax: 0651 1447-253

E-Mail: [Poststelle-tr@lsjv.rlp.de](mailto:Poststelle-tr@lsjv.rlp.de)

Stand: 10.06.2023

## Inhaltsübersicht

<b>Präsident</b>	<b>4</b>
<b>Vizepräsident</b>	<b>5</b>
<b>Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben –</b>	<b>6</b>
Referat 11	7
Referat 12	11
Referat 13	15
Referat 14	18
<b>Abteilung 2 – Versorgung –</b>	<b>22</b>
Referat 21	23
Referat 22	29
<b>Abteilung 3 – Landesjugendamt –</b>	<b>33</b>
Referat 31	35
Referat 32	37
Referat 33	38
Referat 34	43
Referat 35	45
Referat 36	46
Referat 37	47
<b>Abteilung 4 – Soziales / Vergütungs- und Budgetangelegenheiten</b>	<b>52</b>
Referat 41	53
Referat 42	56
Referat 43	57

<b>Abteilung 5 – Gesundheit und Pharmazie –</b>	<b>58</b>
Referat 51	59
Referat 52	62
Referat 53	64
Referat 54	69
<b>Abteilung 6 – Qualitätssicherung im sozialen Bereich –</b>	<b>74</b>
Referat 61	75
Referat 62	78
Referat 63	82
Referat 64	84
<b>Abteilung 7 – Sozialraumentwicklung/Suchtprävention –</b>	<b>85</b>
Referat 71	86
Referat 72	89
Referat 73	92
<b>Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz</b>	<b>95</b>
Referat Prüfdienst 1	96
Referat Prüfdienst 2	97

<b>Präsident</b>
------------------

Telefon

**Präsident des Landesamtes für So-  
ziales, Jugend und Versorgung**

**Detlef Placzek**

**06131/967-300**

**Vertreter:**

**Vizepräsident  
Michael Scharping**

**06131/967-262**

<b>Vizepräsident</b>
----------------------

Telefon

**Vizepräsident des Landesamtes für  
Soziales, Jugend und Versorgung**

**Michael Scharping**

**06131/967-262**

**Vertreter/in:**

**N.N.**

## Abteilung 1 – Zentrale Aufgaben

	Name	Telefon
<b>Leiter:</b>	<b>Michael Scharping</b>	<b>06131/967-262</b>
Vertreterin:	Petra Jülich	06131/967-266 0261/4041-313

---

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

---

<b>11 Vergaberecht; Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1; Innere Dienste; dienstlicher Umweltschutz</b>
---

<b>Silvia Boese</b>	<b>06131/967-117</b>	11.1 11.2
Vertreterin: Monika Mintgen	0261/4041-259	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 11.1 Vergaberecht; Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1

**Martin Gewehr**                      **0261/4041-403**

### Dienstorte Mainz und Koblenz

Vergaberecht

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung 1

Grundsatzbearbeitung in Reisekostenangelegenheiten

Auslandsdienstreisen

Berechnung und Auszahlung der Reisekosten an Nicht-Landesbedienstete

Ausstellen von Dienstausweisen

Dienstsiegel

Beglaubigungen

Vereinbarung betr. regelmäßig dienstlich mit benutzte privateigene Kraftfahrzeuge

Anerkennung betr. Haltung eines privateigenen Kraftfahrzeuges im überwiegend dienstlichen Interesse

Zentrale Beschaffung

Beratung im Vergaberechtlichen Verfahren bei Beschaffungen

Materialverwaltung für alle Dienstorte

Literaturverwaltung / Bibliothek

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 11.2 Innere Dienste

**Monika Mintgen**

**0261/4041-259**

### Gewährleistung der Inneren Dienste für alle Dienstorte

Grundsatzbearbeitung im Bereich der Hausverwaltung und der Unterhaltung der Dienstgebäude an den Dienstorten des Landesamtes einschließlich Zusammenarbeit mit dem Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Dienstlicher Arbeitsschutz

Materialausgabe, -nachweis

Hausverwaltung, Unterhaltung der Dienstgebäude an den Dienstorten des LSJV

Aktenordnung

Archiv

Verwaltung Dauervorschuss

Verwaltung Ergänzungslieferungen

Verwaltung Sitzungssäle und Verfügungszimmer

Koordination Dienstwagen

Dienstlicher Umweltschutz

### Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Koblenz

Verwaltung Dienstgebäude - Vertragsangelegenheiten

Arbeitssicherheit

- Koordination, Vertragswesen (zentral)

Bibliothek / Literaturbeschaffung

Registratur der Bücher und Fachzeitschriften, Beschaffung (zentral)

An allen Dienstorten werden Bücher und Fachzeitschriften vorgehalten und Ergänzungslieferungen verwaltet (dezentral)

### Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Mainz

Zentralregistratur

Aufgabenwahrnehmung durch die Mitarbeiterin oder den Mitarbeiter einer Fremdfirma an der Pforte / Telefonzentrale am Dienstort Mainz:

Steuerung und Einteilung der Fahrbereitschaft für die Dienstorte Mainz und Koblenz

Monatliche Berechnung der Arbeitszeiten der Kraftfahrer

Überwachung und Abrechnung des Firmenabonnements der Deutschen Bahn AG (FiA)

Ausstellung von Job-Tickets

Aufgabenwahrnehmung am Dienstort Landau:

Dienstreiseberatungszentrum

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

<b>12 Personal und Organisation</b>
-------------------------------------

<b>Petra Jülich</b>	<b>06131/967-266</b>	12.1
	<b>0261/4041-313</b>	12.2
		12.3
Vertreterin: Lydia Schubert	06131/967-264	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 12.1 Personalverwaltung

**Lydia Schubert**

**06131/967-264**

### Dienstorte Mainz und Koblenz

#### Personalbewirtschaftung

- Einstellungs- und Besetzungsverfahren
- Festlegung der Stufe des Grundgehalts
- Abordnung / Versetzung
- Pensionierung
- Kündigung
- Auflösungsverträge
- Stellenplanverwaltung
- Meldungen Qualitätsmanagement
- Vereinbarungen über Arbeit von zu Hause
- Mutterschutz, Elternzeit
- Beurlaubungen, Teilzeit
- Beförderungen und Höhergruppierungen
- Dienstjubiläen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

#### Personaleinsatzplanung

Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten sowie Personalstatistiken

Umsetzung des Schwerbehindertenrechts

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 12.2 Grundsatz, Personalentwicklung

**Joana Schupp**

0261/4041-228

Arbeitszeiterfassung an allen Dienstorten

Dienstorte Koblenz, Landau, Mainz und Trier

Grundsätzliche Personalrechtsangelegenheiten

Nebentätigkeiten

Personalangelegenheiten

- der Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied
- der Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Neuwied
- der Wilhelm-Hubert-Cüppers-Schule – Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Trier

Arbeitszeitregelungen

Haftung

Regress, Schadensersatz

Dienstunfälle

Dienstaufsichtsbeschwerden

Widersprüche / Klagen

Disziplinarangelegenheiten

Aufgaben nach dem Landesgleichstellungsgesetz, Gleichstellungsangelegenheiten

Audit berufundfamilie

Grundsätzliche Aufgaben der Personalentwicklung

Ausbildung, Fort- und Weiterbildung

- Auswahl von Anwärterinnen, Anwärter und Auszubildenden
- Durchführung der Ausbildung einschließlich Praktikantinnen und Referendare
- Aufgaben der /des Ausbildungsbeauftragten
- Fort- und Weiterbildung

Mitarbeitergespräch

Gesundheitsmanagement

Bildungsfreistellung für die Bediensteten des LSJV

Front-Office Dienstort Landau und Trier

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **12.3 Organisation**

**Mandy Pleyer**

**06131/967-501**

Aufbau- und Ablauforganisation im Geschäftsbereich des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung

Verwaltungsvereinfachung und –modernisierung

Organisationsuntersuchungen

Arbeitsplatzüberprüfungen

Geschäftsverteilung

Personalbedarfsberechnung

Stellen- und Dienstpostenbewertung

Dienstvereinbarungen

Besondere Dienstanweisungen

Kommunikation mit den Personalräten

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referatsleiter/in			
Referent/in			
Aufgabengebiet			

<b>13 Haushalt, Controlling und Rechnungswesen; ESF-Bescheinigungsbehörde/Rechnungsführende Stelle beim ESF; Prüfungen nach SGB IX / AGSGB IX</b>
---

<b>Nicole Clasen</b>	<b>0261/4041-262</b>	13.1 13.2
Vertreterin: Janina Fett	0261/4041-363	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

<b>13.1 Haushalt, Controlling und Rechnungswesen; ESF-Bescheinigungsbehörde/Rechnungsführende Stelle beim ESF</b>
---

**Janina Fett**                      **0261/4041-363**

Grundsatzangelegenheiten der Haushaltsplanung, des Vollzugs und der Kontrolle

Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen einschließlich nachgeordneter Bereich

Aufstellung und Überwachung des Haushalts der Abteilungen des LSJV in den Hauptgruppen 2 und 6

Rechnungslegung

ESF-Bescheinigungsbehörde/Rechnungsführende Stelle beim ESF

Irm@-Administration und Verfahrensbetreuung

Bereitstellung und Zuweisung bzw. Anforderung der Planstellen für das Landesamt und die nachgeordneten Einrichtungen

Personalkostenbudgetierung

Kosten- und Leistungsrechnung

Budgetierung und Kostenstellenrechnung im Personalbereich

Budgetierung und Kostenstellenrechnung der Sach- und Investitionskosten

Budgetierung und Kostenstellenrechnung der DV-Verbrauchs- und Investitionskosten

Zentrale Bearbeitung von Rechnungen der Abteilung 1

Qualitätsmanagement und Zertifizierung; Kennzahlen

Zahlungen über Irm@ aus den Titeln 526 11 und 532 11 mit Ausnahme des Zuständigkeitsbereichs der Abteilung 2

Angelegenheiten des Bundesrechnungshofes und des Landesrechnungshofes einschließlich der Jahresberichte

Durchführung der verzinslichen Anlage der Mittel der Ausgleichsabgabe

Abrechnung/Auszahlung im Rahmen des LKindSchuG

Ermittlung der Umlage der Kosten für den Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz, die sog. Poolstelle im Rahmen des Ausgleichsverfahrens der Ausbildung in der Altenpflege und der Altenpflegehilfe sowie der Pflegeberufe, die Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen und die Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft (FSK)

Abrechnung der Bundeszuweisung nach § 46 a SGB XII und § 8 AGSGB XII

Abrechnung der Bundeszuweisung nach § 46 SGB II und § 4 AGSGB II

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in			
Aufgabengebiet			

## 13.2 Prüfungen nach SGB IX / AGSGB IX

Dienstort Koblenz

**Sonja Göttinger-Fender    0261/4041-481**

Wirtschaftlichkeitsprüfung nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Qualitätsprüfung nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Wirksamkeitsbetrachtung der Leistungen nach § 128 SGB IX i.V.m. § 12 AGSGB IX

Vor-Ort Kontrollen

Mitwirkung in Gremien zur Zusammenarbeit mit dem zuständigen Ministerium, den Trägern der Sozial- und Eingliederungshilfe, dem Medizinischen Dienst der Krankenkassen, den Krankenkassen, sowie den Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege und den Trägern privater Einrichtungen.

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

<b>14 Informations- und Kommunikationstechnik</b>
---

Dienstort Koblenz

<b>Christoph Kohl</b>	<b>0261/4041-337</b>	Referat 14.1 Referat 14.2 Referat 14.3
Vertreter: Karl-Heinz Flechsenhar	06131/967-505	

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

## **14.1 Anwendungsentwicklung**

**Karl-Heinz Flechsenhar      06131/967-505**

### Dienstorte Mainz und Koblenz

Entwicklung und Pflege von Anwendungen auf Client-Server-Basis

Entwicklung und Pflege von Web-Anwendungen

Erstellen von Abfragen und Auswertungen auf SQL Basis

Entwicklung von Schnittstellen zu Anwendungen von Drittanbietern

Systemnahe Programmierung

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## **14.2 Systemtechnik, Helpdesk**

**Christoph Kohl**                      **0261/4041-337**

### Dienstorte Mainz, Koblenz, Landau und Trier

Administration der Server- und Storage-Infrastruktur

Administration der Netzwerkinfrastruktur

Administration der Datenbanksysteme

Client-Management

Administration der Telefonanlagen

User-Help-Desk

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **14.3 IT-Verwaltung; Mediengestaltung; IT-Sicherheit**

**Anja Glomb**

**0261/4041-270**

Dienstorte Mainz und Koblenz

Haushaltplanung des Referats

Vertragsmanagement

Inventarverwaltung und Anlagenbuchhaltung

Verwaltung des DV-Verbrauchsmaterials

Administration der KLR

Pflege der Homepage

Satz und grafische Aufbereitungen von Broschüren und Flyern

Serviceleistungen (Fotos, Brennen, Scannen, Drucken, Binden)

IT-Sicherheit

## Abteilung 2 – Versorgung

Dienstorte Mainz und Koblenz

	Name	Telefon
<b>Leiterin:</b>	<b>Heike Schücker</b>	06131/967-116 0261/4041-361
Vertreterin:	Inge Felber	06131/967-743

Referat	Telefon	Aufgabengebiete
Referatsleiter/in		

<b>21 Soziales Entschädigungsrecht</b>
--

Dienstort Koblenz

**Frank Milles**

**0261/4041-501**

Vertreter/in:  
N.N.

- 21.1 Grundsatz
- 21.2 OEG Grundentscheidungen
- 21.3 SER Koblenz
- 21.4 SER Mainz

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 21.1 Grundsatz

Dienstort Koblenz

**Frank Milles**

**0261/4041-501**

### **Grundsatzangelegenheiten SER, Verfahrensrecht, angrenzende Rechtsgebiete; Vorverfahren und Rechtsmittel**

Grundsatzangelegenheiten für die Bereiche - Rente, HuK, KOF -:

- Bundesversorgungsgesetz (BVG)
- Zivildienstgesetz (ZDG)
- Opferentschädigungsgesetz (OEG)
- Häftlingshilfegesetz (HHG)
- Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz (StrRehaG)
- Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz (VwRehaG)
- Verfahrensrecht (SGB I und X)
- Pflegeversicherung (§ 53a BVG, SGB XI)
- Kosten der Beweiserhebung
- Ärztliches und zahnärztliches Gebühren- und Vertragsrecht

Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung in den Bereichen

- SER
- BVFG
- Gebühren- und Vertragsrecht
- Grundrentenabfindung
  
- Aufgabenwahrnehmung für das MASTD im Bereich des Sozialen Entschädigungsrechts einschließlich der Teilnahme an Länderreferentenbesprechungen und Erfahrungsaustausche des BMAS im Auftrag des MASTD
- Initiativen zur Rechtsfortbildung
- Mitwirkung bei Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften
- Umsetzung von Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie von Vorgaben des BMAS/ MASTD
- Stellungnahmen und Berichte zu Prüfungsmitteilungen
- Rechtsfragen und Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung
- Auswertung von Rechtsprechung und Fachliteratur
- Fachliche Stellungnahmen zu gerichtlichen Verfahren von grundsätzlicher Bedeutung
- Mitwirkung bei Fachtagungen, der Aus- und Fortbildung sowie im Formularwesen
- Bearbeiten von Eingaben und Beschwerden
- Mitarbeit in materiell- und verfahrensrechtlichen Fragen des SER, die das EDV-Verfahren betreffen
- Einzelfälle der Auslandsversorgung
- Eingaben, Beschwerden, Petitionen
- Grundsatzfragen Servicestelle SER/Schweb
- Koordination und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Landau, Mainz und Trier
  
- Durchführung von Vorverfahren in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten
- Durchführung der Klage- und Rechtsmittelverfahren nach dem SER, einschließlich des Kostenfestsetzungsverfahrens

- Wahrnehmung der Terminvertretung vor dem Landessozialgericht und dem Bundessozialgericht in allen Rechtsmittelverfahren nach dem SER
- Mitwirkung bei der Berufung ehrenamtlicher Richter sowie der Ernennung der Berufsrichter

### **KOF**

Hauptfürsorgestelle (HFSt)

Einzelfallbearbeitung KOF (HFSt)

- Erstmalige oder erneute Entscheidung über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
- Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern und Kostenabrechnung mit den örtlichen Trägern

für Fälle nach dem Bundesversorgungsgesetz und der Anwendungsgesetze außer den Fällen nach dem Infektionsschutzgesetz,

Widerspruchs- und Gerichtsverfahren

Fachaufsicht (unmittelbare) über die zwei örtlichen Träger der KOF in Rheinland-Pfalz, die diese Aufgaben wahrnehmen

Abrechnung aller KOF-Ausgaben mit den zwei örtlichen Trägern der KOF in RLP

Abrechnung der aus dem Bundeshaushalt und dem Landeshaushalt zu leistenden sog. Nettoaufwendungen

### **Regressverfahren**

- Grundsatzangelegenheiten bei Schadensersatzansprüchen nach § 81 a BVG, § 179 Abs. 1 a SGB VI und Überleitung von Ansprüchen nach § 81 c BVG
- Schadensersatzansprüche nach § 81 a BVG und § 179 Abs. 1 a SGB VI
- Sicherung der Ansprüche -außergerichtlich oder gerichtlich-
- Zahlungsaufforderung, Erinnerungen, Mahnverfahren gemäß §§ 688 ff. ZPO
- Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Zahlungseingangüberwachung
- Insolvenzverfahren
- Terminwahrnehmung vor den Amtsgerichten im Zuständigkeitsbereich Koblenz

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

## 21.2 OEG Grundentscheidungen

Dienstorte Koblenz und Mainz

**N.N.**

Grundentscheidungen nach dem Opferentschädigungsgesetz (OEG)

Juristische Vertretung im Aufgabenbereich Widersprüche und Klagen im Sozialen Entschädigungsrecht sowie Verfahren vor dem BSG im Feststellungsverfahren SGB IX

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### 21.3 SER Koblenz

Dienstort Koblenz

**Holger Seidenstücker**                      **0261/4041-569**

### 21.4 SER Mainz

Dienstort Mainz

**Andrea Schütz**                                **06131/967-357**

#### **Rente KO, MZ**

Bearbeitung von Vorgängen nach dem Bundesversorgungsgesetz (BVG) und den Anwendungsgesetzen (Zivildienstgesetz, Opferentschädigungsgesetz, Häftlingshilfegesetz, Strafrechtliches Rehabilitierungsgesetz, Verwaltungsrechtliches Rehabilitierungsgesetz):

- Einzelfälle Grundanerkennungen und Rentenleistungen
- Erstmalige oder erneute Entscheidung über Versorgungsleistungen
- Jährliche Rentenanpassung
- Einkommensüberprüfungen

Einzelfälle OEG:

- Erstmalige Entscheidung über Versorgungsleistungen
- Zuarbeiten in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten

Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen

Bearbeitung von Forderungen des Bundes nach dem Sozialen Entschädigungsrecht ohne laufende Zahlung

Terminvertretungen vor den Gerichten

Kontakte zu und Referate bei Verbänden

#### **Nur Rente Koblenz**

Grundrentenabfindung / Kapitalabfindung

- Entscheidung über die Leistung / Abfindung
- Rückforderung
- Löschungsbewilligung

#### **Nur Rente Mainz**

- Bearbeitung von Vorgängen nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG)

#### **Reha KO**

Einzelfallbearbeitung:

- Rehabilitation
- Heil- und Krankenbehandlung
  - Erstmalige oder erneute Entscheidungen über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
  - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
  - Erstattungsverfahren nach § 11 BVFG
- Reisekosten und Verdienstaufschlag gemäß § 65a SGB I und § 24 BVG

- Bearbeitung von Angelegenheiten gemäß § 19 Abs. 2 SGB X i.V.m. § 8 JVEG
- Abrechnung der Kosten gemäß § 63 SGB X und § 193 SGG
- Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen
  
- Versehrtensport/Versehrtenleibesübungen
- Vertragsabschluss mit Außengutachtern im Geschäftsbereich des Landesamtes für Soziales, Jugend und Versorgung für den Bereich des SER und des Feststellungsverfahrens SGB IX
- Orthopädische Versorgung
  - Erstmalige oder erneute Entscheidung über Einzelleistungen, Ersatzleistungen und Kostenerstattungen
  - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
  - Versorgung mit wieder einsetzbaren Hilfsmitteln unter Anwendung des MIP-Verfahrens (bisher PBHH)
- Bearbeitung von Kurangelegenheiten
  - Antragsprüfung
  - Prüfen der Voraussetzungen und Aufklärung des Sachverhaltes
  - Entscheidungen über Kuren
  - Kurenausgleich
  - Kurstatistiken
  - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
- Vertragsangelegenheiten der Kureinrichtungen in Rheinland-Pfalz (Bettenbelegungsverträge)
- Kurkostenabrechnungen mit den Vertragskureinrichtungen (Zentrale Kurkostenabrechnungsstelle) in Rheinland-Pfalz auch für die Kurpatienten der übrigen Länder
- Kostenübernahme bzw. –erstattung im Rahmen der Hilfe bei Krankheit und vorbeugende Gesundheitshilfe nach §§ 47/48 SGB XII
- Erstattungsverfahren nach § 11 BVFG (Prüfung der Belege bei der AOK RLP RD Simmern/Hunsrück)

#### **KOF (Dienstort Mainz)**

- Hauptfürsorgestelle (HFSt)
- Einzelfallbearbeitung KOF (HFSt)
  - Erstmalige oder erneute Entscheidung über den Grundanspruch oder Einzelleistungen
  - Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern und Kostenabrechnung mit den örtlichen Trägern

für die Fälle nach dem Infektionsschutzgesetz

#### **Servicestellen KO, LD, MZ und TR**

- Reha-Auskunfts- u. Beratungsstelle einschl. „Besondere Betreuung“
- Zuarbeiten in OEG-Grundentscheidungsangelegenheiten; Ausführung von Kostenentscheidungen
- Durchführung des Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetzes (JVEG)
- Sonstige Front-Office-Arbeiten
- Kosten der Beweiserhebung

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>22 Feststellungsverfahren SGB IX</b>
---

Dienstort Mainz

<b>Inge Felber</b>	<b>06131/967-743</b>	
Vertreter: Lothar Geisen	0261/4041-288	22.1 Grundsatzangelegenheiten, Rechtsmittelverfahren 22.2 Schweb KO 1 22.3 Schweb KO 2 22.4 Schweb LD 1 22.5 Schweb LD 2 22.6 Schweb MZ 22.7 Schweb TR

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in			
Aufgabengebiet			

## 22.1 Grundsatzangelegenheiten, Rechtsmittelverfahren

Dienstorte Koblenz und Landau

**Lothar Geisen**                      **0261/4041-288**

- Grundsatzangelegenheiten für den Bereich Feststellungsverfahren nach dem SGB IX
- Initiativen zur Rechtsfortbildung
- Mitwirkung bei Gesetzesvorhaben und Verwaltungsvorschriften
- Umsetzung von Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Rechtsprechung sowie von Vorgaben des BMAS/ MASTD
- Stellungnahmen und Berichte zu Prüfungsmitteilungen
- Rechtsfragen und Einzelfälle von grundsätzlicher Bedeutung
- Auswertung von Rechtsprechung und Fachliteratur
- Fachliche Stellungnahmen zu gerichtlichen Verfahren von grundsätzlicher Bedeutung
- Mitwirkung bei Fachtagungen, bei der Aus- und Fortbildung sowie im Formularwesen
- Teilnahme an Länderreferentenbesprechungen des BMA im Auftrag des MASTD
- Bearbeitung von Petitionen und Eingaben
- Fachliche Steuerung von Schweb.NET/Schweb.WEB
  
- Verfahrensrechtliche Grundsatzangelegenheiten (z.B. SGG) in Vorverfahren und Streitverfahren im Feststellungsverfahren nach dem SGB IX sowie im Kostenrecht (z.B. RVG)
- Durchführung der Klageverfahren vor den Sozialgerichten
- Durchführung der Rechtsmittelverfahren der II. und III. Instanz
- Kostenfestsetzungsverfahren
- Abrechnung der außergerichtlichen Kosten der Rechtsstreitverfahren aller sozialgerichtlicher Instanzen einschließlich der vorausgegangenen Vorverfahren
- Koordination der Gerichtstermine
- Mitwirkung bei der Berufung ehrenamtlicher Richter sowie der Ernennung der Berufsrichter
- Klage- und Rechtsmittelbearbeitung für den Zuständigkeitsbereich des Sozialgerichts Speyer

Referat Referent/in Teamsprecher/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

### **22.2 Schweb KO 1**

Dienstort Koblenz

**Antje Gumm**                      **0261/4041-578**

### **22.3 Schweb KO 2**

Dienstorte Koblenz und Trier

**Folker Rothbrust**                      **0261/4041-532**

### **22.4 Schweb LD 1**

Dienstort Landau

**Stefan Thometzek**                      **06341/26-200**

### **22.5 Schweb LD 2**

Dienstort Landau

**Karin Hauke**                              **06341/26-251**

### **22.6 Schweb MZ**

Dienstort Mainz

**Norbert Marx**                              **06131/967-306**

## 22.7 Schweb TR

Dienstort Trier

**Claudia Lazar**

**0651/1447-183**

### **Aufgaben Dienstorte Koblenz, Landau, Mainz und Trier:**

- Erstmalige oder erneute Entscheidung über Anträge auf Feststellung einer Behinderung, des GdB und der gesundheitlichen Voraussetzungen für Nachteilsausgleiche
- Durchführung von NU-Verfahren von Amts wegen mit ärztlicher Beteiligung
- Durchführung von NP-Verfahren von Amts wegen ohne ärztlicher Beteiligung
- Ausstellung, Verlängerung, Änderung von Nachweisen
- Einziehung von Nachweisen
- Zugänge, Abgänge, sonstige Einzeltätigkeiten
- Verfahren/Entscheidungen mit besonderer Rechtsgrundlage (z.B.: Entscheidungen nach §§ 44, 45. 48 SGB X, Verfahren nach § 60ff SGB X)
- Vorverfahrensbearbeitung einschl. Kostenentscheidungen
- Abrechnung der Kosten nach § 63 SGB X in allen isolierten Vorverfahrensentscheidungen
- Kosten der Beweiserhebung
- Petitionen, Eingaben
- BSB - stationär u. mobil - Koordination
- Terminvertretung vor den Sozialgerichten

<b>Abteilung 3 – Landesjugendamt</b>
--------------------------------------

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
<b>Leiterin:</b>	<b>Iris Egger-Otholt</b>	<b>06131/967-290</b>
Vertreter/in:	N.N.	06131/967-

## Kompetenzzentrum UMA

Dienstort Mainz

**Samuel Baumann**

**06131/967-179**

- Beratung bei bes. Vorkommnissen und Beschwerden
- Weiterentwicklung konzeptioneller Angebote
- Erstellung von Vordrucken, Empfehlungen, Arbeitshilfen und –materialien;
- Beratung zu allgemeinen und grundsätzlichen Fragen und angrenzenden Themengebieten
- Unterstützung der Jugendämter bei der Planung und Prozessgestaltung vor Ort
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen;
- Kooperation mit Behörden und Institutionen
- Ansprechpartner für die Schwerpunktjugendämter
- Infoschreiben an die UMAs in verständlicher Sprache insbesondere über die Verpflichtung zur aktiven Mitwirkung bei der Altersfeststellung
- Infobox auf der Homepage des Landesamtes und des Ministeriums;
- Eine zentrale Infonummer für Fragen im Umgang mit UmA's
- Kostenerstattung in Fällen ohne gewöhnlichen Aufenthalt und bei Übertritt aus dem Ausland, u.a. für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge und Asylbewerber
- Verteilung unbegleiteter ausländischer Kinder und Jugendlicher
- Beratung der Jugendämter bei Fragen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach §§ 86 ff. und §§ 89 ff. SGB VIII
- Aufgabenerfüllung des überörtlichen Trägers der Jugendhilfe
- Beratung der Jugendämter und freier Träger in Einzelfragen

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p><b>31 Grundsatzangelegenheiten der Jugendhilfe, Landesjugendhilfeausschuss, Jugendbehörden, Jugendschutz, Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, Jugendgerichtshilfe, Jugendhilfeplanung</b></p>
--

Dienstort Mainz

**Nils Wiechmann**

**06131/967-360**

Beratung, Fortbildung und Entwicklung von Empfehlungen für Jugendämter und Träger der freien Jugendhilfe in Rechts-, Organisations- und Grundsatzangelegenheiten sowie Querschnittsfragen

Nationales und Internationales Jugendrecht

Geschäftsführung des Landesjugendhilfeausschusses (LJHA)

Bundesarbeitsgemeinschaft Landesjugendämter (BAG Landesjugendämter) und Fachorganisationen auf Bundes- und Landesebene

Arbeitsgruppe „Berichtswesen“ der BAG Landesjugendämter

Anerkennung von Trägern der freien Jugendhilfe

Mitwirkung bei Organisation und Geschäftsverteilung, EDV sowie Haushaltsplanung und –führung, insbesondere als mittelbewirtschaftende Stelle bei den zuständigen Ministerien  
Fachöffentlichkeitsarbeit

Protokollierung der Sitzungen des Landesjugendhilfeausschusses und seiner Fachausschüsse

Beratung der Jugendämter, Fortbildung und Entwicklung von Empfehlungen zur Erfüllung ihrer Aufgaben bei der Jugendarbeit mit den Schwerpunkten nach § 11 Abs. 3 SGB VIII

Arbeitsgemeinschaften der Jugendämter

Zusammenarbeit mit den kommunalen Spitzenverbänden

Zusammenarbeit mit den Spitzenverbänden der freien Wohlfahrtspflege

Förderung der Zusammenarbeit zwischen öffentlichen und freien Trägern der Jugendarbeit und der Jugendsozialarbeit, Jugendverbänden, Landesjugendring

Geschäftsführung Fachausschuss „Außerschulische Jugendbildung- Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und Jugendschutz“ (FA 1) des Landesjugendhilfeausschusses

Beratung der Jugendämter und Entwicklung von Empfehlungen zur Erfüllung ihrer Aufgaben der Jugendsozialarbeit nach §§ 13 SGB VIII und 3 – 5 Jugendförderungsgesetz

Grenzüberschreitende Jugendarbeit

Ehrenamtsgesetz

Landeszuwendungen für

- innovative und modellhafte Maßnahmen der Jugendarbeit
- ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (bei Jugendtreffs, Tagesveranstaltungen)
- sonstige ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Jugendsozialarbeit, Bildungsmaßnahmen, Beratungsstellen
- Kinderhilfe Tschernobyl
- hauptamtliche Fachkräfte (Jugendbildungsreferenten)
- Fachkräfte in Häusern der Offenen Tür
- Fachkräfte der Jugendarbeit im ländlichen Raum
- Geschäftsstellen der Jugendverbände
- Jugendschutz, Prüfung der Verwendungsnachweise
- Veranstaltungen
- Jugendleitercard (Juleica), Bahncard

Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

Gesetzlicher Kinder- und Jugendschutz, Fachaufsicht über die Jugendämter

Medienpädagogik und Jugendmedienschutz

Landesausschuss „Jugendarbeitsschutz“

Grundsatzangelegenheiten der Jugendförderung und Durchführung des Jugendförderungsgesetzes

Koordinierung der Förderung mit dem Landesjugendring

Jugendhilfeplanung

Landesarbeitsgemeinschaft offene Kinder- und Jugendarbeit Rheinland-Pfalz

Datenschutz in der Kinder- und Jugendhilfe

Jugendhilfestatistik

Mitwirkung im Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz, Fachberatung, Fortbildung, Empfehlungen

Jugendstrafrecht und Jugendstrafvollzug

Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für den Dienstort Landau

#### Aufgaben Dienstort Landau

Förderung der Familienerholung, Ferien auf Bauern- und Winzerhöfen, Kinder- und Jugenderholung, Landeszuwendung Häuser der Familie

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<b>32 Projekte zur Prävention von politischem und religiösem Extremismus – Demokratiezentrum RLP</b>
--

Dienstort Mainz

**Petra Fliedner**

**06131/967-167**

Elterninitiative gegen Rechts

Sonderprojekte des Landesjugendamtes

Mitwirkung bei der Mittelbewirtschaftung, Haushaltserstellung und Budgetverwaltung

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<p><b>33 Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen; Vollzeitpflege, Förderung sozialer Beratungsstellen, Stiftungen „Familie in Not - Rheinland-Pfalz“ und „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“, Bundeselterngeld, Unterhaltsvorschuss, ProstSchG</b></p>
---

<b>N.N.</b>	<b>06131/967-</b>	33.1
		33.2
Vertreterin: Brigitte Eiser	06131/967-462	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **33.1 Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle Rheinland-Pfalz und Hessen; Vollzeitpflege**

Dienstort Mainz

**Beate Fischer-Glembek      06131/967-367**

Gemeinsame Zentrale Adoptionsstelle (GZA); Vollzeitpflege

Fachberatung und Förderung der Zusammenarbeit von Jugendämtern, Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdiensten öffentlicher und freier Träger

Empfehlungen und Fachplanung im Bereich der Adoptionsvermittlung und Vollzeitpflege

Kooperation mit der Bundeszentrale für Auslandsadoptionen, Auswärtigem Amt, Bundesministerien und den Zentralen Adoptionsstellen im Inland, Zentralen Behörden und Adoptionsfachstellen im Ausland, Mitarbeit in bundesweit angelegten Gremien und Arbeitsgruppen

Fachservice für die Obersten Landesjugendbehörden der Länder Hessen und Rheinland-Pfalz, Erstellung von Jahresberichten

Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen im Bereich Adoption und Pflegekinderhilfe

Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Behörden in Bezug auf adoptionsrelevante Fragen

Durchführung von internationalen Adoptionsvermittlungsverfahren nach § 2 a Abs. 3 Nr. 1 AdVerMiG

Durchführung von Seminaren für Adoptionsbewerber für internationale / interkulturelle Adoptionen

Durchführung von grenzüberschreitender Adoptionsvermittlung im Rahmen der Auffangzuständigkeit (§ 2 Abs. 2 Satz 3 AdÜbAG)

Unterstützung von Adoptierten bei der Suche nach der Herkunft und Begleitung bei der Akteneinsicht

Anerkennung von Adoptionsvermittlungsstellen in freier Trägerschaft und Fachaufsicht

Zulassung / Anerkennung von Auslandsadoptionsvermittlungsstellen und Fachaufsicht

Zustimmung zur Errichtung gemeinsamer Adoptionsvermittlungsstellen

Gestattung internationaler Adoptionsvermittlung für die Jugendämter

Zulassung von Ausnahmen vom Fachkräftegebot

Übernahme von Adoptionsakten aufgelöster Adoptionsvermittlungsstellen gemäß § 9 b AdVerMiG

Unterstützung und Beratung von Adoptionsvermittlungsstellen bei Adoptionen mit Auslandsberührung nach § 11 Abs. 1 Nr. 2 AdVerMiG; Beteiligung bei Adoptionen mit Auslandsberührung nach § 11 Abs. 2 AdVerMiG und Prüfung der Unterlagen nach Art. 16 HAÜ

Hilfestellung bei der bundesweiten Vermittlung von schwer vermittelbaren Kindern in Adoptivfamilien

Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen für Fachkräfte der Adoptionsvermittlungsstellen und Pflegekinderdienste

Stellungnahme zu Adoptionen mit Auslandsberührung (§ 195 Abs. 1 FamFG) gegenüber dem Familiengericht

Beteiligung an Umwandlungsverfahren nach § 5 Abs. 3 Satz 4 AdWirkG durch die Familiengerichte

Übernahme von Verfahren nach KSÜ bzw. Brüssel II a im Bereich Vollzeitpflege und Kafala

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **33.2 Förderung sozialer Beratungsstellen, Stiftungen „Familie in Not - Rheinland-Pfalz“ und „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“, Bundeselterngeld, Unterhaltsvorschuss, ProstSchG**

Dienstort Mainz

**Brigitte Eiser**

**06131/967-462**

Beratung und Unterstützung von freien und öffentlichen Trägern im Bereich des psychosozialen Beratungswesens

Beratung und Unterstützung freier und öffentlicher Träger von Schwangerschaftsberatungs- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen

Landeszuwendungen für die sozialen Beratungsstellen (Erziehungsberatung, Ehe-, Familien- und Lebensberatung, Suchtberatung), einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Landeszuwendungen für die Schwangerschafts- und Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Landeszuwendungen für Schuldnerberatungsstellen und das Schuldnerfachberatungszentrum, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Förderung des Ehrenamtes (Selbsthilfegruppen Suchtkranker und Elternkreise für drogengefährdete und drogenabhängige junge Menschen)

Landeszuwendungen im Zusammenhang mit der Prävention der Glücksspielsucht und Hilfeangebote für glücksspielsüchtige Menschen und deren Angehörige in Rheinland-Pfalz, einschließlich Widerspruchsbearbeitung

Anerkennung von sozialen Beratungsstellen im Bereich der Schwangerschaftskonfliktberatung; regelmäßige Überprüfung der Anerkennungs- und Zuwendungsvoraussetzungen für Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen, Förderung der Zusammenarbeit

Anerkennung von Ärztinnen und Ärzten als Schwangerschaftskonfliktberatungsstellen

Erstattungsverfahren nach dem Schwangerschaftskonfliktgesetz (SchKG)

Grundsatzangelegenheiten, Beratung und Unterstützung freier und öffentlicher Träger von Verbraucherinsolvenzberatungs-, Schuldnerberatungs- und Suchtberatungsstellen

Förderung der Zusammenarbeit von Beratungsstellen und Schuldnerfachberatungszentrum

Anerkennung von Verbraucherinsolvenzberatungsstellen und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

Sonderprogramm des Bundes und des Landes zur Bekämpfung des Drogenmissbrauches

Landesstiftung „Familie in Not – Rheinland-Pfalz“

Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“

Geschäftsführende Stelle des Vergabeausschusses der Stiftungen

Vorentscheidung bei in der Sache wiederkehrenden oder vergleichbaren Anträgen der Stiftungen

Grundsatzangelegenheiten im Zusammenhang mit der Hilfestellung der Stiftungen

Beratung und Unterstützung der sozialen Beratungsstellen in Fragen der Stiftungen

Erstellung der Suchtstatistik Rheinland-Pfalz

Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für den Dienort Landau

Fachaufsichtsbehörde für Aufgaben nach dem Abschnitt 2 des Prostituiertenschutzgesetzes und der hierauf bezogenen Aufgaben nach den Abschnitten 6 und 7 des Prostituiertenschutzgesetzes

#### Aufgaben Dienort Landau

Mittelbewirtschaftung und Fachaufsicht nach dem Unterhaltsvorschussgesetz

Landeszuwendung für „Netzwerk Familienbildung“ und Familienzentren

Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz

Widerspruchsstelle und Fachaufsicht nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

**34 Hilfen zur Erziehung und Allgemeiner Sozialer Dienst, Landeskinderschutzgesetz, Bundesstiftung „Frühe Hilfen“, Pädagogische Fachberatung unbegleitete minderjährige Ausländer, Wirtschaftliche Jugendhilfe, Vormundschaften / Beistandschaften**

Dienstort Mainz

**Kirsten Grogro**

**06131/967-134**

Beratung und Förderung der Jugendämter im Bereich der Aufgaben nach §§ 27 ff SGB VIII

Hilfeplanverfahren nach § 36 SGB VIII

Pädagogische Fachberatung unbegleitete minderjährige Ausländer

Unterstützung freier und öffentlicher Träger bei der Entwicklung von Angeboten für diese Zielgruppe und bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Integration

Entwicklung von Empfehlungen, Fortbildung für freie und öffentliche Träger in allen Aufgabenbereichen des Referats

Beratung der Jugendämter bei Fragen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach §§ 86 ff. und §§ 89 ff SGB VIII

Aufgabenerfüllung des überörtlichen Trägers der Jugendhilfe

Leistungen für Deutsche außerhalb des Geltungsbereichs des SGB VIII, soweit es sich nicht um Weitergewährung handelt

Kostenbeteiligung des Landes an den Hilfen zur Erziehung gem. § 26 AG KJHG

Beratung der Jugendämter bei Fragen zur Heranziehung zu den Kosten und Überleitung von Ansprüchen nach § 91 ff SGB VIII

Leistungs-, Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarungen nach §§ 78 a ff SGB VIII

Beratung der Jugendämter und freier Träger in Einzelfragen

Erarbeitung von Vorlagen für die Jugendhilfekommission

Geschäftsführung der Jugendhilfekommission

Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz in der Jugendhilfekommission

Geschäftsstelle für die Schiedsstelle nach § 78 g SGB VIII

Pauschale Förderung der Jugendämter gemäß § 4 LKindSchuG

Überregionale Servicestelle nach dem Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit Rheinland-Pfalz (LKindSchuG)

Beratung und Begleitung der Jugendämter bei der Umsetzung des LKindSchuG und dem BKiSchG

Beratung zur inhaltlichen und methodischen Gestaltung sowie Begleitung und Durchführung der jährlichen Netzwerkkonferenzen sowie von Arbeitsgruppentreffen nach dem LKindSchuG

Beratung und Steuerung des Entwicklungsprozesses zum Aufbau und zur Weiterentwicklung Früher Hilfen nach dem LKindSchuG und dem BKiSchG

Entwickeln von (interdisziplinären) Fortbildungsangeboten in Kooperation mit dem Sozialpädagogischen Fortbildungszentrum

Fortbildungen mit den Schwerpunkten Kindeswohl, Kindergesundheit, Kindeswohlgefährdung und Kinderschutz für Fachkräfte aus der Gesundheitshilfe und der Jugendhilfe

Fortbildungen zu den Themen Netzwerkarbeit und Netzwerkkoordination für die Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe

Fortbildungen zu den Themen „Risikoeinschätzung und Kommunikation mit Eltern im Krankenhaus“ für die Fachkräfte der Geburtskliniken zur landesweiten Umsetzung des Projekts „Guter Start ins Kinderleben“

Organisation und Durchführung von Koordinatoren/-innentreffen

Entwicklung und Fortschreibung von Empfehlungen, Arbeitshilfen und Leitlinien für die Jugendämter und Gesundheitsämter zum Netzwerkaufbau und zum Ausbau Früher Hilfen

Schriftliche Beantwortung von Elternbriefen / Schreiben, die im Rahmen des Einladungswesens Fragen haben oder Kritik äußern

Jährliche Berichterstattung zur Umsetzung des LKindSchuG

In Kooperation mit der Zentralen Stelle: Erstellen von Formularen und Schreiben im Rahmen des verbindlichen Einladungswesens

Bearbeitung der Anträge der Kommunen und Geburtskliniken im Rahmen der Bundesstiftung „Frühe Hilfen“

Bearbeitung der Anträge der Kommunen im Rahmen der Landesförderung „Kita!Plus“ – Familienbildung im Netzwerk

Geschäftsführung des Fachausschusses „Hilfe zur Erziehung“ (FA 3) des Landesjugendhilfeausschusses

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

### **35 Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen, Zentrale Beratungsstelle für Kinderschutz**

Dienstort Mainz

**Barbara Liß**

**06131/967-380**

Wahrnehmung der Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen der Erziehungshilfe, Tagesgruppen, Jugendwohnheimen, Einrichtungen nach § 19 SGB VIII, Internaten, Schülerwohnheimen und Einrichtungen der Eingliederungshilfe (SGB XII und SGB IX) (§§ 45 bis 48a SGB VIII)

Grundsatzangelegenheiten und Weiterentwicklung von stationären und teilstationären Hilfen nach den §§ 45 – 48 a SGB VIII

Beratung der Träger stationärer und teilstationärer Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Eingliederungshilfe während der Planung und Betriebsführung

Beratung der Fachkräfte in schwierigen Einzelfällen

Beratung und Planung beim Aufbau bedarfsgerechter örtlicher und überörtlicher Angebote

Grundsatz- und Kooperationsfragen stationärer und teilstationärer Einrichtungen für Minderjährige, z. B. trügereigene Schule, Tagesgruppe, Eingliederungshilfe nach § 35 a SGB VIII, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Justiz und Angebotsträger der Jugendhilfe, Berufsausbildung, betreute Wohnformen, Jugendhilfestationen, Modellprojekte, Unterbringung unbegleiteter minderjähriger Flüchtlinge und Aussiedler, erlebnispädagogischen Maßnahmen

Beratung der örtlichen Träger bei der Auswahl einer Einrichtung in schwierigen Einzelfällen und Krisenintervention

Beratung von Jugend- und Sozialämtern bei der Heimplatzsuche

#### Zentrale Beratungsstelle Kinderschutz

- Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungen für die Kinderschutzdienste in Rheinland-Pfalz
- Durchführung des Verfahrens der Landesförderung  
Auswertung der Jahresberichte und der Statistik der Kinderschutzdienste

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<b>36 Sozialpädagogisches Fortbildungszentrum, Berufspraktikum für Sozialarbeiter/innen, Sozialpädagoginnen/-pädagogen, Sekten und neureligiöse Gruppen</b>
---

Dienstort Mainz

**Susanne Kros**

**06131/967-130**

Fortbildung nach § 85 Abs. 2 Ziff. 8 SGB VIII mit den Schwerpunkten Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, Allgemeiner Sozialdienst, Hilfe zur Erziehung, Kooperation Jugendhilfe und Schule, Arbeit in sozialen Brennpunkten, Kindertagesstätten, Jugendhilfe und Jugendpsychiatrie, Adoptions- und Pflegekinderdienste

Fortbildung mit den Schwerpunkten Arbeit mit psychisch kranken Menschen, Arbeit mit behinderten Menschen, Arbeit mit älteren Menschen, Sozialdienst der Justiz, Medienpädagogik, Gesundheitserziehung und systemische Sozialarbeit

Fortbildungen für Hebammen und andere Gesundheitsberufe im Rahmen des Landesprogramms „Hebammen und andere Gesundheitsberufe beraten Familien“

Fortbildungen für Mitarbeitende rheinland-pfälzischer Familienbildungsstätten

Beratung und Unterstützung der öffentlichen und freien Träger der Jugendhilfe in allen die Fort- und Weiterbildung der Fachkräfte betreffenden Fragen sowie bei der Umsetzung von Fortbildungsmaßnahmen vor Ort und der allgemeinen Fortbildungsplanung

Grundsatzangelegenheiten der sozialpädagogischen Fortbildung

Planung und Erstellung des jährlichen Fortbildungsprogramms

Kooperationen mit der Katholischen Hochschule Mainz und der Fachhochschule Koblenz

Zuständige Stelle für den Erwerb der staatlichen Anerkennung von Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern / Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen

- für Personen mit ausländischem Ausbildungs- und Befähigungsnachweis (Anpassungslehrgänge)
- für Studierende der SA/SP nach dem zweiphasigen Modell

Informations- und Beratungsstelle über neureligiöse Gruppen und Psychogruppen

---

Referat  
Referatsleiter/in

Telefon

Aufgabengebiete

---

<b>37 Kindertagesstätten, Schutz von Kindern in Tageseinrichtungen, Kindertagespflege</b>
---

**Doris Michell**

**06131/967-293**

37.1

37.2

37.3

Vertreter/in:  
N.N.

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<b>37 Kindertagesstätten, Schutz von Kindern in Tageseinrichtungen, Kindertagespflege</b>
---

Dienstort Mainz

**Doris Michell                      06131/967-293**

Koordinierung der Zusammenarbeit im Referat und Sicherstellung der landesweiten Wahrnehmung der Aufgaben

Zusammenarbeit mit den zuständigen Ministerien

Zusammenarbeit mit den Spitzenverbänden und dem LJHA

Erarbeiten von Dokumenten, die für den Verwaltungsvollzug und die Beratungstätigkeit bei Trägern und örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe von grundlegender Bedeutung sind und eine einheitliche Beratungs- und Verwaltungspraxis im Land gewährleisten.

Krisenmanagement in herausragenden Situationen, wie die Corona-Pandemie, schweren Kindeswohlgefährdungen und politisch bedeutsamen Sachverhalten

Klärung von Grundsatzfragen für den Zuständigkeitsbereich des gesamten Referates

Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Einführung, Begleitung und Weiterentwicklung der webbasierten Administration für das Verfahren zur Erteilung der Betriebserlaubnis und der Förderprogramme des Landes

Koordinierung bei der Führung von Gerichtsverfahren von herausragender Bedeutung

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

---

### **37.1 Grundsatzangelegenheiten außerhalb des pädagogischen und des Verwaltungsbereiches**

---

Dienstorte Koblenz und Mainz

**Patrick Hemmerich                      0261/4041-217**

Themen von grundsätzlicher Bedeutung außerhalb des pädagogischen und des Verwaltungsbereichs, insbesondere:

Mitarbeit in der Geschäftsführung für das Projekt „webbasierte Administration“ zur Einführung einer landesweiten IT-Anwendung im Zusammenhang mit der Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Klärung von grundsätzlichen Fragen der Administration, soweit sie nicht dem Bereich der Förderverfahren, des Haushaltsrechts und dem pädagogischen Bereich zuzuordnen sind

Information und Abstimmung zu Fragen der Umsetzung des neuen Kindertagesstättengesetzes

Erlass von Widerspruchsbescheiden von grundsätzlicher Bedeutung, soweit nicht der juristischen Stelle zugeordnet

Geschäftsführung des Fachausschusses „Kinder und Familie“ (FA 2) des Landesjugendhilfeausschusses

Beratung der örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe zu Fragen der Kindertagespflege

Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Qualifizierung von Kindertagespflegepersonen

Controlling



---

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei-	Telefon
Referent/in		ter/in	
Aufgabengebiet			

---

### **37.3 Verwaltungsbereich**

---

**Jürgen Hahn**                      **0261/4041-218**

Administration der Landesförderung für Kindertagesstätten, soweit diese dem Landesamt übertragen ist. Dabei handelt es sich um:

- die Ausgestaltung und Umsetzung des Verwaltungsvollzuges der Förderverfahren des Landes
- die landesweite Koordinierung der Haushaltsmittel; das beinhaltet insbesondere im Zusammenhang mit der Haushaltserstellung die Abstimmung mit dem zuständigen Ministerium
- alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Haushaltserstellung im Zuständigkeitsbereich des Referates

<b>Abteilung 4 – Soziales / Vergütungs- und Budgetangelegenheiten</b>
---

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
<b>Leiterin:</b>	<b>Anja Freytag</b>	<b>06131/967-177</b>
Vertreter:	Ralph Lehmann m.d.W.d.G.b.	0651/1447-219

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

<b>41 Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe und Vergütungsangelegenheiten</b>
--

Dienstort Mainz

<b>Achim Unkelbach</b>	<b>06131/967-273</b>	41.1 41.2 41.3
Vertreterin: Astrid Winter	06131/967-257	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 41.1 Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe

Dienstort Mainz

**Astrid Winter**

**06131/967-257**

Grundsatzfragen SGB IX der Eingliederungshilfe

Grundsatzfragen der Grundsicherung SGB XII

Haushaltskoordination

Anpassung und Weiterentwicklung des Landesrahmenvertrags

Beratung der kommunalen Träger der Eingliederungshilfe

Entwicklung und Durchführung von Instrumenten zur zielgerichteten Erbringung der Leistungen

Durchführung einer sozialraumorientierten Bedarfsplanung und Angebotssteuerung

Durchführung des Finanzcontrollings einschließlich Erstellung von Quartalsberichten

Summarische Abrechnung

Geschäftsstelle der Schiedsstellen nach § 81 SGB XII und § 133 SGB IX

Erstattung der Aufwendungen nach § 179 SGB VI an Werkstätten für behinderte Menschen, Inklusionsbetriebe und andere Leistungsanbieter

Erstattung nach § 136 SGB XII

Entwicklung und Durchführung von Modellvorhaben

Erstellung von Rundschreiben im Rahmen der Eingliederungshilfe sowie der Grundsicherung im Rahmen der Zuständigkeit

Mitglied der Arbeitsgemeinschaft nach § 94 SGB IX

Mitwirkung in den Gremien der Bundesarbeitsgemeinschaft der überörtlichen Träger der Sozialhilfe und der Träger der Eingliederungshilfe

Geschäftsstelle der Gemeinsamen Kommission § 131 SGB IX

Grundbuchelegenheiten nach Anlage 5 zum Rahmenvertrag

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **41.2 Vertragsrecht - Angebote der besonderen Wohnformen und Angebote außerhalb besonderer Wohnformen**

Dienstort Mainz

**Dirk Wohlfarth**                      **06131/967-456**

### **41.3 Vertragsrecht - Angebote der Werkstätten für behinderte Menschen, der Tagesstätten, der Tagesförderstätten und Angebote außerhalb besonderer Wohnformen**

Dienstort Mainz

**Christian Hartmann**                      **06131/967-327**

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen

Angebote besondere Wohnformen und Angebote außerhalb besonderer Wohnformen, Tagesförderstätten, Tagesstätten für Menschen mit psychischer Behinderung, Werkstätten für Menschen mit Behinderung

Bearbeitung von Anträgen auf investive Förderung und Finanzierung von Einrichtungen für Menschen mit Behinderung

Vergütungsangelegenheiten /-verhandlungen nach dem SGB XII

Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten der Angebote

Weiterentwicklung der Angebote und der Angebotsformen

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 42 Soziale Hilfen und Förderung

Dienstort Mainz

**Dr. Michael Köhler**

**06131/967-218**

Aufgaben des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe gem. 8. Kapitel SGB XII (Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten) und § 24 SGB XII (Sozialhilfe für Deutsche im Ausland)

- Einzelfälle und grundsätzliche Fragen des 8. Kapitels
- Einzelfälle und grundsätzliche Fragen nach § 24 SGB XII
- Kostenerstattung/Kostenbeteiligung

Clearingstelle illegale Drogen, Suchthilfen und soziotherapeutische Hilfen für die Einrichtung Cleantime

Landesblindengeld/Landespflegegeld

Förderungsprojekte aus den Bereichen Soziales, Frauen und Ehrenamt

Betreutes Wohnen

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **43 Grundsatz und Budget SGB XI und SGB XII**

Dienstorte Trier und Mainz

**Ralph Lehmann**                      **0651/1447-219**

Leistungsrechtliche Grundsatzfragen des Pflegeversicherungsrechts (SGB XI)

Leistungsrechtliche Grundsatzfragen der Hilfe zur Pflege

Grundsatzfragen der Hilfen zur Gesundheit

Pflegestützpunkte

Förderung der Fachkräfte der Beratung und Koordinierung

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abteilung

Widerspruchs- und Klagebearbeitung in Sozialhilfeangelegenheiten und nach dem Bundesteilhabegesetz

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten/-verhandlungen

- Pflegeeinrichtungen (SGB XI-Bereich)
- gesondert berechenbare Investitionsaufwendungen

Vergütungsrechtliche Grundsatzangelegenheiten in den genannten Bereichen

<b>Abteilung 5 – Gesundheit und Pharmazie</b>
---

**Dienstorte Koblenz und Mainz**

	Name	Telefon
<b>Leiterin:</b>	<b>Cécile Lepper-Hasche</b>	<b>06131/967-560</b>
Vertreter/in:	N.N.	

Referat	Telefon	Aufgabenbereiche	Telefon
Referatsleitung			

## 51 Medizinische Begutachtung; Leitende/r Ärztin/Arzt

### Dienstort Koblenz

**Leitende/r Ärztin/Arzt:**

**N.N.**

51.1  
51.2

Vertreterin:

Dr. Dominique Tomschi            0261/4041-441

### **Aufgaben der/des Leitenden Ärztin/Arztes:**

Qualitätssicherung in der medizinischen Begutachtung

Soziales Entschädigungsrecht

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Feststellungsverfahren nach dem SGB IX

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle:

- Medizinische Grundsatzangelegenheiten, besondere Fallgestaltungen

Fortbildung der Versorgungsärzte und –ärztinnen und Außengutachter/innen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 51.1 Administrative Aufgaben

Dienstorte Koblenz, Mainz, Landau, Trier

**Thomas Zeutheim                      0261/4041-307**

Administrative Koordination und Durchführungsverantwortung für die medizinische Begutachtung und für die Zentrale Medizinische Untersuchungsstelle

Aufgaben im Rahmen der Zuwendungsverfahren zu Institutionellen und Projektförderungen im Gesundheitswesen, einschließlich der Prüfung von Verwendungsnachweisen

Aufgaben im Zusammenhang mit den Förderprogrammen „Hausärztliche Versorgung“ und „PJ-Tertial Allgemeinmedizin“ zur Stärkung der Allgemeinmedizin

Aufgaben im Zusammenhang mit der „Förderrichtlinie Assistierte-Reproduktion“

Aufgaben im Zusammenhang mit der Förderrichtlinie für die Gewährung von Zuwendungen zur Verwirklichung der Schulgeldfreiheit in den Gesundheitsfachberufen

Aufgaben nach dem Landeskrankenhausgesetz (LKG)

Gewährung öffentlicher Finanzhilfen an Ausbildungsstätten

Aufgaben nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG):

Kostenerstattung nach dem IfSG, insbesondere Ersatzleistungen nach § 56 IfSG

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 51.2 Medizinische Begutachtung; Zentrale Medizinische Untersuchungsstelle

Dienstorte Koblenz, Mainz, Landau, Trier

**Dr. Dominique Tomschi      0261/4041-441**

- Erstellung sozialmedizinischer Gutachten und gutachtlicher Stellungnahmen im Bereich des Sozialen Entschädigungsrechtes und des SGB IX an den Dienstorten Koblenz, Landau, Mainz und Trier:
- Einzelfallbearbeitung aus allen Bereichen, insbesondere gutachtliche Stellungnahmen in Klageverfahren, IfSG und StRehaG
  - Überprüfung von Gutachten und Stellungnahmen im Antrags-, Widerspruchs- und Klageverfahren, auch der Außengutachter/innen
  - ärztliche Beurteilungen im Rahmen der Heil- und Krankenbehandlung nach dem Sozialen Entschädigungsrecht

Wahrnehmung von Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle:  
Begutachtung von Landesbeamtinnen und Landesbeamten zur Frage der dauerhaften Dienstunfähigkeit nach dem Landesbeamtengesetz

Aufgaben der orthopädischen Versorgungsstelle

Aufgaben des Landesarztes für Körperbehinderte

Durchführung von Untersuchungen und Fertigen von Stellungnahmen nach dem Landespflegegeldgesetz

Hausbesuche

Vorbereitung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen

Grundsatzbearbeitung im Bereich der Aufgaben der Zentralen Medizinischen Untersuchungsstelle nach § 47 Landesbeamtengesetz Rheinland-Pfalz einschließlich der Aufgaben im Rahmen der Zuständigkeit bei Dienstunfällen im Kontext mit Dienstunfähigkeit aus dem Geschäftsbereich der ADD

Medizinische Stellungnahmen zur Beihilfeverordnung Rheinland-Pfalz

Referat Referatsleitung Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
---	---------	----------------------------------	---------

<b>52 Öffentlicher Gesundheitsdienst</b>
--

**Kerstin Röhlich-Pause                      0651/1447-256**

Vertreter:  
Dr. Daniel Foltys                              06131/967-329

Dienstorte Mainz und Landau

**Dr. Daniel Foltys                              06131/967-329**

Dienstort Trier

**Kerstin Röhlich-Pause                      0651/1447-256**

Fachaufsicht über die Gesundheitsämter in den Kreisverwaltungen

Koordination und Steuerung in grundsätzlichen medizinischen Fragestellungen im Öffentlichen Gesundheitsdienst

Zusammenarbeit mit den anderen Behörden des Öffentlichen Gesundheitsdienstes im Rahmen von Arbeitsgruppen

Mitarbeit bei Planungs- und Koordinierungsaufgaben zur gesundheitlichen Versorgung der Bevölkerung im Rahmen des Zivil- und Katastrophenschutzes

Lagezentrum zur Abwehr gesundheitlicher Risiken für die Bevölkerung – Koordination der notwendigen Maßnahmen zwischen den Gesundheitsämtern bei akuten Gefahrensituationen –

Grundsatzbearbeitung im Rahmen der fachlichen Beratung bei der Ausübung der Fachaufsicht durch das Ministerium des Innern und für Sport im Benehmen mit dem Ministerium für Wissenschaft und Gesundheit über die Gesundheitsfürsorge für die in Gewahrsamseinrichtungen für Ausreisepflichtige Rheinland-Pfalz untergebrachten ausländischen Personen und die mit der medizinischen Betreuung beauftragten Ärztinnen und Ärzte sowie das Sanitätspersonal

Kostenerstattung an die Kreisverwaltungen nach dem Landesgesetz über die Eingliederung der Gesundheitsämter in die Kreisverwaltungen einschl. Vorverfahren und Streitverfahren

AG Impfen Rheinland-Pfalz

Aufgaben nach der Landesverordnung über Zuständigkeiten nach dem Embryonenschutzgesetz und der Präimplantationsdiagnostikverordnung:

- Anerkennung der einem Kind drohenden Erkrankung als entsprechend schwerwiegend
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach dem ESchG

Fachaufsicht über die gesundheitliche Beratung der Prostituierten nach § 10 des Prostituiertenschutzgesetzes und die hierauf bezogenen Bußgeldvorschriften nach § 33 Abs. 1 Nr. 1 und 2 des Prostituiertenschutzgesetzes sowie die auf die Prostituierten bezogenen Statistikvorschriften des Abschnitts 7 des Prostituiertenschutzgesetzes

Aufgaben nach § 3 Abs. 2 und § 4 Abs. 1 und 2 des Landesgesetzes über die Ausführung des Schwangerschaftskonfliktgesetzes und anderer Gesetze (AGSchKG)

Erlaubniserteilung für Tätigkeiten mit Krankheitserregern gemäß § 44 IfSG

#### Aufgaben Dienstort Trier

Zentrale Stelle nach dem Landesgesetz zum Schutz von Kindeswohl und Kindergesundheit (LKind-SchuG)

- Einladungswesen zu den Früherkennungsuntersuchungen (delegiert an das Zentrum für Kindervorsorge Rheinland-Pfalz im Universitätsklinikum Homburg/Saar)
- Aufsicht, Überwachung und Kontrolle über das ZfK Rheinland-Pfalz
- Kommunikation mit den beteiligten Partnern (z.B. Ärzteschaft, Gesundheitsämter, Servicestelle)
- Beantwortung von Fragen gesetzlicher Vertreter
- Beteiligung an Verfahrensverbesserungen
- Beteiligung beim Abschluss von Vereinbarungen über Kostenerstattungen mit der kassenärztlichen Vereinbarung und deren Abrechnung
- Mitarbeit bei Auswertungen, Berichterstattungen, Empfehlungen, Leitlinien, Prognosen, Vorlagenbearbeitung unter Federführung Servicestelle
- Verwaltungsdienstleistungen für bestimmte Personenkreise
- Verfahrensanalysen unter Zusammenarbeit mit MIFKJF

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete	Telefon
------------------------------	---------	-----------------	---------

<b>53 Beruferecht der Heilberufe und Landesprüfungsämter</b>
--

<b>N.N.</b>		53.1
		53.2
Vertreter:		53.3
Markus Hartel	06131/967-332	53.4

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

### **53.1 Beruferecht der akademischen Heilberufe, Kammeraufsicht**

Dienstorte Koblenz und Mainz

**Markus Hartel**

**06131/967-332**

#### **Beruferecht der akademischen Heilberufe:**

Erteilung von Approbationen und Berufserlaubnissen

Entzug (Rücknahme, Widerruf) und Ruhensanordnungen von Approbationen und Berufserlaubnissen

Prüfung der Gleichwertigkeit des Kenntnisstandes im Zusammenhang mit der Überprüfung ausländischer Bildungsnachweise einschließlich der sich in diesem Zusammenhang ergebenden Klageverfahren bei

- Ärztinnen und Ärzten
- Psychologischen Psychotherapeutinnen und Psychologischen Psychotherapeuten sowie Kinder- und Jugendpsychotherapeutinnen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten
- Zahnärztinnen und Zahnärzten
- Apothekerinnen und Apothekern

Koordination für das Binnenmarktinformationssystem (IMI – Internal Market Information System)

Bereitstellung von Informationen und Informationsaustausch nach dem Landesgesetz über die Ausübung der Patientenrechte in der Gesundheitsversorgung (Landespatientenmobilitätsgesetz)

#### **Kammeraufsicht:**

Rechtsaufsicht über die Bezirksärztekammern und Bezirkszahnärztekammern

- Prüfung und Genehmigung der Satzungen
- Prüfung und Genehmigung der Haushaltspläne
- Prüfung von Beschwerden und Eingaben

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

## 53.2 Beruferecht der nichtakademischen Heilberufe

Dienstort Koblenz

**Ulrike Gietzen**

**0261/4041-500**

- Aufgaben nach der Landesverordnung über Zuständigkeiten auf dem Gebiet der Gesundheitsfachberufe (GesFBZuVO)
- Grundsatzsachbearbeitung
- Erarbeitung und Evaluierung einheitlicher Standards der Schulen für Gesundheitsfachberufe
- Beratung der Schulen im Hinblick auf Ausbildungsinhalte, Lehrmethoden, Lehrpläne, Umsetzung von Rahmenlehr- und Ausbildungsplänen in schulische Curricula
- Anerkennung und Überprüfung der Anerkennung von Schulen als staatliche Ausbildungsstätte
- Ausbildungs- und Prüfungswesen, vorbereitende Maßnahmen zur Prüfungsdurchführung
- Erteilung und Entzug der Erlaubnis zum Führen der Berufsbezeichnungen
- Aufgaben nach dem Landesgesetz über die Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (GFBWBG)
- Koordination für das Binnenmarktinformationssystem (IMI – Internal Market Information System)

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
--	---------	----------------------------------	---------

### **53.3 Beruferecht der nichtakademischen Heilberufe**

Dienstort Landau

**Hedwig Becker**

**06341/26-470**

- Prüfung der Gleichwertigkeit des Ausbildungsstandes im Zusammenhang mit der Überprüfung ausländischer Bildungsnachweise einschließlich der sich in diesem Zusammenhang ergebenden Widerspruchsverfahren für nichtakademische Gesundheitsfachberufe
- Grundsatzsachbearbeitung
- Überprüfungen im Binnenmarktinformationssystem (IMI – Internal Market Information System)
- Durchführung der beschleunigten Verfahren nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Anerkennung und Überprüfung der Anerkennung von Schulen als staatliche Ausbildungsstätte für den Beruf des Notfallsanitäters
- Anerkennung und Überprüfung der Lehrrettungswachen
- Erarbeitung und Evaluierung einheitlicher Standards der Schulen für Notfallsanitäter
- Ausbildungs- und Prüfungswesen, vorbereitende Maßnahmen zur Prüfungsdurchführung für den Beruf des Notfallsanitäters

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **53.4 Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und der Pharmazie**

Dienstorte Mainz und Landau

**N.N.**

#### **Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und Pharmazie:**

Landesprüfungsamt für Studierende der Medizin und Pharmazie

Landesprüfungsamt für Psychotherapie

Geschäftsstelle der Zahnärztlichen Prüfungsausschüsse

Aufgaben nach der Approbationsordnung für Zahnärzte und Zahnärztinnen

Aufgaben nach § 5 des Psychotherapeutengesetzes und der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Psychologische Psychotherapeuten sowie der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten

Meldungen nach der BAFöG-Teilerlassverordnung für Medizin, Pharmazie, Zahnmedizin und Psychotherapie

Mitgliedschaft in der Arbeitsgemeinschaft der deutschen Landesprüfungsämter (AGLPÄ) zum Vollzug des Ausbildungs- und Prüfungsrechts der Heilberufe

Anerkennung der Ausbildungsinstitute für die Psychotherapieausbildung, Anerkennung von Kooperationsverträgen, Gemeinsame Sitzungen der Ausbildungsinstitute, Überprüfung der jährlich vorzulegenden Supervisorenliste der Ausbildungsinstitute

Umsetzung des Bewerberauswahlverfahrens im Rahmen der Landarzt- und ÖGD-Quote

|

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>54 Pharmazie</b>
---------------------

<b>Sabine Schmitt</b>	<b>06341/26-406</b>	54.1
		54.2
Vertreter:		54.3
Dr. Dieter Starke	0261/4041-209	54.4

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 54.1 Pharmazie

Dienstort Koblenz

**Dr. Dieter Starke**                      **0261/4041-209**

**Sigrid Soffel**                              **0261/4041-311**

**Katja Ableiter**                              **0261/4041-246**

**Dr. Matthias Irmen**                              **0261/4041-434**

**Susanne Heucher**                              **0261/4041-445**

**Dr. Claudia Sattel**                              **0261/4041-215**

Qualitätssicherung in der Arzneimittelüberwachung

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Tierarzneimittel

Abwehr von Arzneimittel- und Medizinprodukterisiken

Überwachung von klinischen Prüfungen sowie des Betreibens und Anwendens von nicht aktiven Medizinprodukten nach dem MPG

Medizinprodukteüberwachung

Überwachung/Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittelgroßhändlern, Arzneimittel- und Medizinprodukteherstellern und Vertreibern sowie Prüflaboratorien

Apothekenüberwachung

Betäubungsmittel

Gewebe und Gewebezubereitungen

Kostenerstattung an die Landesapothekenkammer für die Durchführung begleitender Unterrichtsveranstaltungen für Pharmaziepraktikantinnen und Pharmaziepraktikanten

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Pharmazieräte im öffentlichen Gesundheitsdienst

Überwachung von klinischen Prüfungen



Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **54.3 Pharmazie MZ**

Dienstort Mainz

**Katharina Habel**                      **06131/967-394**

**Dr. Ilka Petry**                         **06131/967-391**

**Regine Wombacher**                 **06131/967-119**

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Tierarzneimittel

Abwehr von Arzneimittel- und Medizinprodukterisiken

Überwachung von klinischen Prüfungen sowie des Betreibens und Anwendens von nicht aktiven Medizinprodukten nach dem MPG

Medizinprodukteüberwachung

Aufgaben nach dem Betäubungsmittelgesetz und dem Medizinproduktegesetz

Überwachung/Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittel- und Medizinprodukteherstellern und Vertreibern sowie Prüflaboratorien

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

#### **54.4 Pharmazie TR**

Dienstort Trier

**Markus Walther**                      **0651/1447-208**

**Dr. Benedikt Göttel**                **0651/1447-175**

Aufgaben nach dem Arzneimittelgesetz

Inspektionen von Arzneimittel- und Wirkstoffherstellern in NICHT-EU/EWR Staaten/Drittlandsinspektionen

Abwehr von Arzneimittelrisiken

Apothekenüberwachung

Betäubungsmittelwesen

Überwachung der Herstellung und des Vertriebs von Heilwässern

Bearbeitung von Anfragen zu pharmazeutischen Fragestellungen

Überwachung / Inspektionen von Pharmazeutischen Unternehmen, Arzneimittelgroßhändlern, Arzneimittelhersteller und Prüflaboratorien

<b>Abteilung 6 – Qualitätssicherung im sozialen Bereich / Integrationsamt</b>
---

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
<b>Leiter:</b>	<b>Stefan Hackstein</b>	<b>06131/967-240</b>
Vertreterin:	Karin Hanel	06131/967-245

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>61 Beratung und Prüfung nach dem LWTG</b>
--

<b>Karin Hanel</b>	<b>06131/967-245</b>	61.1
Vertreter: Otto Wirtz	0261/4041-552	61.2 61.3

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 61 Beratung und Prüfung nach dem LWTG

Dienstort Mainz

**Karin Hanel**                      **06131/967-245**

### 61.1 BP-LWTG KO

Dienstort Koblenz

**Otto Wirtz**                      **0261/4041-552**

### 61.2 BP-LWTG LD

Dienstort Landau

**Andrea Todesco**                **06341/26-452**

### 61.3 BP-LWTG TR

Dienstort Trier

**Franz-Josef Eiden**              **0651/1447-270**

Beratung und Prüfung nach dem Landesgesetz über Wohnformen und Teilhabe (BP-LWTG)

Aufgaben am Dienstort Mainz

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten fachlicher und administrativer Art
- Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Koblenz, Trier, Mainz und Landau
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen, Tagungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Vorsitz und Geschäftsführung der Arbeitsgemeinschaft nach § 29 LWTG
- Mitglied im BuFaH (Bundesweiter Facharbeitskreis Heimrecht)

## Aufgaben an allen Dienstorten

Durchführung des Landesgesetzes über Wohnformen und Teilhabe (LWTG) zum Schutz der Bewohner/innen, zur Wahrung der gesetzlich normierten Ansprüche der Bewohner/innen, zur Qualitätssicherung in Einrichtungen nach dem LWTG sowie zur Weiterentwicklung der Qualität der Wohnformen.

Beratung von

- älteren Menschen, volljährigen Menschen mit Behinderungen und pflegebedürftigen, volljährigen Menschen über ihre Rechte und Pflichten nach dem LWTG
- Angehörigen sowie Betreuerinnen und Betreuern
- Bewohnervertretungen
- Trägern und Personen, die eine Einrichtung im Sinne von § 4 oder § 5 LWTG bei berechtigtem Interesse planen oder betreiben

Regelberatungen nach § 21 Abs. 1 LWTG

Prüfung von Anzeigeverfahren nach § 18 LWTG

Einordnung von Wohnformen und Erteilung von Anzeigebestätigungen

Durchführung von Zustimmungsverfahren bei geplanter Aufnahme von zielgruppenfremden Personen

Prüfung von Personalmeldungen

Entgegennahme und Prüfung von Beschwerden

Anlassprüfung von Einrichtungen nach den §§ 4 und 5 LWTG

Anlassprüfungen zur Einordnung von Wohnformen

Erteilung von Befreiungen

Abschluss von Vereinbarungen

Erlass von Anordnungen

Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Durchführung von Widerspruchs- und Klageverfahren

Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Behörden, Institutionen und Beratungsstellen

Datenerfassung im Einrichtungsportal und Ticketsystem

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
------------------------------	---------	---------------------------------------	---------

<b>62 Integrationsamt</b>
---------------------------

<b>Melanie Krisam</b>	<b>06131/967-215</b>	62.1 62.2 62.3 62.4
Vertreter: Rudolf Hank	06131/967-449	

Referat Referatsleiter/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 62 Integrationsamt

### Dienstort Mainz

**Melanie Krisam**                      **06131/967-215**

### Aufgaben Dienstort Mainz

- Ausgleichsabgabe: Erhebung, Steuerung, Controlling
- Haushaltsplan, Finanzausgleich, Statistik
- Bundes- und Landessonderprogramme
- Grundsatzangelegenheiten sowie Steuerungs- und Durchführungsverantwortung für die Dienstorte Mainz -Schießgartenstraße 6-, Koblenz, Trier und Landau
- Aufklärungs-, Schulungs- und Bildungsmaßnahmen-/ Veranstaltungen
- Planung und Durchführung von Fortbildungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Führungskräfte des Integrationsamtes
- Forschungs- und Modellvorhaben
- Geschäftsführung Widerspruchsausschuss und Beschwerdemanagement
- Geschäftsführung Beratender Ausschuss für behinderte Menschen beim Integrationsamt
- Abrechnungen mit örtlichen Sozialhilfeträgern (SGB IX, SGB XI, SGB XII)
- Grundsatzangelegenheiten SGB IX
- Steuerung des technischen Beratungsdienstes
- Fach- und Arbeitsgruppen zur fachlichen Steuerung und Entwicklung z.B.: AG-BIH-Statistik, AG-Öffentlichkeitsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit des Integrationsamtes
- Vertretung des Landes Rheinland-Pfalz in der BIH und Koordination der fachlichen Arbeit und der Arbeitsgruppen
- Referatsübergreifende Aufgaben, z.B. Controlling des Budgets der Abteilung 4, KLR, strategische Planung u.a.

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

### **62.1 Integrationsamt KO**

Dienstort Koblenz

**Florian Geisen**                      **0261/4041-297**

### **62.2 Integrationsamt LD**

Dienstort Landau

**Theodor Ohler**                      **06341/26-466**

### **62.3 Integrationsamt MZ**

Dienstort Mainz, Schießgartenstraße 6

**N.N.**                                      **06131/967-**

### **62.4 Integrationsamt TR**

Dienstort Trier

**Frank Fischer**                      **0651/1447-263**

Aufgabenwahrnehmung an den Dienstorten Mainz -Schießgartenstraße 6-, Koblenz, Trier und Landau

- Bearbeitung von Fällen des Kündigungsschutzes und Anträgen auf finanzielle Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben –einschließlich begleitender Hilfe im Arbeitsleben
- Fertigung der Sachberichte an den Widerspruchsausschuss, Ausfertigung der Widerspruchsbescheide im Rahmen der Widerspruchsbearbeitung in Fällen des Kündigungsschutzes und finanzieller Leistungen sowie bei Leistungen im Rahmen der Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben
- Prozessvertretung bis zur ersten Instanz Verwaltungsgericht
- Beratung schwerbehinderter Menschen, Arbeitgeber, Schwerbehindertenvertretungen, Betriebs- und Personalräte, Beauftragte der Arbeitgeber sowie Ansprechpartner bei IHK und HWK
- Budgetplanung im eigenen Zuständigkeitsbereich

- Durchführung von Aufklärungs-, Schulungs- und Bildungsmaßnahmen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement im Falle der Arbeitsunfähigkeit
- Konzeptionelle Entwicklung und Förderung von Inklusionsfirmen (nur Trier)
- Koordination und Durchführung des techn. Beratungsdienstes
  - + Aufgabenwahrnehmung des Technischen Beraters am Dienstort Mainz erstreckt sich auch auf den Dienstort Landau
  - + Aufgabenwahrnehmung des Technischen Beraters am Dienstort Koblenz erstreckt sich auch auf den Dienstort Trier
- Arbeitsgruppe zur fachlichen Steuerung und Entwicklung der EDV (AG-EDV) – (nur Koblenz)

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>63 Zwischengeschaltete Stelle des Europäischen Sozialfonds Plus / Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen</b>
--

<b>Erik Zschutschke</b>	<b>06131/967-461</b>	63.1 63.2
Vertreterin: Christine Ecker-Fitzke	06131/967-216	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<b>63.1</b>
-------------

Dienstort Landau

**Michael Sayer**                      **06341/26-210**

<b>63.2</b>
-------------

Dienstort Mainz

**Christine Ecker-Fitzke**              **06131/967-216**

Das Referat 63 am Dienstort Mainz und am Dienstort Landau bildet die „Zwischengeschaltete Stelle“ des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) in Rheinland-Pfalz. Die Vorgaben des Verwaltungs- und Kontrollsystems in Rheinland-Pfalz für den ESF+ sind für die Förderperiode 2021 bis 2027 verbindlich.

Aufgaben Dienstort Mainz und Dienstort Landau

- Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen aus Mitteln des ESF+
- Bearbeitung der Projektebene des ESF+
- Umsetzung der Förderprogramme „QualiScheck“ und „Betriebliche Weiterbildung für Erwerbstätige“
- Förderung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen des Landes
- Bearbeitung der Projektebene in den Landesprogrammen
- Kofinanzierungen des Landes an Bundesprogrammen
- Förderung von Maßnahmen des Landes in der Beschäftigungskonversion (Qualifizierung und Beratung)
- Steuerung der Mittelbewirtschaftung, Controlling
- Kopfstelle zur sozialverträglichen Gestaltung der Reduzierung des Zivilpersonals im Rahmen der Neuordnung der Streitkräfte und der Wehrverwaltung.



<b>Abteilung 7 – Sozialraumentwicklung/Suchtprävention</b>
--

Dienstort Mainz

	Name	Telefon
<b>Leiter:</b>	<b>Lutz Spannagel</b>	<b>06131/967-210</b>
Vertreter:	Martin Kehrein	06131/967-453

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>71 Sozialraumentwicklung/ Suchtprävention</b>
--

<b>Patrick Landua</b>	<b>06131/967-714</b>	71.1 71.2
Vertreterin: Corina Roth	06131/967-704	

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## 71.1 Suchtprävention

**Corina Roth**

**06131/967-704**

Zu den Haupttätigkeitsbereichen zählen hier die Aufgabengebiete

### **Suchtprävention mit den Aufgaben:**

- die Förderung der Regionalen Arbeitskreise Suchtprävention,
- die Unterstützung der Suchtvorbeugung in Kitas, Jugendarbeit, Familie und Schulen durch Fort- und Weiterbildung von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren,
- die Entwicklung und Bereitstellung von Materialien,
- die Evaluation/Dokumentation,
- Kooperationen auf Landes- und Bundesebene.

Hierzu fördert und koordiniert das Referat Suchtprävention einige Programme in RP. Dies beinhaltet oft sowohl die fachliche Beratung der Standorte, die Kurse anbieten sowie die Vernetzung mit anderen Gruppenangeboten zur Suchtprävention in Rheinland-Pfalz.

### **Prävention der Glücksspielsucht mit den einzelnen Aufgaben:**

- Landesfachstelle „Prävention der Glücksspielsucht“ RLP: Koordination von 16 Regionale Fachstellen Glücksspielsucht in den verschiedenen Regionen von Rheinland-Pfalz im Auftrag des MASTD
- die fachliche Begleitung der Regionalen Fachstellen erfolgt im Rahmen der Prävention durch die Landesfachstelle,

Referat	Telefon	Aufgabengebiete
Referent/in		
Aufgabengebiet		

## 71.2 Sozialraumentwicklung/ Neues Wohnen/ Demenz / Unterstützung im Alltag

**Patrick Landua**

**06131/967-714**

### **Landesberatungsstelle Neues Wohnen RP:**

Angebot von Fachberatungen zu allen Formen des Neuen Wohnens im Rahmen der Demografiestrategie

### **WohnPunkt RLP - Wohnen mit Teilhabe:**

Umsetzung innovativer Projekte des Wohnens mit Teilhabe

Begleitung bei der Umsetzung von Ortsgemeinden und Kleinstädten bis 10.000 Einwohnerinnen und Einwohnern

### **Servicestelle für kommunale Pflegestrukturplanung und Sozialraumentwicklung:**

im Auftrag der Landesregierung Rheinland-Pfalz; Begleitung und Beratung von Kommunen bei der Pflegestrukturplanung und der Entwicklung einer kommunalen Infrastruktur für Seniorinnen und Senioren, behinderte Menschen, chronisch kranke sowie pflege- und unterstützungsbedürftige Menschen

Die **Landesfachstelle Demenz** ist Teil der Demenzstrategie des Landes RP und wird gefördert vom MASTD.

- landesweite Informations- und Koordinierungsstelle zum Thema Demenz.
- Stärkung der regionalen Zusammenarbeit von Fachkräften verschiedener Professionen und ehrenamtlich engagierter Menschen
- Vernetzung von Strukturen zum Ausbau einer schnellen und umfassenden Unterstützung
- Unterstützung der Arbeit der Demenznetzwerke und Lokalen Allianzen für Menschen mit Demenz in RP mit:
  - o Begleitung von Netzwerkgründungen,
  - o Beratung und Weiterentwicklung von bestehenden Netzwerken
  - o Angebot von Fortbildungen und Fachtagungen
  - o Veranstaltungen zum überregionalen Austausch,
  - o Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit,
  - o Bereitstellung von Informationsmaterial sowie
  - o Unterstützung bei der Umsetzung regionaler Projekte.
- Begleitung des Landesgremiums Demenz mit Fachbeirat und Arbeitsgruppen

### **Servicestelle für Unterstützungsangebote im Alltag und Initiativen des Ehrenamtes in der Pflege**

- Angebote zur Unterstützung im Alltag nach § 45a SGB XI sowie die öffentlich geförderten Initiativen des Ehrenamtes in der Pflege (§ 45c SGB XI).
- Zusammenarbeit mit sonstigen staatlichen und teilstaatlichen Institutionen zum Schutz der Bewohnerinnen und Bewohner

---

Referat  
Referatsleiter/in

Telefon

Aufgabengebiete

---

<b>72 Sozialversicherungsaufsicht / Landestariftreuegesetz / Landesschulen für Sinnesbehinderte / Maßregelvollzug und Aufsicht nach dem PsychKG</b>
---

Catherine Hübl

06131/967-524

72.1

Referat	Telefon	Aufgabengebiete
Referatsleiter/in Referent/in Aufgabengebiet		

<b>72 Sozialversicherungsaufsicht / Landesschulen für Sinnesbehinderte / Maßregelvollzug und Aufsicht nach dem PsychKG</b>
--

Dienstorte Koblenz und Mainz

**Catherine Hübl**

**06131/967-524**

Dienstort Koblenz:

Rechtsaufsicht über die

landesunmittelbaren Kranken- und Pflegekassen in Rheinland-Pfalz (mit Ausnahme von Satzungs-, Haushalts- und Dienstordnungsangelegenheiten der AOK –Die Gesundheitskasse in Rheinland-Pfalz und der bei ihr errichteten Pflegekasse)

- Unfallkasse Rheinland-Pfalz
- Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
- Prüfung der Geschäfts- und Rechnungsführung der Versicherungsträger nach § 88 SGB IV
- Wahrnehmung staatlicher Mitwirkungsrechte und –pflichten
- Fachaufsicht über die Versicherungsämter;  
Wahrnehmung der Aufgaben und Befugnisse der nächsthöheren Behörde im Sinne des § 85 Abs. 2 SGG gegenüber den Versicherungsämtern
- § 9 Abs. 2 Satz 3 der Pflege-Buchführungsverordnung (PBV)
- Ordnungswidrigkeiten nach § 10 PBV
- Bestellung von Vollstreckungsbeamtinnen und –beamten sowie Vollziehungsbeamtinnen und –beamten der landesunmittelbaren Träger der Krankenversicherung
- Vertretung des Landes in Aufsichtsangelegenheiten vor der Sozialgerichtsbarkeit
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Aufsichtsbehördentagungen, Auswertung und Umsetzung der Ergebnisse

Dienstort Mainz:

Wahrnehmung von Trägeraufgaben:

- Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied
- Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Neuwied
- Wilhelm-Hubert-Cüppers-Schule -Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Trier-

Maßregelvollzugsaufsicht und -durchführung gemäß MVollzG

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten Maßregelvollzug

Kostenerstattung im Maßregelvollzug, einschl. Nebenleistungen

- Grundsatz- und Haushaltsangelegenheiten
- Abrechnung mit der Rhein-Mosel-Fachklinik, der Rheinhessen-Fachklinik Alzey und der Pfalzkl. Klingenmünster sowie Kliniken außerhalb von Rheinland-Pfalz
- Prüfung von Kostenübernahmeanträgen im Rahmen der Gesundheitsfürsorge nach §§ 56 ff des Strafvollzugsgesetzes i.R. der Durchführung des Maßregelvollzugs bei außerhalb RLP Untergebrachten

Aufsicht gem. § 12 Abs. 5 PsychKG

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

<b>72.1 Landestariftreuegesetz</b>
------------------------------------

Dienstort Trier

**Ulrich Schabio**                      **0651/1447-210**

Führung des Tarifregisters Rheinland-Pfalz

Servicestelle nach dem Landesgesetz zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz -LTTG-)

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Rahmen des Tarifregisters und Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Landesgesetz zur Gewährleistung von Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Auftragsvergaben (Landestariftreuegesetz -LTTG-) sowie Steuerungsverantwortung für den Dienstort Trier

Referat Referatsleiter/in	Telefon	Aufgabengebiete
------------------------------	---------	-----------------

<b>73 Pflegeberufegesetz, Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI</b>
---

<b>Martin Kehrein</b>	<b>06131/967-453</b>	73.1 73.2
Vertreterin: Svenja Ewald	0261/4041-301	

Referat Referatsleiter/in Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
---	---------	---------------------------------------	---------

## 73 Pflegeberufegesetz, Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI

Dienstort Mainz

**Martin Kehrein**                      **06131/967-453**

---

### 73.1 Bußgeldverfahren nach SGB IV/XI

Dienstort Koblenz

**Svenja Ewald**                      **0261/4041-301**

---

### 73.2 Ausgleichsfonds nach dem PfIBG

Dienstort Trier

**Florian Grunert**                      **0651/1447-216**

Aufgaben Dienstort Mainz

Vergütungs- und Budgetangelegenheiten/-verhandlungen

- Pauschalen zu den Kosten der Träger der praktischen Ausbildung und der Ausbildungskosten der Pflegeschulen (PfIBG)

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten

Ausgleichsverfahren nach der Landesverordnung zur Einführung eines Ausgleichsverfahrens im Rahmen der Ausbildung in der Altenpflege und der Altenpflegehilfe (AltPflAGVVO)

- Erhebung und Prüfung der erforderlichen Daten
- Festsetzung der Ausgleichs- und Erstattungsbeträge
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Aufgaben Dienstort Koblenz

Grundsatzangelegenheiten der Ordnungswidrigkeitenverfahren im Bereich

- § 111 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV und
- § 121 Abs. 1 Nrn. 1, 5 und 6 SGB XI

Eingaben, Beschwerden, Petitionen

Bearbeitung der Meldungen und Einzelfälle, insbesondere Erteilung von Bußgeldbescheiden einschließlich Einspruchs- und Klageverfahren

Einspruchs- und gerichtliche Verfahren

Vollstreckungs- und Erzwingungshaftverfahren

## Einstellung und Wiederaufnahme von Verfahren

### Aufgaben Dienstort Trier

Aufgaben der zuständigen Stelle nach dem Pflegeberufegesetz, insbesondere

- Ermittlung des erforderlichen Finanzierungsbedarfs
- Erhebung der Umlagebeträge bei den Einrichtungen
- Verwaltung der eingehenden Beträge einschließlich der Beträge aus Landesmitteln sowie der Beträge aus der Direktzahlung der sozialen Pflegeversicherung
- Zahlung der Ausgleichszuweisungen an die Träger der praktischen Ausbildung und die Pflegeschulen

<b>Landesprüfdienst der Kranken- und Pflegeversicherung Rheinland-Pfalz</b>
---

	Name	Telefon
<b>Leiter:</b>	<b>Lothar Kappus</b>	<b>06131/967-472</b>
Vertreter:	Rouven Matteck	06131/967-474

Referat	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in	Telefon
Referent/in			
Aufgabengebiet			

## Referat Prüfdienst 1

**Rouven Matteck**

**06131/967-474**

Prüfung der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung bei den der Aufsicht unterstehenden Institutionen gem. § 274 SGB V

Prüfbereiche:

- Leitung und Führung
- Selbstverwaltung
- Personal
- Verwaltung (Beschaffungen)
- Leistungen
- Beziehungen zu den Leistungserbringern
- Aufgaben MD, KV, KZV
- Stellen § 106c SGB V

Querschnittsaufgaben:

- Pflegeversicherung
- Eigenbetriebe
- Arbeitsgemeinschaften

Sonderaufgabe:

Auswertungen mit Audit Command Language (ACL)

Bundesweite Schwerpunktprüfungen

Referat Referent/in Aufgabengebiet	Telefon	Sachbearbeiter/in Mitarbei- ter/in	Telefon
--	---------	---------------------------------------	---------

## Referat Prüfdienst 2

**Bertram Reez**

**06131/967-475**

Prüfung der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung bei den der Aufsicht unterstehenden Institutionen gem. § 274 SGB V

Prüfbereiche:

- Finanzen, Haushalt
- Mitgliedschaft, Meldungen, Beiträge
- Ausgleich der Arbeitgebereaufwendungen
- Prüfungen des Risikostrukturausgleichs (RSA)
- Prüfungen des Gesundheitsfonds (§ 252 SGB V)

Querschnittsaufgaben

- Pflegeversicherung
- Eigenbetriebe
- Arbeitsgemeinschaften

Bundesweite Schwerpunktprüfungen

Sonderaufgaben:

- Betreuung der eigenen EDV
- Auswertungen mit Audit Command Language (ACL)