



Geschäftsverteilungsplan

Stand 01.07.2024

Landesamt für Vermessung und Geobasisinformation

Von-Kuhl-Straße 49
56070 Koblenz

Weiterer Dienstort:
Ringstraße 2
55543 Bad Kreuznach

Telefon 0261 492-0

Telefax 0261 492-492

lvermgeo@vermkv.rlp.de

www.lvermgeo.rlp.de

Behördenleitung, Leitungen der Kompetenz- und Koordinierungsstelle und der Abteilungen

Behördenleitung:	Kurpjuhn, Jörg, Dr.-Ing.
Kompetenz- und Koordinierungsstelle:	Fischer, Thomas
Abteilung 1: Zentralabteilung	Deußen, Dierk, Dr.-Ing.
Abteilung 2: Raumbezug, Liegenschaftskataster, Bodenmanagement	Weber, Marcel, Dr.-Ing.
Abteilung 3: Geotopografie und Geoinformation	Schürer, Dietrich, Dr.-Ing.

Kompetenz- und Koordinierungsstelle

Leitung der Kompetenz- und Koordinierungsstelle:	Fischer, Thomas
--	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
K.1	Strategische Planung
	Vorschläge zu strategischen Vorhaben und Zielen Vorbereitung von Entscheidungen und Beteiligung an Maßnahmen von grundsätzlicher oder abteilungsübergreifender Bedeutung Koordination von Steuerungsinstrumenten, insbesondere Zielvereinbarungen, Produkt- und Leistungsportfolio
K.2	Projektkoordination
	Koordination von abteilungs- und/oder behördenübergreifenden Aufgaben und Vorhaben
K.3	Controlling
	Abteilungs- und Dienststellenübergreifendes Controlling, Projektcontrolling Kosten- und Leistungsrechnung
K.4	Internationale Zusammenarbeit, Zusammenarbeit mit Bund und Ländern
	Nationale und internationalen Gremien einschließlich AdV und Lenkungsausschuss Geobasis
K.5	GDI-Anlaufstelle Rheinland-Pfalz
	Beratung und Unterstützung der geodatenverarbeitenden Stellen Pflege textlicher Inhalte der zentralen Komponenten der GDI-RP (GeoPortal, Wiki, Groupware)
K.6	Unterstützung des Lenkungsausschusses für Geodateninfrastruktur Rheinland-Pfalz (LA GDI-RP)
	Abstimmung fachtechnischer Regelungen mit den Stellen des Bundes, der Länder und der kommunalen Gebietskörperschaften Fachtechnische Weiterentwicklung der GDI-RP Fachtechnische Analyse und Erarbeitung von Beratungs- und Beschlussvorlagen für den LA GDI-RP Administration und Pflege von aufgabenspezifischen Plattformen für externe Anforderungen im Auftrag des LA GDI-RP (u. a. Krisenmanagementplattformen)
K.7	Zentrale GDI-RP-Komponenten
	Betrieb und Administration der zentralen Komponenten der GDI-RP (inkl. 2nd-Level-Support) Mitwirkung in der GeoPortal-Entwicklergemeinschaft Saarland/Hessen/Rheinland-Pfalz Durchführung von Qualitätsprüfungen in der GDI-RP
K.8	INSPIRE-Anlaufstelle Rheinland-Pfalz

Nr.	Aufgabenbereich
	Beratung und Unterstützung der geodatenverarbeitenden Stellen bei der Umsetzung von INSPIRE Mitwirkung bei Abstimmungsprozessen zwischen GDI-RP, GDI-DE und INSPIRE, Unterstützung der nationalen INSPIRE-Anlaufstelle INSPIRE-Monitoring und -Reporting
K.9	Zentrales Internetportal des Landes i. S. BauGB
	Administration und Pflege der Erfassungs- und Auskunftskomponenten
K.10	IT-Sicherheit
	Organisation und Controlling der Informationssicherheit
K.11	IT-Strategie
	Analysen zu IT-Entwicklung, E-Government, Digitalisierung
K.12	IT-Koordinierung
	Abteilungsübergreifende Steuerung und Controlling der IT-Verfahren der VermKV

Abteilung 1 - Dezernat 11
Öffentlichkeitsarbeit, Grafikcenter

Dezernatsleitung:	Fitting, Antonia
-------------------	------------------

Nr.	Aufgabenbereich
11.1	Öffentlichkeitsarbeit
	<p>Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der VermKV</p> <p>Presse- und Medienarbeit (Kommunikation mit Presse und Medien, Pressemeldungen, Durchführung von Presseterminen)</p> <p>Online-Auftritte der VermKV (inkl. Content-Management) sowie in sozialen Netzwerken</p> <p>Weiterentwicklung und Pflege von Intranet- und Internetanwendungen sowie Content Management Systemen</p> <p>Corporate Design</p> <p>Publikationen der VermKV, Präsentationen, Mediengestaltung</p> <p>Informationen für Bürgerinnen und Bürger, Kunden sowie die Politik, Newsletter</p> <p>Zielgruppenanalysen</p> <p>Vorbereitung und Organisation von Messeauftritten, Ausstellungen und Informationsveranstaltungen der VermKV</p> <p>Unterstützung von Fortbildungsveranstaltungen der VermKV</p>
11.2	Produktionsplanung und -steuerung
	<p>Organisation, Steuerung, Planung der Auftragsbearbeitung</p> <p>Kostenkalkulationen und Angebote</p> <p>Zusammenarbeit mit den VermKÄ, anderen Stellen und Dienstleistern</p> <p>Fachtechnische Beratung</p>
11.3	Aufbereitung von Text und Grafik
	<p>Grafik- und Textgestaltung</p> <p>Übernahme und Aufbereitung von Druckdateien anderer Behörden und sonstiger Stellen</p>
11.4	Reproduktion, Druck, Plot
	Digitale Reproduktion, Digitaldruck, Digitalplot
11.5	Druckweiterverarbeitung
	Weiterverarbeitung und Konfektionierung

Abteilung 1 - Dezernat 12
Haushalt, Organisation

Dezernatsleitung:	Elflein, Robert
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
12.1	Haushalt und Finanzen
	<p>Grundsatzfragen des Haushalts, Kassen- und Rechnungswesens</p> <p>Mitwirkung bei der Aufstellung der Voranschläge für die Haushaltspläne zu Kapitel 03 22, 03 02 und 03 04</p> <p>Ausführung der Haushaltspläne, Haushaltssteuerung (inkl. Investitionsplanung und -abwicklung) und Haushaltsrechnung zu Kapitel 03 22, 03 02 und 03 04</p> <p>Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten der VermKV</p> <p>Aufsicht über die Zahlstellen</p> <p>Bestandsverwaltung und Anlagenbuchhaltung</p> <p>Mitwirkung bei der Beantwortung von Prüfungsmitteilungen des Rechnungshofs</p>
12.2	Liegenschaftsverwaltung
	<p>Zentrales Bau- und Gebäudemanagement sowie zentrale Bewirtschaftung der Liegenschaften der VermKV (inkl. Mietvertragsangelegenheiten)</p> <p>Koordinierung von Baumaßnahmen für die Liegenschaften der VermKV</p> <p>Energiemanagement und -controlling für die Liegenschaften der VermKV</p> <p>Unterhaltung der baulichen und betriebstechnischen Anlagen des L VermGeo, Abstimmung mit externen Stellen und Dienstleistern</p>
12.3	Beschaffung und Vergabewesen
	<p>Koordinierung des E-Procurements in der VermKV</p> <p>Koordinierung und Steuerung der Ausschreibungs- und Vergabeverfahren</p> <p>Beschaffung, Aussonderung und Veräußerung von Dienst-Kfz, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen</p> <p>Beschaffung von Verbrauchsmaterialien</p> <p>Korruptionsprävention</p>
12.4	Zentrale Dienste im L VermGeo
	<p>Empfangs- und Telefonzentrale</p> <p>Hausmeister- und Botendienste</p> <p>Verwaltung und Ausgabe von Verbrauchsmaterialien</p> <p>Ausstattung und Verwaltung der Büro- und Besprechungsräume</p> <p>Bücherei</p> <p>Betrieb der Cafeteria</p>
12.5	Dienstkraftfahrzeuge und Dienstreisen
	<p>Vereinbarung und Anerkennung der Benutzung von Privatkraftfahrzeugen</p> <p>Verwaltung und Einsatzplanung der Dienst-Kfz</p> <p>Bearbeitung von Dienstreisen und Reisekostenanträgen</p> <p>Schadensabwicklung für die Dienst-Kfz der VermKV</p>

Nr.	Aufgabenbereich
12.6	Arbeitssicherheit und Brandschutz
	Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz und Unfallverhütung Brandschutz
12.7	Organisation der VermKV
	Analyse und Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation, Organisationspläne, Geschäftsordnungen, Geschäftsverteilungspläne, Prozessmanagement
12.8	Telekommunikation, Zeiterfassung und Zugangskontrolle
	Administration der Telekommunikationsanlagen Zeiterfassung und Zugangskontrolle behördliche Ausweise
12.9	Betriebliche Kenndaten und Berichtswesen der VermKV
	Weiterentwicklung des KLR-Produktkatalogs Systematische Zusammenstellung aller Kosten und Leistungen Entwicklung des Berichtswesens einschließlich Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen Entwicklung betriebswirtschaftlich optimierter Prozesse und Verfahren Ableitung von Kennzahlen für das operative Controlling des LVerGeo
12.10	Büroautomation
	Anpassung der Verfahren der Organisation und Büroautomation auf Basis von Standardsoftware, Qualitätssicherung und fachliche Tests, Anwenderbetreuung Einführung und Weiterentwicklung von Anwenderschulungen und E-Learning-Modulen Einrichtung, inhaltliche Anpassung und Führung von zentralen Datensammlungen, Dokumentenvorlagen und elektronischen Vordrucken Weiterentwicklung und Pflege der HelpDesk-Komponenten
12.11	Dokumentenmanagement
	Technische und administrative Betreuung der E-Akte, Dokumentenmanagement und Aktenplan Postbearbeitung und Registratur

Abteilung 1 – Dezernat 13**Rechtsfragen**

Dezernatsleitung:	Münich, Simone
-------------------	----------------

Nr.	Aufgabenbereich
13.1	Justizariat
	Juristische Vertretung der VermKV in grundsätzlichen Rechtsangelegenheiten und -fragen Juristische Begleitung von Vereinbarungen und Verträgen Stellungnahmen zu Gesetzen, Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften, Richtlinien Bearbeitung von Anfragen nach dem Landestransparenzgesetz Erstellung und Fortführung des Gleichstellungsplans Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden und von Eingaben des Bürgerbeauftragten Mahn- und Vollstreckungsverfahren Abmahnungen, Kündigungen Disziplinarverfahren Angelegenheiten behinderter Menschen, Beauftragung von Gebärdendolmetschern
13.2	Schadensangelegenheiten
	Unfallsachbearbeitung, Amtshaftung, Schadensangelegenheiten Regressforderungen
13.3	Personalvertretung, Datenschutz
	Beteiligung der Personalvertretungen nach LPersVG bei fachlichen Vorlagen Erstellung von Dienst- und Rahmenvereinbarungen nach LPersVG Regelungen zum Datenschutz, Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten
13.4	Rechtsbehelfe Personal
	Beamtenrechtliche Widerspruchs- und Klageverfahren Klageverfahren der Beschäftigten
13.5	Beurteilungswesen
	Geschäftsstelle der Beurteilungskommission

Abteilung 1 – Dezernat 14

Personalwesen

Dezernatsleitung:	Lombardo, Valentino
-------------------	---------------------

Nr.	Aufgabenbereich
14.1	Stellenplan und Stellenbewirtschaftung, Personalkostenbudgetierung der VermKV
	Führung des Personal- bzw. Stellenhaushalts Berechnung der Personalausgaben, Hochrechnung des Personalkostenbudgets
14.2	Personalsachbearbeitung
	Stellenausschreibungen, Ernennungen, Einstellungen, Festsetzung von Erfahrungsstufen und Probezeiten, Ein- und Höhergruppierungen, Beförderungen, Abordnungen, Umsetzungen, Versetzungen, Arbeits- und Dienstzeugnisse, Fehlzeitenmanagement (u. a. Abstimmung mit den BEM-Teams und der Sozialberatung, Beauftragung von amts- und betriebsärztlichen Untersuchungen, Wiedereingliederungen), Beendigung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse, Führung des Personalinformationssystems, Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten, der Vertrauenspersonen für schwerbehinderte Menschen und der Personalvertretungen insbesondere in vorgenannten Angelegenheiten nach LGG, SGB IX und LPersVG Teilzeitarbeitsverhältnisse, Mutterschutz, Elternzeit, Beurlaubungen, Genehmigungsverfahren Telearbeit, Berechnung von Urlaubsanspruchs- und Urlaubsabgeltungsansprüchen, Nebentätigkeiten, Sonderurlaube, Dienstjubiläen, Ausstellung von Bescheinigungen (A1, Versicherungen, KiTa, etc.), Führung des Personalinformationssystems, Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten, der Vertrauenspersonen für schwerbehinderte Menschen und der Personalvertretungen insbesondere in vorgenannten Angelegenheiten nach LGG, SGB IX und LPersVG Personalrechtliche Grundsatzangelegenheiten, Vordienstzeitentscheidungen Krankmeldungen, Führung des Personalinformationssystems Meldung/Abrechnung von Überstunden und Mehrarbeitsstunden
14.3	Rechtliche Begleitung von Ausbildungen, Qualifizierungen und Praktika
	Einstellungsverfahren, Personalzuweisungen
14.4	Verwaltung und Auswertung von Personaldaten
	Grundsatzangelegenheiten des Personalinformationssystems sowie Anwendungsbetreuung; Statistische Auswertungen Aufbereitung von Personaldaten für Versorgungsauskünfte, Erstellung von beruflichen Werdegängen Verwaltung der Personalakten

Abteilung 1 – Dezernat 15

Personalentwicklung

Dezernatsleitung: Glock, Heidrun

Nr.	Aufgabenbereich
15.1	Personalentwicklungskonzepte
	Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten Führungskräftequalifizierung
15.2	Fort- und Weiterbildung
	Erstellung von verwaltungsinternen Jahresfortbildungsprogrammen Seminar- und Teilnehmer-Management für verwaltungsinterne und -externe Fortbildungen
15.3	Ausbildung und Prüfung
	Planung, Steuerung und Überwachung - der Ausbildung, - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 2., 3. und 4. Einstiegsamt sowie - der Praktika Geschäftsstelle der Prüfungsausschüsse - für die Auszubildenden in den Berufen der Geoinformationstechnologie und - für die Anwärterinnen und Anwärter für das 2. und 3. Einstiegsamt
15.4	Gesundheitsmanagement
	Verhaltens- und verhältnispräventive Maßnahmen Betriebliches Eingliederungsmanagement
15.5	Vereinbarkeit von Beruf und Familie
	Maßnahmen zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
15.6	Ideenmanagement
	Bearbeitung der Verbesserungsvorschläge Zusammenarbeit mit den Ideenkoordinatoren der VermKV Weiterentwicklung des Ideenmanagements

Abteilung 1 - Dezernat 16

IT-Infrastruktur

Dezernatsleitung:	Güth, Mario
-------------------	-------------

Nr.	Aufgabenbereich
16.1	Technologische Infrastruktur
	Analysen zur technologischen Weiterentwicklung und Optimierung der Verfahrens- und Geschäftsprozesse Technische Gesamtsteuerung und Koordination Rahmen- und Einführungsplanung, technologische Investitionen Technische Abstimmung mit den VermKÄ und externen Stellen, insbesondere in Zusammenarbeit mit der IT-Zentralstelle des Landes Rheinland-Pfalz und dem Landesbetrieb Daten und Information (LDI) Abwicklung von Vertrags- und Lizenzangelegenheiten
16.2	Servicemanagement in der VermKV
	Planung und Einsatz der IT-Betriebsmittel Standardisierung der Betriebsmittel Sicherheits- und Risikomanagement Technologische Betreuung der Kommunikationsverfahren mit elektronischer Signatur Netzwerkmanagement, Administration, Problemanalysen und Behebung von Störungen Systemsteuerung, Performanceanalysen und Optimierung Einrichtung, Pflege und Verwaltung der verwaltungsinternen Nutzer- und Zugriffsrechte Datenbankadministration Datensicherung und -wiederherstellung
16.3	Konfigurations- und Changemanagement
	Integrationstests Freigabeverfahren Technische Installation und zentrale Verteilung der Verfahren Führung und Auswertung der Bestandsdaten Lizenzsteuerung und -verwaltung
16.4	IT-Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
	Untersuchungen und Bewertungen der Wirtschaftlichkeit von IT-Vorhaben

Abteilung 2 - Dezernat 21
Vermessungstechnischer Raumbezug

Dezernatsleitung:	Metzdorf, Alice
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
21.1	Datenerhebung
	<p>Fachtechnische Planung und behördenübergreifende Steuerung</p> <p>Örtliche Erkundung, Einrichtung, Überwachung, Überprüfung und Erhaltung der amtlichen Festpunktfelder</p> <p>Amtliche Vermessungen an den Bundes- und Landesgrenzen</p> <p>Qualitätssichernde Vermessungen</p> <p>Deformationsvermessungen in Gebieten mit rezenten Bodenbewegungen</p> <p>Erprobung neuer vermessungstechnischer Verfahren</p> <p>Zusammenarbeit mit anderen Stellen</p> <p>Unterstützung der Messtruppleitung</p> <p>Mitwirkung bei der örtlichen Erkundung, Einrichtung, Überprüfung und Erhaltung der amtlichen Festpunktfelder</p> <p>Durchführung der Festpunktüberwachung</p>
21.2	Amtliche Bezugssysteme und Festpunktfelder
	<p>Weiterentwicklung der amtlichen Festpunktfelder des integrierten geodätischen Raumbezugs</p> <p>Einbindung der amtlichen Festpunktfelder in übergeordnete deutsche, europäische und internationale geodätische Bezugssysteme</p> <p>Qualitätssicherung, Netzdesign, Netzanalysen, Netzoptimierung, Ableitung und Analyse von Zeitreihen</p> <p>Deformationsanalysen, Identifizierung von Gebieten mit rezenten Bodenbewegungen</p> <p>Transformationen in unterschiedliche geodätische Bezugssysteme und deren amtliche Realisierungen</p>
21.3	Datenführung
	<p>Fachliche Weiterentwicklung des amtlichen Festpunktinformationssystems AFIS und der sonstigen Festpunktnachweise</p> <p>Auswertung und Qualifizierung der Erhebungsdaten, geodätische Berechnungen</p> <p>Führung der amtlichen Nachweise und Daten des Raumbezugs, Vorhaltung der Daten für den Geoservice</p> <p>Informationsdienst zu Veränderungen und Gefährdungen der örtlichen Vermarkungen der Festpunkte</p>
21.4	Technische Betreuung, Zertifizierung geodätischer Messsysteme
	<p>Technische Betreuung der Systemkomponenten für GNSS, der Tachymeter, der Nivelliere, der Gravimeter, sowie der Feldrechner der VermKV</p> <p>Technische Überprüfung und Betreuung der Kalibrierung der GNSS-Antennen und GNSS-Empfangseinrichtungen</p> <p>Bereitstellung und Betreuung der technischen Verfahrenskomponenten zur Zertifizierung von geodätischen Messsystemen der VermKÄ und der sonstigen öffentlichen Vermessungsstellen</p>

Nr.	Aufgabenbereich
	Qualitätssicherung und Überwachung der amtlichen Prüfeinrichtungen
21.5	SAPOS-Referenzstationsnetz (RSN) und SAPOS-Dienste
	<p>Online Vernetzung der SAPOS-Referenzstationen, Zusammenführung der Daten der Referenzstationen und deren technische Vernetzung einschließlich Überwachung der ständigen Verfügbarkeit des RSN</p> <p>Technische Zusammenarbeit und Datenkommunikation mit der Zentralen Stelle SAPOS</p> <p>Weiterentwicklung des RSN</p> <p>Durchführung des SAPOS-Koordinatenmonitorings und des SAPOS-Qualitätsmanagements einschließlich Analyse, Dokumentation und Berichtswesen nach AdV-Standards</p> <p>Implementierung der Systemkomponenten und Verfahren zur Bereitstellung der SAPOS-Dienste sowie deren Weiterentwicklung</p> <p>Technischer Betrieb der SAPOS-Vernetzung und Bereitstellung der SAPOS-Dienste für Echtzeit- und Postprocessing-Verfahren</p> <p>Hotline und Nutzer-Support</p> <p>Technische Fortbildung und Beratung der Nutzer, Newsletter, SAPOS-Internetauftritt</p>
21.6	Bestimmung und Modellierung der physikalischen Gestalt der Erdoberfläche
	<p>Geoidmodellierung, Ableitung der mathematischen und physikalischen Parameter eines landesweiten Quasigeoids</p> <p>Bestimmung von Schwereanomalien, Lotabweichungen sowie von Bezugsflächen für GNSS-gestützte Punktbestimmungen im Lage- und Höhenfestpunktfeld</p>
21.7	Weiterentwicklung des vermessungstechnischen Raumbezugs
	Analyse wissenschaftlicher Ansätze zur Weiterentwicklung des vermessungstechnischen Raumbezugs

Abteilung 2 –Dezernat 22
Aufsicht Vermessungswesen

Dezernatsleitung:	Grings, Jürgen
-------------------	----------------

Nr.	Aufgabenbereich
22.1	Vermessungs- und Katasterämter (VermKÄ)
	<p>Dienst- und Fachaufsicht über die VermKÄ fachliche Personalbedarfsanalyse, Ausrüstungs- und Ausstattungsgegenstände Zielvereinbarungen, Monitoring, Fachberichte Koordinierung und Steuerung von amtsübergreifenden Amtshandlungen und Dienstleistungen Zusammenarbeit mit den behördlichen Vermessungsstellen des Bundes, des Landes und der kommunalen Gebietskörperschaften sowie mit anderen Fachverwaltungen im Bereich des Liegenschaftskatasters Mitwirkung bei Regelungen zur fachlichen Weiterentwicklung der Geschäftsinformationssysteme</p>
22.2	Sonstigen öffentliche Vermessungsstellen
	<p>Dienst- und Fachaufsicht Bestellung, Abwicklung, Beauftragung zur treuhänderischen Weiterführung der Geschäfte bei Öffentlich bestellten Vermessungsingenieurinnen und Vermessungsingenieuren (ÖbVI) Ausübung des Selbsteintritts nach § 2 Abs. 4 LGVerm Führung der Personalakten und des Verzeichnisses der ÖbVI, Vermessungsbefugnisse Prüfung der ordnungsgemäßen Geschäftsführung, Behandlung von Berufspflichtverletzungen bei ÖbVI Wahrnehmung der Aufgaben als zuständige Stelle im Sinne des Gesetzes über den Versicherungsvertrag (Haftpflichtversicherung) Erfahrungsaustausch und Fortbildung der ÖbVI</p>
22.3	Rechtsbehelfe
	Bearbeitung von Widersprüchen im Zusammenhang mit Geobasisdaten sowie in Gebührenangelegenheiten
22.4	Gebührenangelegenheiten für die Erhebung und Führung des Liegenschaftskatasters
	Mitwirkung bei Vorschriften Beratung der VermKÄ und der sonstigen öffentlichen Vermessungsstellen

Abteilung 2 –Dezernat 23
Liegenschaftskataster

Dezernatsleitung:	Glock, Christof
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
23.1	Regelungen und Weiterentwicklungen
	<p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Erhebung und Führung der Daten des Liegenschaftskatasters</p> <p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Bereitstellung der Vermessungsunterlagen des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der VermKÄ zur Erhebung; und Führung der Daten des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der VermKÄ zur Bereitstellung der Vermessungsunterlagen des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der sonstigen öffentlichen Vermessungsstellen bei der Erhebung von Daten des Liegenschaftskatasters sowie zur Ausführung von Liegenschaftsvermessungen</p> <p>Mitwirkung bei Regelungen zur Archivführung und Aussonderung, Zusammenarbeit mit der Archivverwaltung</p> <p>Liegenschaftsrechtliche Aspekte der Bundes- und Landesgrenze</p> <p>Fachkonzeptionelle Weiterentwicklung und landesweite Koordinierung der Strukturierten Qualitätsverbesserung (SQV) und der Qualitätssicherung und Datenpflege (QuD) für ALKIS und GeDIS einschließlich Beratung der VermKÄ; Aktualisierung der Kataloginformationen</p>
23.2	Fachkonzepte
	<p>Weiterentwicklung, Verfahrenseinführung und Verfahrensbetreuung der ALKIS-Komponenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Erhebung, Qualifizierung, Führung und Vorhaltung von Liegenschaftsinformationen und weiteren Fachschemata - zur Vorhaltung und Bereitstellung der Vermessungsunterlagen - für den Datenaustausch mit der Finanz-, Grundbuch- und Landeskulturverwaltung - zur Zusammenarbeit mit Registerinformationssystemen der Landes- und der Bundesverwaltung - zur Generierung von überregionalen Auswertungen und Statistiken <p>Zertifizierung von Erhebungskomponenten</p> <p>Landesweite Koordinierung der Digitalisierung und Georeferenzierung von Geodokumenten des Liegenschaftskatasters</p> <p>Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen zur Anwendung der Komponenten zur Erhebung, Führung und Bereitstellung von Liegenschaftsinformationen</p>

Abteilung 2 –Dezernat 24**GeoBasisRP**

Dezernatsleitung:	Groß, Tilo
-------------------	------------

Nr.	Aufgabenbereich
24.1	Landesweite Dienstleistungen
	Landesweite Dienstleistungen im Liegenschaftskataster - Rückmigration von ALKIS für die Flurbereinigung - Übernahme von Flurbereinigungsverfahren - Abstimmung mit anderen Stellen und Behörden zur Datenbereitstellung und Übernahme öffentlich-rechtlicher Festsetzungen - Übernahme öffentlich-rechtlicher Festsetzungen - landesweite Koordinierung der Maßnahmen zur Herbeiführung und Erhaltung der Übereinstimmung der Nachweise der Bundes und Landesgrenzen in den Geobasisdaten
24.2	GeoBasis-Informationsmanagement
	Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren zur Führung von Veränderungsinformationen Landesweite Koordinierung und fachliche Unterstützung der örtlichen Erhebung Abstimmung mit anderen Stellen und Behörden zur Datenbereitstellung und Übernahme von geotopographischen und geothematischen Veränderungsinformationen Führung von Veränderungsinformationen
24.3	AAA-Bestandsdatenbank
	Fachkonzepte für die Realisierung der AAA-Bestandsdatenbank Erarbeitung von fachtechnischen Regelungen für die Erhebung und Führung von AAA-Bestandsdaten Einrichtung und Führung der AAA-Bestandsdatenbank Führung des amtlichen Verzeichnisses der Gemeinden, Gemeindeteile und Wohnplätze Qualitätssicherung und Datenpflege der AAA-Bestandsdaten

Abteilung 2 - Dezernat 25

Bodenmanagement, Oberer Gutachterausschuss

Dezernatsleitung:	Paulik, Christian
-------------------	-------------------

Nr.	Aufgabenbereich
25.1	Bodenordnung
	Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Bodenordnung einschließlich Gebührenregelungen Fachliche Aufsicht und Beratung der Geschäftsstellen der Umlegungsausschüsse Entwicklung von Fachkonzepten zu IT-Verfahren Widerspruchsbearbeitung in Bodenordnungsverfahren
25.2	Wertermittlung
	Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Wertermittlung einschließlich Gebührenregelungen Fachliche Aufsicht über die Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse Beratung und Fortbildung der Geschäftsstellen und der vorsitzenden Mitglieder der örtlichen Gutachterausschüsse Vorbereitung der Bestellung und Abberufung der vorsitzenden Mitglieder und der ehrenamtlichen Gutachterinnen und Gutachter der Gutachterausschüsse für Grundstückswerte Dienstaufsicht über die ehrenamtlichen Gutachterinnen und Gutachter Führung und Qualitätssicherung der Online-Wissensdatenbank Entwicklung von Fachkonzepten zu IT-Verfahren Fachkonzepte zur Weiterentwicklung der Bodenrichtwerte und des Bodenrichtwert-Informationssystems (BORIS); landesweite Koordinierung der Qualitätssicherung und Datenpflege (QuD) für BORIS einschließlich Beratung der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
25.3	Geschäftsstelle des Oberen Gutachterausschusses für Grundstückswerte für den Bereich des Landes Rheinland-Pfalz
	Führung der Verwaltungsgeschäfte des Oberen Gutachterausschusses Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen sowie Erarbeitung von Empfehlungen für die Ermittlung von Bodenrichtwerten, für die Ableitung von zur Wertermittlung erforderlichen Daten sowie zu besonderen Fragen der Wertermittlung Landesweite Auswertung des Grundstückmarkts, Ermittlung überregionaler zur Wertermittlung erforderlicher Daten Erstellung des Landesgrundstücksmarktberichts für den Bereich des Landes Rheinland-Pfalz Landesweite Aggregation, Auswertung, Analyse und Aufbereitung der Bodenrichtwerte für die Präsentation in den Webportalen, Übersicht der generalisierten Bodenrichtwerte Vor- und Nachbereitung von Obergutachten, sachverständige Anhörung bei Gerichten Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Abteilung 2 - Dezernat 26

IT - Geomatik

Dezernatsleitung: Albert, Steffen

Nr.	Aufgabenbereich
26.1	Weiterentwicklung und Betrieb
	Organisation des Ausfall-, Status- und Fehlermanagements Mitwirkung bei der Fortschreibung von technischen Regelwerken und Vorschriften Beratung und Abstimmung anwenderbezogener Anforderungen und Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern, Vertragswesen
26.2	Verfahrensbetreuung
	Technische Weiterentwicklung, Pflege, Einführungsunterstützung, Fehlermanagement, Kommunikation mit Dezernaten und Dienstleistern, sowie Verfahrensdokumentation der IT-Verfahren <ul style="list-style-type: none">- zur Erhebung und Führung für AFIS, ALKIS und VBORIS,- zum Auskunftssystem ATK,- zur integrierten AAA-Erhebung,- für die Geodokumente des Liegenschaftskatasters und Bodenmanagements,- für die Bodenordnung und Wertermittlung,- für den vermessungstechnischen Raumbezug,- für die Geschäftsinformationssysteme,- für den Datenaustausch mit Justiz-, Finanz und Landeskulturverwaltung sowie sonstigen Stellen- ALKIS-Feldrechner, GIM-Feldrechner
26.3	Unterstützungsleistung
	Mitwirkung in den Bereichen Datenübermittlung, Rückmigration, Bodenrichtwerte, Georeferenzierung, Qualitätssicherung und Datenpflege, Kataloginformationen, Statistische Auswertungen, Stammdatenpflege und Abrechnungsverfahren

Abteilung 3 - Dezernat 31**Fernerkundung**

Dezernatsleitung:	Sachreiter, Jean
-------------------	------------------

Nr.	Aufgabenbereich
31.1	Fernerkundung, Laserscan- und Luftbilddaten
	Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren der Fernerkundung und Photogrammetrie Planung, Koordinierung und Vergabe von Befliegungen zur Herstellung von Luftbildern und Laserdaten Qualifizierung von Fernerkundungsdaten Führung des Passpunktfeldes sowie der Referenzflächen für die Prüfung und Bewertung von Fernerkundungsdaten Aufbereitung, Auswertung und Bereitstellung von Fernerkundungsdaten zur weiteren Produktableitung (u. a. Aerotriangulation, Sentinel-Daten, UAV-Daten)
31.2	Digitale Orthophotos (DOP)
	Erzeugung der DOP Qualifizierung und Harmonisierung der DOP Aufbereitung und Bereitstellung der DOP für den Vertrieb
31.3	3D-Geobasisdaten
	Führung von qualifizierten Laserdaten der Oberfläche und des Geländes (LPO und LPG-Daten) Einrichtung und Führung von DGM-Daten in unterschiedlichen Strukturierungsgraden Ableitung von weiteren 3D-Produkten (u.a. Schummerungen, Höhenlinien) Einrichtung und Führung von DOM aus Laserdaten Einrichtung und Führung von bildbasierten DOM mittels Bildkorrelation Einrichtung und Führung von 3D-Modellen für Gebäude, Bauwerke und sonstige topografische Objekte Aufbereitung der 3D-Produkte für den Vertrieb
31.4	Automationsgestützte Veränderungserkennung mittels Fernerkundung (FernVE)
	Analysen und Auswertungen von wissenschaftlichen Ansätzen zur Veränderungserkennung aus Fernerkundungsdaten Weiterentwicklung der Verfahren zur automationsgestützten Veränderungserkennung Ableitung von Veränderungsinformationen aus Fernerkundungsdaten Integration der automationsgestützten Ergebnisse in die GIM-Erhebungsprozesse Ableitung der Informationen der Landbedeckung (LB) aus Fernerkundungsdaten

Abteilung 3 - Dezernat 32

Landschaftsmodelle

Dezernatsleitung:	Gehrmann, Dietmar
-------------------	-------------------

Nr.	Aufgabenbereich
32.1	Primäre Landschaftsmodelle
	<p>Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren und Regelwerke zur Erhebung und Führung der amtlichen digitalen ATKIS-Landschaftsmodelle</p> <p>Qualifizierung der erhobenen geotopographischen Informationen aus Modellsicht</p> <p>Analyse und Auswertung von höhenrelevanten geotopographischen Informationen</p> <p>Erhebung und Führung von Informationen zur Aktualisierung des geotopographischen Schrift- und Namensgutes</p> <p>Einrichtung und Führung des ATKIS-Basis-DLM</p> <p>Anfelderung des ATKIS-Basis-DLM mit geotopographischen Informationen der Gebietsanteile benachbarter Bundesländer sowie Staaten</p> <p>Zusammenarbeit mit externen Stellen zur Übernahme und Führung von geotopographischen und geothematischen Informationen im ATKIS-Basis-DLM</p>
32.2	Sekundäre Landschaftsmodelle
	<p>Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren und Regelwerke zur Ableitung und Führung von sekundären Landschaftsmodellen einschließlich automatischer Verfahren zur Modellgeneralisierung</p> <p>Einrichtung und Führung (Modellierung, Ableitung und Qualifizierung) von digitalen Landschaftsmodellen mit geringerem Strukturierungsgrad</p>

Abteilung 3 -Dezernat 33**Geoservice**

Dezernatsleitung: Kippes, Kathrin Pia

Nr.	Aufgabenbereich
33.1	Kundencenter, Übermittlung
	Landesweite Servicestelle der VermKV Koordination der Zusammenarbeit der Servicestellen der VermKV Zahlstelle Führung und Verwaltung des Vertriebslagers Statistische Auswertungen und Analysen von Vertriebsdaten und Verfahren Bearbeitung von Anträgen zu digitalen und analogen Produkten aus den Geobasisinformationen, der Wertermittlung und der Luftbildsammlung Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben im Zuge der Übermittlung personenbezogener Daten Einrichtung und Pflege der nutzerbezogenen Bestandsdatenaktualisierung (NBA) Einrichtung von Geodatendiensten der VermKV die Geodateninfrastruktur Zugriffsrechte, Benutzer- und Rollenverwaltung für die Übermittlung über automatisierte Abrufverfahren Qualitätsmanagement bei der automatisierten Übermittlung von Geobasisinformationen Datentechnische Konfektionierung, Aufbereitung und Qualifizierung von Geobasisinformationen und Produkten aus den Geobasisdaten Kostenentscheidungen
33.2	Fachkonzepte
	Fachliche Weiterentwicklung der Produkte, der Verfahren und der Prozesse zur Übermittlung der Geobasisinformationen (u. a. Metadaten, Geoshop, Digitales Lager und Open Data) Länderübergreifende Abstimmungen, Vereinbarungen und Regelungen Beratung zur Übermittlung Mitwirkung und Koordination der Entwicklung neuer Produkte
33.3	Kontraktmanagement
	Vertrags- und Lizenzangelegenheiten zur Übermittlung von Geobasisinformationen Koordination, Beratung und Schulung zu Gebührenfragen Vertragliche Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden und Vertragspartnern Weiterentwicklung der Gebührenregelungen zur Übermittlung von Geobasisinformationen
33.4	Helpdesk
	Zentrale Annahme und Klassifizierung von Anfragen interner sowie externer Anwender Analyse und Problembehebung im Rahmen des 1st-Level-Supports

Abteilung 3 - Dezernat 34

Geodatenmanagement

Dezernatsleitung:	Richter, Walter
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
34.1	Digitale Topografische Karten (DTK5, DTK 25, DTK 50, DTK 100)
	Weiterentwicklung der graphischen Regelwerke für die amtlichen kartographischen Präsentationen Fachliche Weiterentwicklung der interaktiven Verfahren zur Ableitung von amtlichen topographischen Kartenwerken Fachliche Weiterentwicklung der automationsgestützten Generalisierungsverfahren zur Ableitung von kartographischen Präsentationen Herstellung von amtlichen topographischen Kartenwerken der Maßstäbe 1:5.000, 1:25.000, 1:50.000 und 1:100.000 aus den automationsgestützt erzeugten, amtlichen Präsentationen Qualifizierung und Aufbereitung der amtlichen topographischen Kartenwerke für den Vertrieb Länderübergreifende Ableitung und Bearbeitung von Präsentationsdaten für webbasierte Geodienste und -portale des Bundes und der Länder
34.2	Verwaltungs- und Übersichtskarten
	Fachliche Weiterentwicklung der Verwaltungs- und Übersichtskarten Erstellung kartografischer Entwürfe Thematische und kartografische Generalisierung Kartografische Bearbeitung, Aktualisierung und Bereitstellung für den Vertrieb Kartografische Arbeiten für Behörden und öffentliche Institutionen
34.3	Thematische Kartographie und Visualisierungen
	Zusammenstellen von thematischen Geodaten und Geobasisdaten Konfektion und Erstellen von auftragsbezogenen thematischen Karten und Visualisierungen Bereitstellung von thematischen kartographischen Produkten in unterschiedlichen Formaten
34.4	Dienstleistung und Applikationen
	Geoinformationstechnische Verarbeitung, Qualifizierung, Führung und Präsentation von Geodaten Übernahme von Modellierungs-, Erhebungs- und Bereitstellungsarbeiten im Bereich von thematischen Geodaten in Verbindung mit amtlichen Geobasisdaten Fachlich-konzeptionelle Entwicklung, Realisierung und Betrieb - von aufgabenspezifischen Web-GISAnwendungen mit amtlichen Geobasisdaten und angepassten Dienstleistungen für interne und externe Anforderungen - von aufgabenspezifischen Fachapplikationen einschließlich Datenserver, Datenhaltung, Dienste-Bereitstellung, Webclients, Web-GIS (u. a. Kommunalen Server, Masterportal)
34.5	Luftbildsammlung

Nr.	Aufgabenbereich
	Entwicklung, Aufbau und Betrieb des Informationssystems der Luftbildsammlung(LUBIS)

Abteilung 3 - Dezernat 35

IT Geoinformation

Dezernatsleitung: Schliebner, Stefan

Nr.	Aufgabenbereich
35.1	Technische Verfahrensentwicklung
	Technische Weiterentwicklung der Verfahren und Prozesse der Bereiche Geotopographie und Geoinformation Definition und Fortschreibung von technischen Regelwerken zur Qualitätssicherung, Entwicklung von Verfahren zur automatisierten Qualitätssicherung in den Bereichen Geotopographie und Geoinformation
35.2	Technische Weiterentwicklung und Pflege
	Technische Weiterentwicklung und Pflege der Komponenten - zur topografischen Informationsgewinnung - zur fernerkundlichen Informationsgewinnung - zur Erhebung, Führung und Bereitstellung von 3D-Gelände- und 3D-Topografiemodellen - zur Führung der Luftbildsammlung - zur Erhebung, Führung und Bereitstellung der geotopografischen Informationen - zur Einrichtung und Führung der Digitalen Landschaftsmodelle - zur automatisierten Modell- und kartografischen Generalisierung - für kartografische Präsentationen - zur automationsgestützten Ableitung von Folgeprodukten und zur Weiterverarbeitung für die Ausgabe und Bereitstellung für den Vertrieb - zur Aufbereitung geotopografischer Informationen für die webbasierte Bereitstellung in Anwendungen oder Fachportalen - für Geodatenserver und Geodatendienste der Geotopographie
35.3	Geoinformation und Geoservices
	Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von Geodatenservern und Geodatendiensten (u. a. Suchdienste, Darstellungsdienste, Downloaddienste) der VermKV Maßnahmen zur Umsetzung des IT-Konzeptes der VermKV und zur Realisierung der Cyber-Sicherheit für die Geodatenserver und –dienste der VermKV Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von fachspezifischen Anwendungen der VermKV für die Datenhaltung zur Übermittlung Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von internetbasierten Portalen und Viewern der VermKV (u. a. 3D-Viewer) Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von internetbasierten Bestell- und Bezahlssystemen Technische Einrichtung, Pflege und Weiterentwicklung des Metadateninformationssystems und des Metadatenbrokers Unterstützung und Beratung der Metadatenproduzenten der VermKV Länderübergreifende technische Abstimmung