



Geschäftsverteilungsplan

Stand 01.01.2025

Landesamt für Vermessung und Geobasisinformation

Von-Kuhl-Straße 49
56070 Koblenz

Weiterer Dienstort:
Ringstraße 2
55543 Bad Kreuznach

Telefon 0261 492-0

Telefax 0261 492-492

lvermgeo@vermkv.rlp.de

www.lvermgeo.rlp.de

Behördenleitung, Leitungen der Kompetenz- und Koordinierungsstelle und der Abteilungen

Behördenleitung:	Kurpjuhn, Jörg, Dr.-Ing.
Kompetenz- und Koordinierungsstelle:	Fischer, Thomas
Abteilung 1: Zentralabteilung	Deußen, Dierk, Dr.-Ing.
Abteilung 2: Raumbezug, Liegenschaftskataster, Bodenmanagement	Weber, Marcel, Dr.-Ing.
Abteilung 3: Geotopografie und Geoinformation	Schürer, Dietrich, Dr.-Ing.

Kompetenz- und Koordinierungsstelle

Leitung der Kompetenz- und Koordinierungsstelle:	Fischer, Thomas
--	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
K.1	Strategische Planung
	Vorschläge zu strategischen Vorhaben und Zielen Vorbereitung von Entscheidungen und Beteiligung an Maßnahmen von grundsätzlicher oder abteilungsübergreifender Bedeutung Koordination von Steuerungsinstrumenten, insbesondere Zielvereinbarungen, Produkt- und Leistungsportfolio
K.2	Projektkoordination
	Koordination von abteilungs- und/oder behördenübergreifenden Aufgaben und Vorhaben
K.3	Controlling
	Abteilungs- und Dienststellenübergreifendes Controlling, Projektcontrolling Kosten- und Leistungsrechnung
K.4	Internationale Zusammenarbeit, Zusammenarbeit mit Bund und Ländern
	Nationale und internationalen Gremien einschließlich AdV und Lenkungsausschuss Geobasis
K.5	GDI-Anlaufstelle Rheinland-Pfalz
	Beratung und Unterstützung der geodatenverarbeitenden Stellen Pflege textlicher Inhalte der zentralen Komponenten der GDI-RP (GeoPortal, Wiki, Groupware)
K.6	Unterstützung des Lenkungsausschusses für Geodateninfrastruktur Rheinland-Pfalz (LA GDI-RP)
	Abstimmung fachtechnischer Regelungen mit den Stellen des Bundes, der Länder und der kommunalen Gebietskörperschaften Fachtechnische Weiterentwicklung der GDI-RP Fachtechnische Analyse und Erarbeitung von Beratungs- und Beschlussvorlagen für den LA GDI-RP Administration und Pflege von aufgabenspezifischen Plattformen für externe Anforderungen im Auftrag des LA GDI-RP (u. a. Krisenmanagementplattformen)
K.7	Zentrale GDI-RP-Komponenten
	Betrieb und Administration der zentralen Komponenten der GDI-RP (inkl. 2nd-Level-Support) Mitwirkung in der GeoPortal-Entwicklergemeinschaft Saarland/Hessen/Rheinland-Pfalz Durchführung von Qualitätsprüfungen in der GDI-RP
K.8	INSPIRE-Anlaufstelle Rheinland-Pfalz

Nr.	Aufgabenbereich
	Beratung und Unterstützung der geodatenverarbeitenden Stellen bei der Umsetzung von INSPIRE Mitwirkung bei Abstimmungsprozessen zwischen GDI-RP, GDI-DE und INSPIRE, Unterstützung der nationalen INSPIRE-Anlaufstelle INSPIRE-Monitoring und -Reporting
K.9	Zentrales Internetportal des Landes i. S. BauGB
	Administration und Pflege der Erfassungs- und Auskunftskomponenten
K.10	IT-Sicherheit
	Organisation und Controlling der Informationssicherheit
K.11	IT-Strategie
	Analysen zu IT-Entwicklung, E-Government, Digitalisierung
K.12	IT-Koordinierung
	Abteilungsübergreifende Steuerung und Controlling der IT-Verfahren der VermKV

**Abteilung 1 - Sozialberatung und Gesundheitsmanagement
der Vermessungs- und Katasterverwaltung**

Sozialberatung:	Korn, Christof Ludwig, Stephanie
-----------------	-------------------------------------

Nr.	Aufgabenbereich
SG.1	Sozialberatung
SG.2	Gesundheitsmanagement
	Gesundheitsausschuss der VermKV Verhaltens- und verhältnispräventive Maßnahmen Betriebliches Eingliederungsmanagement

Abteilung 1 - Dezernat 11
Öffentlichkeitsarbeit, Grafikcenter

Dezernatsleitung:	Fitting, Antonia
-------------------	------------------

Nr.	Aufgabenbereich
11.1	Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der VermKV
	Presse- und Medienarbeit (Kommunikation mit Presse und Medien, Pressemeldungen, Durchführung von Presseterminen) Informationen für Bürgerinnen und Bürger, Kunden sowie die Politik, Newsletter Zielgruppenanalysen
11.2	Mediengestaltung
	Publikationen der VermKV, Präsentationen, Corporate Design
11.3	Online-Auftritte der VermKV
	Weiterentwicklung und Pflege von Intranet- und Internetanwendungen sowie Content Management Systemen, Corporate Design Pflege der Kanäle in den sozialen Netzwerken
11.4	Messen und Veranstaltungen
	Vorbereitung und Organisation von Messeauftritten, Ausstellungen und Informationsveranstaltungen der VermKV Unterstützung von Fortbildungsveranstaltungen der VermKV
11.5	Produktionsplanung und -steuerung
	Organisation, Steuerung, Planung der Auftragsbearbeitung Kostenkalkulationen und Angebote Zusammenarbeit mit den VermKÄ, anderen Stellen und Dienstleistern Fachtechnische Beratung
11.6	Aufbereitung von Text und Grafik
	Grafik- und Textgestaltung, Herstellung von Druckdaten, Übernahme und Aufbereitung von Druckdateien anderer Behörden und sonstiger Stellen
11.7	Reproduktion, Druck, Plot
	Digitale Reproduktion, Digitaldruck, Digitalplot
11.8	Druckweiterverarbeitung
	Weiterverarbeitung und Konfektionierung

Abteilung 1 - Dezernat 12
Haushalt, Organisation

Dezernatsleitung:	Elflein, Robert
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
12.1	Haushalt und Finanzen
	<p>Grundsatzfragen des Haushalts, Kassen- und Rechnungswesens</p> <p>Mitwirkung bei der Aufstellung der Voranschläge für die Haushaltspläne zu Kapitel 03 22, 03 02 und 03 04</p> <p>Ausführung der Haushaltspläne, Haushaltssteuerung (inkl. Investitionsplanung und -abwicklung) und Haushaltsrechnung zu Kapitel 03 22, 03 02 und 03 04</p> <p>Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten der VermKV</p> <p>Aufsicht über die Zahlstellen</p> <p>Bestandsverwaltung und Anlagenbuchhaltung</p> <p>Mitwirkung bei der Beantwortung von Prüfungsmitteilungen des Rechnungshofs</p>
12.2	Liegenschaftsverwaltung
	<p>Zentrales Bau- und Gebäudemanagement sowie zentrale Bewirtschaftung der Liegenschaften der VermKV (inkl. Mietvertragsangelegenheiten)</p> <p>Koordinierung von Baumaßnahmen für die Liegenschaften der VermKV</p> <p>Energiemanagement und -controlling für die Liegenschaften der VermKV</p> <p>Unterhaltung der baulichen und betriebstechnischen Anlagen des L VermGeo, Abstimmung mit externen Stellen und Dienstleistern</p>
12.3	Beschaffung und Vergabewesen
	<p>Koordinierung des E-Procurements in der VermKV</p> <p>Koordinierung und Steuerung der Ausschreibungs- und Vergabeverfahren</p> <p>Beschaffung, Aussonderung und Veräußerung von Dienst-Kfz, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen</p> <p>Beschaffung von Verbrauchsmaterialien</p> <p>Korruptionsprävention</p>
12.4	Zentrale Dienste im L VermGeo
	<p>Empfangs- und Telefonzentrale</p> <p>Hausmeister- und Botendienste</p> <p>Verwaltung und Ausgabe von Verbrauchsmaterialien</p> <p>Ausstattung und Verwaltung der Büro- und Besprechungsräume</p> <p>Bücherei</p> <p>Betrieb der Cafeteria</p>
12.5	Dienstkraftfahrzeuge und Dienstreisen
	<p>Vereinbarung und Anerkennung der Benutzung von Privatkraftfahrzeugen</p> <p>Verwaltung und Einsatzplanung der Dienst-Kfz</p> <p>Bearbeitung von Dienstreisen und Reisekostenanträgen</p> <p>Schadensabwicklung für die Dienst-Kfz der VermKV</p>

Nr.	Aufgabenbereich
12.6	Arbeitssicherheit und Brandschutz
	Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz und Unfallverhütung Brandschutz
12.7	Organisation der VermKV
	Analyse und Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation, Organisationspläne, Geschäftsordnungen, Geschäftsverteilungspläne, Prozessmanagement
12.8	Telekommunikation, Zeiterfassung und Zugangskontrolle
	Administration der Telekommunikationsanlagen Zeiterfassung und Zugangskontrolle behördliche Ausweise
12.9	Betriebliche Kenndaten und Berichtswesen der VermKV
	Weiterentwicklung des KLR-Produktkatalogs Systematische Zusammenstellung aller Kosten und Leistungen Entwicklung des Berichtswesens einschließlich Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen Entwicklung betriebswirtschaftlich optimierter Prozesse und Verfahren Ableitung von Kennzahlen für das operative Controlling des LVerGeo
12.10	Büroautomation
	Anpassung der Verfahren der Organisation und Büroautomation auf Basis von Standardsoftware, Qualitätssicherung und fachliche Tests, Anwenderbetreuung Einführung und Weiterentwicklung von Anwenderschulungen und E-Learning-Modulen Einrichtung, inhaltliche Anpassung und Führung von zentralen Datensammlungen, Dokumentenvorlagen und elektronischen Vordrucken Weiterentwicklung und Pflege der HelpDesk-Komponenten
12.11	Dokumentenmanagement
	Technische und administrative Betreuung der E-Akte, Dokumentenmanagement und Aktenplan Postbearbeitung und Registratur

Abteilung 1 – Dezernat 13

Rechtsfragen

Dezernatsleitung:	Münich, Simone
-------------------	----------------

Nr.	Aufgabenbereich
13.1	Justizariat
	Juristische Vertretung der VermKV in grundsätzlichen Rechtsangelegenheiten und -fragen Juristische Begleitung von Vereinbarungen und Verträgen Stellungnahmen zu Gesetzen, Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften, Richtlinien Bearbeitung von Anfragen nach dem Landestransparenzgesetz Erstellung und Fortführung des Gleichstellungsplans Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden und von Eingaben des Bürgerbeauftragten Mahnverfahren und deren Vollstreckung, Insolvenzverfahren Abmahnungen, Kündigungen Disziplinarverfahren Angelegenheiten behinderter Menschen, Beauftragung von Gebärdendolmetschern
13.2	Schadensangelegenheiten
	Unfallsachbearbeitung, Amtshaftung, Schadensangelegenheiten Regressforderungen
13.3	Personalvertretung, Datenschutz
	Beteiligung der Personalvertretungen nach LPersVG bei fachlichen Vorlagen Erstellung von Dienst- und Rahmenvereinbarungen nach LPersVG Regelungen zum Datenschutz, Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten
13.4	Rechtsbehelfe Personal
	Beamtenrechtliche Widerspruchs- und Klageverfahren Klageverfahren der Beschäftigten
13.5	Beurteilungswesen
	Geschäftsstelle der Beurteilungskommission
13.6	Dezernatsübergreifende Dienstleistungen
	Management Geodätischer Lernorte Organisation der betrieblichen Ausbildung Assistenz Gesundheitsmanagement Seminar- und Teilnehmer-Management für verwaltungsinterne und -externe Fortbildungen

Abteilung 1 – Dezernat 14

Personalwesen

Dezernatsleitung:	Lombardo, Valentino
-------------------	---------------------

Nr.	Aufgabenbereich
14.1	Stellenplan und Stellenbewirtschaftung, Personalkostenbudgetierung der VermKV
	Führung des Personal- bzw. Stellenhaushalts Berechnung der Personalausgaben, Hochrechnung des Personalkostenbudgets
14.2	Personalsachbearbeitung
	Stellenausschreibungen, Ernennungen, Einstellungen, Festsetzung von Erfahrungsstufen und Probezeiten, Ein- und Höhergruppierungen, Beförderungen, Abordnungen, Umsetzungen, Versetzungen, Arbeits- und Dienstzeugnisse, Fehlzeitenmanagement (u. a. Abstimmung mit den BEM-Teams und der Sozialberatung, Beauftragung von amts- und betriebsärztlichen Untersuchungen, Wiedereingliederungen), Beendigung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse, Führung des Personalinformationssystems, Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten, der Vertrauenspersonen für schwerbehinderte Menschen und der Personalvertretungen insbesondere in vorgenannten Angelegenheiten nach LGG, SGB IX und LPersVG Teilzeitarbeitsverhältnisse, Mutterschutz, Elternzeit, Beurlaubungen, Genehmigungsverfahren Telearbeit, Berechnung von Urlaubsanspruchs- und Urlaubsabgeltungsansprüchen, Nebentätigkeiten, Sonderurlaube, Dienstjubiläen, Ausstellung von Bescheinigungen (A1, Versicherungen, KiTa, etc.), Führung des Personalinformationssystems, Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten, der Vertrauenspersonen für schwerbehinderte Menschen und der Personalvertretungen insbesondere in vorgenannten Angelegenheiten nach LGG, SGB IX und LPersVG Personalrechtliche Grundsatzangelegenheiten, Vordienstzeitentscheidungen Krankmeldungen, Führung des Personalinformationssystems Meldung/Abrechnung von Überstunden und Mehrarbeitsstunden
14.3	Rechtliche Begleitung von Ausbildungen, Qualifizierungen und Praktika
	Einstellungsverfahren, Personalzuweisungen, Festsetzung von Erfahrungsstufen und Probezeiten
14.4	Verwaltung und Auswertung von Personaldaten
	Grundsatzangelegenheiten, Anwendungsbetreuung und First Level Support des Personalinformationssystems; Statistische Auswertungen Aufbereitung von Personaldaten für Versorgungsauskünfte, Erstellung von beruflichen Werdegängen Verwaltung der Personalakten

Abteilung 1 – Dezernat 15

Personalentwicklung

Dezernatsleitung: Glock, Heidrun

Nr.	Aufgabenbereich
15.1	Personalentwicklungskonzepte
	Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Personalentwicklungskonzepten Konzeptionell inhaltliche Steuerung der Instrumente PE Umsetzung und Überwachung - Vorgesetztenfeedback - Coaching, Mentoring - Onboarding/Integration neuer Mitarbeitender - Führungskräftequalifizierung
15.2	Fort- und Weiterbildung
	Erstellung von verwaltungsinternen Jahresfortbildungsprogrammen Seminar- und Teilnehmermanagement für verwaltungsinterne und -externe Fortbildungen sowie Steuerung der Umsetzung Fortbildungsqualifizierung, Grundlagenqualifizierung, Hospitationen
15.3	Ausbildung
	Planung, Steuerung und Überwachung - der Ausbildung, - der Praktika, - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 2. Einstiegsamt ((Anwärterinnen und Anwärter der VermKÄ) - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 2. Einstiegsamt ((Anwärterinnen und Anwärter des LVerGeo), - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 3. Einstiegsamt (kombiniert Studierende und dual Studierende), - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 3. Einstiegsamt (Vermessungsoberinspektorinnen und -inspektoren), - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 3. Einstiegsamt (Verwaltungsstudium), - des Vorbereitungsdienstes für den Zugang zum 4. Einstiegsamt
15.4	Geschäftsstelle der Prüfungsausschüsse
	- für die Auszubildenden in den Berufen der Geoinformationstechnologie - für die Anwärterinnen und Anwärter für das 2. Einstiegsamt - für die Anwärterinnen und Anwärter für das 3. Einstiegsamt - für die Messgehilfinnen und Messgehilfen
15.5	Vereinbarkeit von Beruf und Familie
	Maßnahmen zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Nr.	Aufgabenbereich
15.6	Ideenmanagement
	Bearbeitung der Verbesserungsvorschläge Zusammenarbeit mit den Ideenkoordinatoren der VermKV Weiterentwicklung des Ideenmanagements

Abteilung 1 - Dezernat 16

IT-Infrastruktur

Dezernatsleitung:	Güth, Mario
-------------------	-------------

Nr.	Aufgabenbereich
16.1	Technologische Infrastruktur
	Analysen zur technologischen Weiterentwicklung und Optimierung der Verfahrens- und Geschäftsprozesse Technische Gesamtsteuerung und Koordination Rahmen- und Einführungsplanung, technologische Investitionen Technische Abstimmung mit den VermKÄ und externen Stellen, insbesondere in Zusammenarbeit mit der IT-Zentralstelle des Landes Rheinland-Pfalz und dem Landesbetrieb Daten und Information (LDI) Abwicklung von Vertrags- und Lizenzangelegenheiten
16.2	Servicemanagement in der VermKV
	Planung und Einsatz der IT-Betriebsmittel Standardisierung der Betriebsmittel Sicherheits- und Risikomanagement Technologische Betreuung der Kommunikationsverfahren mit elektronischer Signatur Netzwerkmanagement, Administration, Problemanalysen und Behebung von Störungen Systemsteuerung, Performanceanalysen und Optimierung Einrichtung, Pflege und Verwaltung der verwaltungsinternen Nutzer- und Zugriffsrechte Datenbankadministration Datensicherung und -wiederherstellung
16.3	Konfigurations- und Changemanagement
	Integrationstests Freigabeverfahren Technische Installation und zentrale Verteilung der Verfahren Führung und Auswertung der Bestandsdaten Lizenzsteuerung und -verwaltung
16.4	IT-Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
	Untersuchungen und Bewertungen der Wirtschaftlichkeit von IT-Vorhaben

Abteilung 2 - Dezernat 21
Vermessungstechnischer Raumbezug

Dezernatsleitung:	Metzdorf, Alice
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
21.1	Datenerhebung
	Fachtechnische Planung Einrichtung, Überwachung, Überprüfung und Erhaltung der amtlichen Festpunktfelder Erhebung von Daten zur Berechnung des Quasigeoids Deformationsvermessungen in Bodenbewegungsgebieten Erprobung neuer Verfahren Unterstützung der Messtruppleitung Durchführung der Festpunktüberwachung
21.2	Datenführung
	Verfahrensbetreuung von AFIS Auswertung und Qualifizierung der Erhebungsdaten, geodätische Berechnungen Führung der amtlichen Nachweise und Daten Ableitung und Analyse von Zeitreihen Deformationsanalysen Koordinatentransformation Informationsdienst zur Festpunktgefährdung
21.3	Technische Betreuung, Zertifizierung
	Technische Betreuung geodätischer Messsysteme Bereitstellung, Betreuung, Qualitätssicherung und Überwachung der Prüfeinrichtungen zur Zertifizierung geodätischer Messsysteme
21.4	SAPOS-Referenzstationsnetz (RSN) und SAPOS-Dienste
	Administration, Betreuung und Überwachung der SAPOS-Referenzstationen Zusammenarbeit mit der Zentralen Stelle SAPOS RSN-Monitoring und SAPOS-Qualitätsmanagement Operativer Betrieb und Bereitstellung der SAPOS-Dienste Kundenbetreuung
21.5	Fachkonzepte
	Weiterentwicklung und Verahreenseinführung von IT-Verfahren des vermessungstechnischen Raumbezugs Weiterentwicklung des vermessungstechnischen Raumbezugs - Amtliche Festpunktfelder - AFIS - SAPOS und RSN-Monitoring Integration neuer Messverfahren

Abteilung 2 –Dezernat 22
Aufsicht Vermessungswesen

Dezernatsleitung:	Grings, Jürgen
-------------------	----------------

Nr.	Aufgabenbereich
22.1	Vermessungs- und Katasterämter (VermKÄ)
	<p>Dienst- und Fach- und Rechtsaufsicht über die VermKÄ</p> <p>fachliche Personalbedarfsanalyse, Ausrüstungs- und Ausstattungsgegenstände</p> <p>Zielvereinbarungen, Monitoring, Fachberichte</p> <p>Koordinierung und Steuerung von amtsübergreifenden Amtshandlungen und Dienstleistungen</p> <p>Zusammenarbeit mit den behördlichen Vermessungsstellen des Bundes, des Landes und der kommunalen Gebietskörperschaften sowie mit anderen Fachverwaltungen im Bereich des Liegenschaftskatasters</p> <p>Mitwirkung bei Regelungen zur fachlichen Weiterentwicklung der Geschäftsinformationssysteme</p>
22.2	Sonstigen öffentliche Vermessungsstellen
	<p>Dienst- und Fach- und Rechtsaufsicht</p> <p>Bestellung, Abwicklung, Beauftragung zur treuhänderischen Weiterführung der Geschäfte bei Öffentlich bestellten Vermessungsingenieurinnen und Vermessungsingenieuren (ÖbVI)</p> <p>Ausübung des Selbsteintritts nach § 2 Abs. 4 LGVerm</p> <p>Führung der Personalakten und des Verzeichnisses der ÖbVI, Vermessungsbefugnisse</p> <p>Prüfung der ordnungsgemäßen Geschäftsführung, Behandlung von Berufspflichtverletzungen bei ÖbVI</p> <p>Wahrnehmung der Aufgaben als zuständige Stelle im Sinne des Gesetzes über den Versicherungsvertrag (Haftpflichtversicherung)</p> <p>Erfahrungsaustausch und Fortbildung der ÖbVI</p>
22.3	Rechtsbehelfe
	<p>Bearbeitung von Widersprüchen im Zusammenhang mit Geobasisdaten sowie in Gebührenangelegenheiten</p>
22.4	Gebührenangelegenheiten für die Erhebung und Führung des Liegenschaftskatasters
	<p>Mitwirkung bei Vorschriften</p> <p>Beratung der VermKÄ und der sonstigen öffentlichen Vermessungsstellen</p>

Abteilung 2 –Dezernat 23
Liegenschaftskataster

Dezernatsleitung:	Glock, Christof
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
23.1	Regelungen und Weiterentwicklungen
	<p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Erhebung und Führung des Liegenschaftskatasters</p> <p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Bereitstellung der Vermessungsunterlagen des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der VermKÄ zur Erhebung und Führung des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der VermKÄ zur Bereitstellung der Vermessungsunterlagen des Liegenschaftskatasters</p> <p>Beratung der sonstigen öffentlichen Vermessungsstellen zur Ausführung von Liegenschaftsvermessungen</p> <p>Liegenschaftsrechtliche Aspekte der Bundes- und Landesgrenze</p> <p>Fachkonzeptionelle Weiterentwicklung und landesweite Koordinierung der Strukturierten Qualitätsverbesserung (SQV) und der Qualitätssicherung und Datenpflege (QuD) für ALKIS und GeDIS einschließlich Beratung der VermKÄ; Aktualisierung der Kataloginformationen</p>
23.2	Fachkonzepte
	<p>Weiterentwicklung, Verfahrenseinführung und Verfahrensbetreuung der ALKIS-Komponenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Erhebung, Qualifizierung, Führung des Liegenschaftskatasters - zur Führung und Bereitstellung der Vermessungsunterlagen - für den Datenaustausch mit dem elektronischen Grundbuch - zur Zusammenarbeit mit Registerinformationssystemen der Landes- und der Bundesverwaltung - zur Generierung von überregionalen Auswertungen und Statistiken <p>Zertifizierung von Erhebungskomponenten</p> <p>Landesweite Koordinierung der Digitalisierung und Georeferenzierung von Geodokumenten des Liegenschaftskatasters</p> <p>Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen zur Anwendung der Komponenten zur Erhebung, Führung und Bereitstellung von Liegenschaftsinformationen</p>

Abteilung 2 –Dezernat 24**GeoBasisRP**

Dezernatsleitung:	Groß, Tilo
-------------------	------------

Nr.	Aufgabenbereich
24.1	Landesweite Dienstleistungen
	Landesweite Dienstleistungen im Liegenschaftskataster - Übernahme von Flurbereinigungsverfahren - Abstimmung mit anderen Stellen und Behörden zur Datenbereitstellung und Übernahme öffentlich-rechtlicher Festsetzungen - Übernahme öffentlich-rechtlicher Festsetzungen - landesweite Koordinierung der Maßnahmen zur Herbeiführung und Erhaltung der Übereinstimmung der Nachweise der Bundes- und Landesgrenzen in den Geobasisdaten
24.2	GeoBasis-Informationsmanagement
	Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren zur Führung von Veränderungsinformationen Landesweite Koordinierung und fachliche Unterstützung der örtlichen Erhebung Abstimmung mit anderen Stellen und Behörden zur Datenbereitstellung und Übernahme von geotopographischen und geothematischen Veränderungsinformationen Führung von Veränderungsinformationen
24.3	AAA-Bestandsdatenbank
	Fachkonzepte für die Realisierung der AAA-Bestandsdatenbank Erarbeitung von fachtechnischen Regelungen für die Erhebung und Führung von AAA-Bestandsdaten Einrichtung und Führung der AAA-Bestandsdatenbank Führung des amtlichen Verzeichnisses der Gemeinden, Gemeindeteile und Wohnplätze Qualitätssicherung und Datenpflege der AAA-Bestandsdaten

Abteilung 2 - Dezernat 25
Bodenmanagement, Oberer Gutachterausschuss

Dezernatsleitung:	Paulik, Christian
-------------------	-------------------

Nr.	Aufgabenbereich
25.1	Bodenordnung
	<p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Bodenordnung einschließlich Gebührenregelungen</p> <p>Rechtsaufsicht über die Umlegungsausschüsse und die Geschäftsstellen der Umlegungsausschüsse</p> <p>Fachliche Beratung der Geschäftsstellen der Umlegungsausschüsse</p> <p>Entwicklung von Fachkonzepten zu IT-Verfahren</p> <p>Widerspruchsbearbeitung in Bodenordnungsverfahren</p>
25.2	Wertermittlung
	<p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen zur Wertermittlung einschließlich Gebührenregelungen</p> <p>Rechtsaufsicht über die Gutachterausschüsse und die Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse</p> <p>Beratung und Fortbildung der Geschäftsstellen und der vorsitzenden Mitglieder der örtlichen Gutachterausschüsse</p> <p>Vorbereitung der Bestellung und Abberufung der vorsitzenden Mitglieder und der ehrenamtlichen Gutachterinnen und Gutachter der Gutachterausschüsse für Grundstückswerte</p> <p>Dienstaufsicht über die ehrenamtlichen Gutachterinnen und Gutachter</p> <p>Führung und Qualitätssicherung der Online-Wissensdatenbank</p> <p>Entwicklung von Fachkonzepten zu IT-Verfahren</p> <p>Fachkonzepte zur Weiterentwicklung der Bodenrichtwerte und des Bodenrichtwert-Informationssystems (BORIS); landesweite Koordinierung der Qualitätssicherung und Datenpflege (QuD) für BORIS einschließlich Beratung der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse</p> <p>Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung</p>
25.3	Geschäftsstelle des Oberen Gutachterausschusses für Grundstückswerte für den Bereich des Landes Rheinland-Pfalz
	<p>Führung der Verwaltungsgeschäfte des Oberen Gutachterausschusses</p> <p>Mitwirkung an Vorschriften und sonstigen Regelungen sowie Erarbeitung von Empfehlungen für die Ermittlung von Bodenrichtwerten, für die Ableitung von zur Wertermittlung erforderlichen Daten sowie zu besonderen Fragen der Wertermittlung</p> <p>Landesweite Auswertung des Grundstückmarkts, Ermittlung überregionaler zur Wertermittlung erforderlicher Daten</p> <p>Erstellung des Landesgrundstücksmarktberichts für den Bereich des Landes Rheinland-Pfalz</p> <p>Landesweite Aggregation, Auswertung, Analyse und Aufbereitung der Bodenrichtwerte für die Präsentation in den Webportalen, Übersicht der generalisierten Bodenrichtwerte</p>

Nr.	Aufgabenbereich
	Vor- und Nachbereitung von Obergutachten, sachverständige Anhörung bei Gerichten Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Abteilung 2 - Dezernat 26

IT - Geomatik

Dezernatsleitung: Albert, Steffen

Nr.	Aufgabenbereich
26.1	Weiterentwicklung und Betrieb
	Organisation des Ausfall-, Status- und Fehlermanagements Mitwirkung bei der Fortschreibung von technischen Regelwerken und Vorschriften Anforderungsmanagement Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern, Vertragswesen
26.2	Verfahrensbetreuung
	Technische Weiterentwicklung, Pflege, Einführungsunterstützung, Fehlermanagement, Kommunikation mit Dezernaten und Dienstleistern, sowie Verfahrensdokumentation der IT-Verfahren <ul style="list-style-type: none">- zur Erhebung und Führung für AFIS, ALKIS und BORIS,- zum Auskunftssystem ATK,- zur integrierten AAA-Erhebung,- für ALKIS- und GIM-Feldrechner,- zur Qualitätssicherung und Datenpflege,- für die Geodokumente des Liegenschaftskatasters und Bodenmanagements,- für die Bodenordnung und Wertermittlung,- für den vermessungstechnischen Raumbezug,- für die Geschäftsinformationssysteme,- zum GeoMonitoring,- für den Datenaustausch mit dem elektronischen Grundbuch und- für die Bereitstellung von automatisierten Datenströmen
26.3	Unterstützungsleistung
	Mitwirkung bei der individuellen Analyse und Bereitstellung von Geobasisdaten Durchführung von automatisierten Aktualisierungen der Geobasisdaten Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Abteilung 3 - Dezernat 31

Fernerkundung

Dezernatsleitung:	Sachreiter, Jean
-------------------	------------------

Nr.	Aufgabenbereich
31.1	Fernerkundung, Laserscan- und Luftbilddaten
	Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren der Fernerkundung Planung, Koordinierung und Vergabe von Bild- und Laserscanbefliegungen zur Herstellung von Fernerkundungsdaten Qualifizierung von Fernerkundungsdaten Führung von Passpunktfeldern sowie Referenz- und Kontrollflächen für die Prüfung und Qualitätssicherung von Fernerkundungsdaten Aufbereitung, Auswertung und Bereitstellung von Fernerkundungsdaten zur weiteren Produktableitung (u. a. Aerotriangulation, Sentinel-Daten, UAV-Daten)
31.2	Digitale Orthophotos (DOP)
	Qualitätsgesicherte Erzeugung von DOP Aufbereitung und Bereitstellung von DOP für den Vertrieb
31.3	3D-Geobasisdaten
	Ableitung und Führung von klassifizierten Laserdaten der Oberfläche und des Geländes (LPO und LPG-Daten) Ableitung und Führung DGM-Daten und DOM-Daten aus Laserdaten in unterschiedlichen Strukturierungsgraden Ableitung und Führung von bedarfsbezogenen 3D-Produkten Ableitung und Führung von bildbasierten DOM-Daten mittels Bildkorrelation Ableitung und Führung von 3D-Modellen für Gebäude, Bauwerke und sonstige topographische Objekte Aufbereitung der 3D-Produkte für den Vertrieb
31.4	Automationsgestützte Veränderungserkennung mittels Fernerkundung (FernVE)
	Analysen und Auswertungen von wissenschaftlichen Ansätzen zur Veränderungserkennung aus Fernerkundungsdaten Weiterentwicklung der Verfahren zur automationsgestützten Veränderungserkennung Ableitung von Veränderungsinformationen aus Fernerkundungsdaten Integration der automationsgestützten Ergebnisse in die GIM-Erhebungsprozesse Ableitung der Informationen der Landbedeckung (LB) aus Fernerkundungsdaten

Abteilung 3 - Dezernat 32

Landschaftsmodelle

Dezernatsleitung:	Gehrmann, Dietmar
-------------------	-------------------

Nr.	Aufgabenbereich
32.1	Primäre Landschaftsmodelle
	<p>Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren und Regelwerke zur Erhebung und Führung der amtlichen digitalen ATKIS-Landschaftsmodelle</p> <p>Qualifizierung der erhobenen geotopographischen Informationen aus Modellsicht</p> <p>Analyse und Auswertung von höhenrelevanten geotopographischen Informationen</p> <p>Erhebung und Führung von Informationen zur Aktualisierung des geotopographischen Schrift- und Namensgutes</p> <p>Einrichtung und Führung des ATKIS-Basis-DLM</p> <p>Anfelderung des ATKIS-Basis-DLM mit geotopographischen Informationen der Gebietsanteile benachbarter Bundesländer sowie Staaten</p> <p>Zusammenarbeit mit externen Stellen zur Übernahme und Führung von geotopographischen und geothematischen Informationen im ATKIS-Basis-DLM</p>
32.2	Sekundäre Landschaftsmodelle
	<p>Fachliche Weiterentwicklung der Verfahren und Regelwerke zur Ableitung und Führung von sekundären Landschaftsmodellen einschließlich automatischer Verfahren zur Modellgeneralisierung</p> <p>Einrichtung und Führung (Modellierung, Ableitung und Qualifizierung) von digitalen Landschaftsmodellen mit geringerem Strukturierungsgrad</p>

Abteilung 3 -Dezernat 33

Geoservice

Dezernatsleitung:	Kippes, Kathrin Pia
-------------------	---------------------

Nr.	Aufgabenbereich
33.1	Kundencenter, Übermittlung
	<p>Landesweite Servicestelle der VermKV Koordination der Zusammenarbeit der Servicestellen der VermKV Zahlstelle Führung und Verwaltung des Vertriebslagers Statistische Auswertungen und Analysen von Vertriebsdaten und Verfahren Bearbeitung von Anträgen zu digitalen und analogen Produkten aus den Geobasisinformationen, der Wertermittlung und der Luftbildsammlung Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben im Zuge der Übermittlung personenbezogener Daten Einrichtung und Pflege der nutzerbezogenen Bestandsdatenaktualisierung (NBA) Einrichtung von Geodatendiensten der VermKV die Geodateninfrastruktur Zugriffsrechte, Benutzer- und Rollenverwaltung für die Übermittlung über automatisierte Abrufverfahren Qualitätsmanagement bei der automatisierten Übermittlung von Geobasisinformationen Datentechnische Konfektionierung, Aufbereitung und Qualifizierung von Geobasisinformationen und Produkten aus den Geobasisdaten Kostenentscheidungen</p>
33.2	Fachkonzepte
	<p>Fachliche Weiterentwicklung der Produkte, der Verfahren und der Prozesse zur Übermittlung der Geobasisinformationen (u. a. Metadaten, Geoshop, Digitales Lager und Open Data) Länderübergreifende Abstimmungen, Vereinbarungen und Regelungen Beratung zur Übermittlung Mitwirkung und Koordination der Entwicklung neuer Produkte</p>
33.3	Kontraktmanagement
	<p>Vertrags- und Lizenzangelegenheiten zur Übermittlung von Geobasisinformationen Koordination, Beratung und Schulung zu Gebührenfragen Vertragliche Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden und Vertragspartnern Weiterentwicklung der Gebührenregelungen zur Übermittlung von Geobasisinformationen</p>
33.4	Helpdesk
	<p>Zentrale Annahme und Klassifizierung von Anfragen interner sowie externer Anwender Analyse und Problembehebung im Rahmen des 1st-Level-Supports</p>

Abteilung 3 - Dezernat 34

Geodatenmanagement

Dezernatsleitung:	Richter, Walter
-------------------	-----------------

Nr.	Aufgabenbereich
34.1	Digitale Topografische Karten (DTK5, DTK 25, DTK 50, DTK 100)
	Weiterentwicklung der graphischen Regelwerke für die amtlichen kartographischen Präsentationen Fachliche Weiterentwicklung der interaktiven Verfahren zur Ableitung von amtlichen topographischen Kartenwerken Fachliche Weiterentwicklung der automationsgestützten Generalisierungsverfahren zur Ableitung von kartographischen Präsentationen Herstellung von amtlichen topographischen Kartenwerken der Maßstäbe 1:5.000, 1:25.000, 1:50.000 und 1:100.000 aus den automationsgestützt erzeugten, amtlichen Präsentationen Qualifizierung und Aufbereitung der amtlichen topographischen Kartenwerke für den Vertrieb Länderübergreifende Ableitung und Bearbeitung von Präsentationsdaten für webbasierte Geodienste und -portale des Bundes und der Länder
34.2	Verwaltungs- und Übersichtskarten
	Fachliche Weiterentwicklung der Verwaltungs- und Übersichtskarten Erstellung kartografischer Entwürfe Thematische und kartografische Generalisierung Kartografische Bearbeitung, Aktualisierung und Bereitstellung für den Vertrieb Kartografische Arbeiten für Behörden und öffentliche Institutionen
34.3	Thematische Kartographie und Visualisierungen
	Zusammenstellen von thematischen Geodaten und Geobasisdaten Konfektion und Erstellen von auftragsbezogenen thematischen Karten und Visualisierungen Bereitstellung von thematischen kartographischen Produkten in unterschiedlichen Formaten
34.4	Dienstleistung und Applikationen
	Geoinformationstechnische Verarbeitung, Qualifizierung, Führung und Präsentation von Geodaten Übernahme von Modellierungs-, Erhebungs- und Bereitstellungsarbeiten im Bereich von thematischen Geodaten in Verbindung mit amtlichen Geobasisdaten Fachlich-konzeptionelle Entwicklung, Realisierung und Betrieb - von aufgabenspezifischen Web-GISAnwendungen mit amtlichen Geobasisdaten und angepassten Dienstleistungen für interne und externe Anforderungen - von aufgabenspezifischen Fachapplikationen einschließlich Datenserver, Datenhaltung, Dienste-Bereitstellung, Webclients, Web-GIS (u. a. Kommunalen Server, Masterportal)
34.5	Luftbildsammlung

Nr.	Aufgabenbereich
	Entwicklung, Aufbau und Betrieb des Informationssystems der Luftbildsammlung(LUBIS)

Abteilung 3 - Dezernat 35

IT Geoinformation

Dezernatsleitung: Schliebner, Stefan

Nr.	Aufgabenbereich
35.1	Technische Verfahrensentwicklung
	Technische Weiterentwicklung der Verfahren und Prozesse der Bereiche Geotopographie und Geoinformation Definition und Fortschreibung von technischen Regelwerken zur Qualitätssicherung, Entwicklung von Verfahren zur automatisierten Qualitätssicherung in den Bereichen Geotopographie und Geoinformation
35.2	Technische Weiterentwicklung und Pflege Geotopographie
	Technische Weiterentwicklung und Pflege der Komponenten - zur topografischen Informationsgewinnung - zur fernerkundlichen Informationsgewinnung - zur Erhebung, Führung und Bereitstellung von 3D-Gelände- und 3D-Topografiemodellen - zur Führung der Luftbildsammlung - zur Erhebung, Führung und Bereitstellung der geotopografischen Informationen - zur Einrichtung und Führung der Digitalen Landschaftsmodelle - zur automatisierten Modell- und kartografischen Generalisierung - für kartografische Präsentationen - zur automationsgestützten Ableitung von Folgeprodukten und zur Weiterverarbeitung für die Ausgabe und Bereitstellung für den Vertrieb - zur Aufbereitung geotopografischer Informationen für die webbasierte Bereitstellung in Anwendungen oder Fachportalen - für Geodatenserver und Geodatendienste der Geotopographie
35.3	Geoinformation und Geoservices
	Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von Geodatenservern und Geodatendiensten (u. a. Suchdienste, Darstellungsdienste, Downloaddienste) der VermKV Maßnahmen zur Umsetzung des IT-Konzeptes der VermKV und zur Realisierung der Cyber-Sicherheit für die Geodatenserver und –dienste der VermKV Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von fachspezifischen Anwendungen der VermKV für die Datenhaltung zur Übermittlung Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von internetbasierten Portalen und Viewern der VermKV (u. a. 3D-Viewer) Einrichtung, Betrieb und Weiterentwicklung von internetbasierten Bestell- und Bezahlssystemen Technische Einrichtung, Pflege und Weiterentwicklung des Metadateninformationssystems und des Metadatenbrokers Unterstützung und Beratung der Metadatenproduzenten der VermKV Länderübergreifende technische Abstimmung